

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

SERVIZIO I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO

Responsabile: dott.ssa Cecilia GRANDINI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Francesca Coladonato;
Sig.ra Carla Agnetti.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione).

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione). Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – affidamento in concessione gestione impianto natatorio scoperto.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro stagione estiva 2023.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: predisposizione procedura ex artt. 164 e ss. D.Lgs. 50/2016.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l’aggiudicazione avviene alla data del 15.06.2023, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un’adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l’aggiudicazione avviene alla data del 30.06.2023;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d’appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell’obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – affidamento in concessione Servizio di asilo nido.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2023/2024.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara. Espletamento procedura negoziata previo avviso di manifestazione d'interesse.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 30.06.2023, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene successivamente alla data del 30.06.2023 ma risultano comunque invitate le ditte partecipanti alla manifestazione di interesse;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4 – Servizio di refezione scolastica.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro a.s. 2023/2024.

risorse finanziarie assegnate: € 137.280,00

modalità di esecuzione: predisposizione iter affidamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 30.06.2023, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'aggiudicazione avviene successivamente alla data del 30.06.2023 ma risulta comunque avviato l'iter (determinazione a contrarre);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio delle procedure di affidamento.

Peso dell'obiettivo: 5.

SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA

Responsabile: rag. Maria Cristina CALATRONI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Luisa Maria Scarani;
dott.ssa Erica Eisera.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione).

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione). Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – attuazione nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Entro i termini previsti dal CCNL.

Risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: attuazione delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente, siglato in data 16.11.2022.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

attuazione integrale delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente, secondo le tempistiche ivi previste: espletamento istruttoria e predisposizione di atti, senza rilievi da parte delle Autorità preposte.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

attuazione solo parziale delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente e/o secondo tempistiche differenti (ritardo entro 30 gg.), senza tuttavia effetti pregiudizievoli per i dipendenti ed in assenza di rilievi delle Autorità preposte.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata attuazione delle disposizioni previste dal nuovo CCNL 2019/2021 per il personale dipendente

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2023

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata e preintesa entro Settembre 2023. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2023.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 40.700,00 (stimata)

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le soglie sindacali, anno 2023, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2023 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 4 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti.

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale superiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti.

Peso dell'obiettivo: 5.

**SERVIZIO III – SERVIZIO TECNICO –PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-
VIABILITA'**

Responsabile: ing. Roberta MORONI

Risorse Umane coinvolte: geom. Marco Antoniotti - Sig. Simone Lanati - Sig. Cesare Dezza (fino al 28.02.2023) - Sig. Paolo Braga - Sig. Alberto Zucconi (fino al 31.10.2023) - Sig. Ivan Fugazza (fino al 30.09.2023) – geom. Angelo Caroprese.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2023/2025 (sezione 2 anticorruzione).

Tempi di realizzazione: secondo legge.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2023/2025 (sezione 2 – sezione Trasparenza e Anticorruzione). Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2023, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2023, per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – riqualificazione ed adeguamento alle norme per abbattimento barriere architettoniche dell’immobile comunale denominato “Palazzo Pascoli”.

tempi di realizzazione: entro il 28.02.2023.

modalità di esecuzione/risultato atteso: aggiudicazione dei lavori in oggetto, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

risorse finanziarie assegnate: € 354.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l’aggiudicazione dei lavori in oggetto, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, segue il solo avvio della procedura di affidamento, avviata comunque nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della procedura di affidamento dei lavori in oggetto.

Peso dell’obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – Regolamento per l’installazione e l’utilizzo del sistema di videosorveglianza.

tempi di realizzazione: entro il 31.12.2023.

modalità di esecuzione/risultato atteso: Sottoposizione al Consiglio Comunale della proposta di regolamento, a seguito dell’aggiudicazione dei lavori di ampliamento del sistema di sorveglianza su territorio comunale.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l’approvazione del regolamento comunale in oggetto, da parte del Consiglio Comunale;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, segue la sola predisposizione della proposta;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della procedura.

Peso dell’obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico.

tempi di realizzazione: inizio lavori entro il 15.09.2023, salvo proroghe di legge.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, in relazione al contributo ministeriale pari ad € 50.000,00, di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020.

risorse finanziarie assegnate: € 50.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'inizio dei lavori, affidati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 gennaio 2020.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivi D.M. del 14 e 30 Gennaio 2020, tale da comportare la revoca del contributo ministeriale.

Peso dell'obiettivo: 5.