Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 168 DEL 23/12/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI ALLA DITTA BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL, CON SEDE IN STRADELLA

L'anno 2019, il giorno ventitre del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

VISTA La deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 16.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 43 del 16.03.2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2019 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 27 del 12.06.2019 di modifica del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.74 del 12.06.2019, con cui, in seguito alle intervenute variazioni di bilancio, si modificava il p.e.g. 2019/2021, assegnando le risorse ai singoli responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 83 del 26.07.2019 di variazioni al bilancio di previsione 2019-2021 e contestuale variazione del P.E.G. 2019 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 94 del 06.09.2019 di variazione del bilancio di previsione 2019/2021 e contestuale variazione del P.E.G. 2019 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il Comune di Santa Maria della Versa ha l'esigenza di provvedere per l'anno 2019, al servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti cimiteriali per i cimiteri presenti nel proprio territorio comunale;

DATO ATTO che il Comune di Santa Maria della Versa non dispone di adeguata attrezzatura e pertanto occorre che affidi l'intervento ad una ditta esterna;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 13.12.1993, con la quale si è aderito alla Soc. Broni Stradella Spa nonché la delibera di C.C. n. 17 del 30.05.1996 con cui si è dichiarata la partecipazione del Comune in Broni-Stradella SpA coerente con i fini istituzionali dell'ente ex art. 3, cc. 27 e ss. Legge 244 / 2007, e dato atto che il Comune di Santa Maria della Versa (PV) è socio di Broni-Stradella SpA con una partecipazione azionaria pari al 3,0806%;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 44 del 28.11.2016 con la quale si procedeva alla conferma dell'affidamento della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari a Broni-Stradella SpA fino alla data del 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 163 del 31/12/2016 con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari a Broni-Stradella SpA con sede in Stradella (PV), via Cavour 28 con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2032;

RICHIAMATO il contratto di servizio rep. n.105/2017 per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale sottoscritto in data 24.01.2017 tra il Comune di Santa Maria della Versa e la società Broni-Stradella SpA;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. N. 36 del 28.07.2017 con la quale si approva il Progetto di Fusione per incorporazione di ACAOP S.p.A. e Broni Stradella S.p.A. in Broni Stradella Pubblica S.r.l.;

DATO ATTO che la raccolta dei rifiuti cimiteriali rientra tra i servizi di contratto, riportati all'art. 1 comma 3, del disciplinare tecnico "servizi istituzionali, occasionali, non programmabili", gestiti dalla Società BRONI STRADELLA PUBBLICA Srl;

DATO ATTO quindi che è stata contatta la ditta BRONI STRADELLA PUBBLICA Srl, che ha trasmesso un preventivo di spesa dal quale si evince che il costo unitario per il servizio di smaltimento rifiuti cimiteriali è di € 2,20 al kg oltre ad IVA nella misura del 22% e il costo unitario per la fornitura di appositi contenitori di raccolta è di € 1,30/cad oltre ad IVA nella misura del 22%;

VISTO che, non essendo possibile precisare la quantità e il peso di rifiuti cimiteriali da smaltire, si ritiene di impegnare la somma presunta di € 2.500,00, come da impegno stanziato in bilancio, per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali per l'anno 2019;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e rilevato che, nella fattispecie, sussistono le condizioni di legge per affidare l'esecuzione del servizio citato alla sopraccitata ditta;

DATO ATTO che, come da indicazioni ANAC stabilite con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011), nei casi di affidamenti diretti a società in house non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2019/2021 approvato con delibera di G.C. n. 2 in data 18.01.2019;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni

altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti cimiteriali per i cimiteri presenti nel proprio territorio comunale per l'anno 2019, alla società Broni Stradella Pubblica Srl con sede in Stradella Via Cavour 28, nell'ambito del contratto di servizio rep. 105/2017 per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale sottoscritto, al costo di € 2,20 al kg oltre ad IVA nella misura del 22% e il costo unitario per la fornitura di appositi contenitori di raccolta pari ad € 1,30/cad oltre ad IVA nella misura del 22%.
2. Di impegnare la spesa complessiva presunta di € 2.500,00 a carico del cap. 1209.03.0002 SIOPE 1303 del Bilancio di Previsione 2019 per lo svolgimento del servizio in oggetto.
3. Di dare atto che le spese suddette saranno liquidate a consuntivo a seguito di presentazione di regolari fatture da parte della ditta Broni Stradella Pubblica Srl e previa verifica dei quantitativi di rifiuti cimiteriali effettivamente smaltiti.
4. Di dare atto che l'IVA relativa al servizio di fornitura in oggetto, verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
5. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
9. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 23/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.
A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2019	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI (S 812)	12091.03.0002	14871	2.500,00

Santa Maria della Versa lì, 23/12/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 118 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21.02.2020

Santa Maria della Versa, 21.02.2020

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE