

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE**OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SERVIZI****Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2025/2027.**

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2025/2027 – sezione Trasparenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente"; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono totalmente attuate;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente"; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono parzialmente attuate;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità. le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono inattuate;

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: € 4.300,00 (cap: 01021.03.0006; 01031.03.0003; 01061.03.0005; 03011.03.0008; 01071.03.0002; 01071.03.0002);

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue (direttiva MPA del 16.01.2025, reperibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/16-01-2025/pa-formazione-nuova-direttiva-del-ministro-zangrillo>).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 40 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 40 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 30 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.

tempi di realizzazione: entro la predisposizione della proposta di delibera consiliare di assestamento di bilancio (31 Luglio 2025).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); relazione in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2015 al 2024.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la prescritta relazione;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna relazione;

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

SERVIZIO I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO

Responsabile: dott. Nicola MAINI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Francesca Coladonato; Sig.ra Carla Agnetti.

Obiettivo n. 5 – affidamento in concessione gestione impianto natatorio scoperto.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro stagione estiva 2025.

risorse finanziarie assegnate: € 4.000,00 (cap: 01071.03.0004);

modalità di esecuzione: supporto alla stazione appaltante qualificata individuata per l'affidamento del servizio, ex artt. 176 e ss. D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 15.05.2025, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 31.05.2025;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento delle procedure nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6 – affidamento dei servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025 (servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro l'a.s. 2025/2026.

risorse finanziarie assegnate: € 82.800,00 (refezione cap: 04011.03.0002; 04061.03.0003); € 100.000,00 (trasporto cap: 04061.03.0001);

modalità di esecuzione: espletamento procedure di gara per l'affidamento ed esecuzione dei servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025, ex D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 31.08.2025, al fine di consentire alle ditte aggiudicatarie un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 01.09.2025;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento delle gare d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 7: Transizione al digitale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo le scadenze di legge.

risorse finanziarie assegnate: risorse da assegnare in base agli interventi richiesti

modalità di esecuzione: attuazione delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2024/2026, di cui alla delibera di G.C. n. 122 del 18.12.2024.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: l'attuazione delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2024/2026, è completa.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'attuazione delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2024/2026, è solo parziale (percentuale di attuazione superiore al 70% delle azioni previste)

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio delle azioni previste all'interno dei Piani Triennali nazionali per l'Informatica e, in ultimo, del PTTD 2024/2026, e percentuale di attuazione inferiore al 70%.

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

**SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-
SEGRETERIA**

Responsabile: rag. Maria Cristina CALATRONI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Luisa Maria Scarani; dott.ssa Erica Eisera.

Obiettivo n. 5 – Contrattazione decentrata 2025

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata e preintesa entro Maggio 2025. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2025.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 40.700,00 (quota stabile stimata);

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2025, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Proposta alla Giunta Comunale ed alla delegazione sindacale di criteri per la distribuzione delle indennità per specifiche responsabilità (ad integrazione di quanto previsto all'art. 22, cc. 4 e ss., della contrattazione decentrata integrativa parte normativa 2023/2025). Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevati.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2025 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6 – Attuazione delle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2025.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: affermazione di meccanismi di collaborazione, tra le due dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, attraverso un lavoro in *team*, al fine di scongiurare il monopolio decisionale prioritariamente nei settori ad elevato, molto elevato ed elevatissimo rischio corruttivo e che potrà favorire, nel tempo, la rotazione ordinaria del personale (cap. 5.1 del PIAO 2025/2027 – sez. 2, sottosez. 2.3 ed allegato 1 mappatura dei processi).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Relazione di riscontro semestrale al RPCT (1^ relazione entro il 30.06.2025; 2^ relazione entro il 31.12.2025) delle misure adottate, tra quelle inserite nel PIAO, sulla scorta di quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Criteri per la valutazione finale:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

A) risultato raggiunto al 100% se: al termine di ogni semestre segue la relazione di riscontro al RPCT. Lavoro in team proficuo ed efficace, anche ai fini dell'accrescimento del bagaglio conoscitivo di ciascun dipendente.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

relazione di riscontro al RPCT presentata con ritardo (non oltre 30 gg dalla scadenza del semestre di riferimento). Scarsa o inefficace collaborazione, priva di utilità anche ai fini del loro accrescimento professionale.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata attuazione delle misure previste. Mancata relazione di riscontro al RPCT.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 7: Nuovo regolamento di contabilità.

Tempi di realizzazione: entro il 31.07.2025.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Presentazione al Consiglio Comunale di una proposta di regolamento aggiornato alla normativa ed ai principi contabili medio tempore intervenuti rispetto al vigente regolamento approvato nel 2015.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevati.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

entro la scadenza indicata, segue l'approvazione del regolamento da parte dell'Organo Consiliare;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'approvazione avviene successivamente alla scadenza indicata (e comunque entro il 30.11.2025);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata approvazione o approvazione successiva al 30.11.2025.

Peso dell'obiettivo: 3.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

**SERVIZIO III – SERVIZIO TECNICO –PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE
- VIABILITA’-**

Responsabile: ing. Roberta MORONI

Risorse Umane coinvolte: geom. Marco Antoniotti - Sig. Simone Lanati - Sig. Paolo Braga -
geom. Angelo Caroprese; sig. Andrea Savino; sig. Sebastiano Cicchitto.

Obiettivo n. 5 – Piano di Recupero “Cascina Coraglia”

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

Risorse finanziarie assegnate: € 101.000,00.

modalità di esecuzione: chiusura procedimento relativo al completamento delle opere di urbanizzazione del Piano di recupero in oggetto.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata segue la chiusura del procedimento relativo al completamento delle opere di urbanizzazione ed al rilascio dell’agibilità degli immobili;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata, segue l’istruttoria senza addivenire tuttavia alla chiusura del procedimento;

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio dell’istruttoria.

Peso dell’obiettivo: 4.

Obiettivo n. 6 – affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: da definire.

modalità di esecuzione: supporto alla stazione appaltante qualificata individuata per l’affidamento del servizio, ex artt. 176 e ss. D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 31.12.2025, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un’adeguata organizzazione del servizio, con decorrenza 01.01.2026;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le aggiudicazioni avvengono successivamente al 01.01.2026 (previo affidamento ponte);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento delle procedure nei termini di cui sopra.

Peso dell’obiettivo: 4.

Gli obiettivi di performance per il servizio “Tecnico” verranno implementati successivamente all’approvazione del rendiconto 2024 e conseguente applicazione dell’A.A. per le spese di investimento.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).

- a) protocollazione delle fatture e trasmissione all'Ufficio Ragioneria per la contabilizzazione: entro 2 (due) giorni dal ricevimento della fattura;
- b) contabilizzazione delle fatture e trasmissione all'ufficio competente per la liquidazione: entro 5 (cinque) giorni;
- c) comunicazione all'Ufficio Ragioneria dell'accettazione delle fatture: entro 3 (tre) giorni dalla trasmissione;
- d) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento;
- e) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adeguamento: entro 5 (cinque) giorni dalla trasmissione di cui alla lett. d);
- f) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del provvedimento di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.