

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione di C.C. n.30 del 25.11.2020

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'organizzazione e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

Il trasporto è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio è assicurato tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici, alla localizzazione dei centri frazionali e dei nuclei sparsi
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento
- economicità, efficacia ed efficienza del servizio
- valutazione di eventuali specifiche e singole posizioni soggettive

Art. 2 Descrizione

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti nel comune che a causa della distanza abitazione-scuola hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro abitazione.

Art. 3 Piano di trasporto

Con il piano di trasporto elaborato annualmente dagli uffici comunali viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti e l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza delle scuole.

Il servizio viene effettuato in appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

L'amministrazione comunale provvede in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio a definire il piano di trasporto.

Il piano viene elaborato, sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione, valutando i percorsi anche in considerazione dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei tempi di percorrenza.

Non potranno essere previsti percorsi in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, o non siano presenti alle fermate all'orario previsto. Specifiche situazioni territoriali potranno essere oggetto di puntuali valutazioni finalizzate a garantire la sicurezza degli alunni.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Al momento dell'iscrizione del bambino la famiglia deve indicare la/e persona/e adulta/e delegata/e ad essere presente alla fermata; la persona e/o la famiglia è tenuta a riprendere l'alunno all'orario stabilito; la famiglia è responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa; il servizio di trasporto prende in custodia gli alunni dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso in scuola; nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

Ogni variazione di fermata di discesa e/o salita deve essere richiesta e comunicata per iscritto all'amministrazione, a firma di un genitore o di chi ne fa le veci e autorizzata dal competente ufficio comunale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Salvo quanto indicato nel successivo Art. 5 , in caso di uscite scolastiche anticipate o di entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non sarà assicurato il regolare svolgimento del servizio.

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade, di improvvise neviccate, di eventi atmosferici particolarmente avversi che potrebbero incidere sulla praticabilità delle strade, non consentendo quindi il trasporto in sicurezza, non potrà essere assicurato il regolare svolgimento del servizio

Art. 4 Accompagnamento e sicurezza

Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia (ex. Art. 2 DM 31.01.1997).

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) assiste i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus
- b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati
- c) sorveglia i bambini durante il percorso
- d) trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento

Art. 5 Variazioni di orario

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, dovrà essere data comunicazione con congruo anticipo al Servizio Amministrativo del Comune. Quest'ultimo prenderà precisi accordi con gli istituti scolastici e ne darà comunicazione al concessionario nel caso in cui possa essere garantito il trasporto all'orario indicato nella comunicazione.

Art. 6 Iscrizioni

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione da presentare al Servizio Amministrativo del Comune entro la data che verrà comunicata dal Comune, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione dei percorsi e relativi orari.

Le adesioni pervenute dopo la scadenza fissata dal Comune saranno accolte purché non comportino modifiche dei percorsi già stabiliti.

Potranno essere accolte domande che prevedano anche la sola andata o solo ritorno.

Art. 7 Modalità di utilizzo del servizio

I genitori degli alunni si impegnano personalmente, o tramite altra persona adulta e capace, segnalata nella domanda di iscrizione, a riprendere il figlio alla fermata dello scuolabus ed all'orario stabilito per non creare disagi o ritardi agli altri utenti. L'autista non è autorizzato ad accompagnare l'alunno a casa o in altro luogo.

Qualsiasi disagio verrà comunque comunicato tempestivamente ai genitori che, a questo scopo, dovranno indicare sul modulo di iscrizione un recapito telefonico.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono fare il loro ingresso a scuola nell'immediatezza del loro arrivo. Al pari, all'uscita da scuola, gli alunni devono raggiungere senza indugio lo scuolabus fermo nello spazio di sosta dedicato.

Art. 8 Responsabilità e comportamento degli utenti

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni occorsi al minore prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo.

L'indicazione delle fermate viene comunicato con il modulo di iscrizione.

Il cambio permanente della fermata identificata potrà avvenire anche durante l'anno scolastico previa richiesta scritta da parte del genitore. In questo caso l'accettazione della variazione è subordinata alla verifica della disponibilità di posti liberi nel mezzo individuato per accogliere l'alunno.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre
- alzarsi solo ad automezzo fermo
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista
- usare un linguaggio conveniente, non volgare o offensivo nei confronti di alcuno
- non danneggiare lo scuolabus, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e rispettare le regole impartite dall'autista
- non sporcare il mezzo ed i sedili
- non lanciare oggetti dal finestrino

qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli, sulla base della nota di spesa a consuntivo delle lavorazioni.

Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni a terzi ed a se stessi; in particolare l'Amministrazione comunale, l'autista e/o l'accompagnatore sono sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare dopo la discesa dallo scuolabus o durante i tempi di attesa prima della salita.

I genitori, o loro delegati preventivamente comunicati al Comune, devono essere presenti alla fermata dello scuolabus per ricevere l'alunno. In caso di inadempienza, non potendo abbandonare incustodito l'alunno, ed al fine di non ritardare la corsa, l'alunno stesso dovrà rimanere sullo scuolabus e potrà essere affidato ai genitori, o a loro delegati preventivamente comunicati al Comune, presso la scuola dell'alunno.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata in ragione al servizio ed alla tipologia di trasporto come stabilito nell' All A. del presente regolamento.

Art. 10 Mancato pagamento

In caso di ritardo nel pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto, cui seguirà in caso di persistenza una seconda comunicazione formale.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dalla seconda comunicazione, si procederà al recupero del credito secondo le modalità previste dalla normativa in materia.

Considerato che trattasi di un servizio erogato su richiesta dell'utente, qualora lo stesso non sia in regola con il pagamento, il Comune potrà disporre il diniego di usufruire del servizio per l'anno scolastico successivo e alla sospensione dell'erogazione del servizio per l'anno scolastico in corso

Art. 11 Doveri del vettore

Oltre alle responsabilità civile e penale del vettore previste dalle norme di legge, il conducente ha un dovere di vigilanza sui minori trasportati.

I conducenti degli autobus per alunni della scuola dell'infanzia vengono affiancati da un accompagnatore che ha il compito di vigilare sui bambini secondo quanto indicato dal precedente art. 4.

Gli autisti degli autobus non possono per qualsiasi ragione modificare gli itinerari delle linee da quelli predisposti dagli uffici competenti con il piano di trasporto, se non su indicazione degli stessi o per sopravvenute cause di impercorribilità delle strade, oppure per altri gravi motivi eccezionali che non consentano il prosieguo in sicurezza secondo il tragitto prestabilito

Agli autisti degli scuolabus è vietato far salire o scendere utenti in luoghi non previsti ed indicati dal piano annuale.

Il conducente dello scuolabus non può affidare ad altri la guida.

Il personale in servizio sugli autobus dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto confacente alle delicate necessità scolastico-educative dei giovani fruitori del servizio

Art. 12 Rapporto tra Comune e Istituzioni scolastiche

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare al Comune, entro il mese di luglio, il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

Art. 13 Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune prima della cessazione dell'utilizzo.

Dovrà comunque essere corrisposta per intero la rata trimestrale riferita al periodo di utilizzo.

Art. 14 Funzionalità del servizio

I reclami e/o le segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni

Art. 15 Sanzioni

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui ai precedenti articoli, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore, dove previsto
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del Comune
- c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo (massimo 30 giorni), senza rimborso della tariffa versata
- d) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio dopo 3 segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) soprariportata

Art. 16 Accesso al servizio

Il servizio di trasporto scolastico è svolto in via prioritaria per gli studenti residenti nel Comune di Santa Maria della Versa.

Può essere svolto anche per studenti non residenti nel Comune purché vi sia disponibilità di posti e previa autorizzazione/convenzione con il Comune di residenza dello studente.

L'accesso al servizio è consentito solo se il nucleo familiare risulta in regola con il pagamento dei tributi comunali e con il pagamento dei servizi scolastici integrativi per gli anni precedenti.

Nel caso in cui le richieste di accesso al servizio (Iscrizioni) fossero in numero superiore al posti disponibili verranno utilizzati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. residenza nel Comune di Santa Maria della Versa
2. distanza da casa a scuola
3. indipendentemente dalla tipologia di contratto, entrambi i genitori risultano essere lavoratori (dovrà essere prodotto contratto di assunzione o altra documentazione idonea a comprovare lo stato lavorativo)

4. numero di viaggi (solo 1 viaggio oppure andata e ritorno)

Art. 17 Dati Personali

L'informativa privacy relativa al trattamento dei dati personali, redatta dal Titolare Comune di Santa Maria della Versa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 679/2016 e della normativa nazionale vigente, è pubblicata in forma semplificata ed estesa sul sito www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it ed esposta nella bacheca pubblica. Una copia è altresì a sua disposizione presso l'ufficio protocollo.

AlI. A - TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

~ €. 72,00 ogni tre mesi per il servizio di trasporto scuolabus per scuola dell'infanzia;

~ €. 72,00 ogni tre mesi per il servizio di trasporto scuolabus per scuola primaria.;

~ €. 72,00 ogni tre mesi per il servizio di trasporto scuolabus per scuola secondaria di I grado;

~ per il secondo e il terzo figlio è applicata una riduzione della tariffa del 50%;

~ le modalità di versamento al Comune della tariffa dovuta sono le seguenti:

1° rata all'iscrizione;

2° rata entro il 15 febbraio dell'anno scolastico in corso;

3° rata entro il 15 aprile dell'anno scolastico in corso;