

PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO – ANNO 2018

SERVIZIO I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO

Responsabile: sig.ra ANNA MARIA GHEZZI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Maria Grazia Pozzi

Sig.ra Carla Agnetti

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo n. 1 – Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 01.09.2018.

risorse finanziarie assegnate: € 63.000,00

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara. Espletamento procedura ad evidenza pubblica, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (cd. Codice appalti e concessioni).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2018, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto all'80% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2018;

C) Risultato non raggiunto: mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 10 del 23.01.2018.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Elezioni Politiche e Regionali 2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: adempimenti connessi all'istruttoria per le consultazioni elettorali politiche e Regionali del 04.03.2018.

risorse finanziarie assegnate: € 5.000,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

gli adempimenti connessi all'istruttoria per le consultazioni elettorali politiche del 04.03.2018 siano prestati in maniera efficiente senza rilievi da parte di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

tali adempimenti siano prestati in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte di Enti superiori), purchè non vi siano state conseguenze pregiudizievoli.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di Santa Maria della Versa denominato “palazzetto dello sport”.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 01.09.2018.

risorse finanziarie assegnate: € 3.100,00

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara. Espletamento procedura ad evidenza pubblica, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (cd. Codice appalti e concessioni).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.07.2018, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto all'80% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.09.2018;

C) Risultato non raggiunto: mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA

Responsabile : rag. MARIA CRISTINA CALATRONI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Luisa Maria Scarani;

sig.ra Claudia Fulgosi.

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 10 del 23.01.2018.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza.

Publicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – implementazione nuova contabilità economico-patrimoniale, piano dei conti integrato e bilancio consolidato.

tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: adempimenti ai sensi degli artt. 2 e 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

risorse finanziarie assegnate: € 2.200,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'adempimento è completo alle scadenze di legge;

B) risultato raggiunto al 70% se:

alle scadenze di legge, l'adempimento è solo parziale;

C) Risultato non raggiunto: mancato adempimento.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Affidamento servizio accertamento tributi.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 01.05.2018.

risorse finanziarie assegnate: € 10.900,00

modalità di esecuzione: predisposizione procedura, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (cd. Codice appalti e concessioni) ed il regolamento comunale per gli affidamenti sottosoglia di cui alla delibera di C.C. n. 51 del 16.12.2017.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'affidamento avviene alla data del 01.05.2018, nel rispetto del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. e del regolamento comunale.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'affidamento avviene con lieve ritardo rispetto alla scadenza di cui sopra.

C) Risultato non raggiunto: affidamento non effettuato o effettuato in spregio alle regole di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Programmazione fabbisogno del personale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: copertura del turn over entro la data di pensionamento del personale dipendente cessato (con mobilità volontaria) o entro il 01 Gennaio dell'anno successivo (secondo direttive della Giunta Comunale, nel caso di mobilità volontaria deserta).

Risorse finanziarie assegnate: € 500,00

modalità di esecuzione: predisposizione procedura, secondo il nuovo T.U.P.I. ed il regolamento comunale per gli uffici ed i servizi.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la copertura del turn over avviene entro la data di pensionamento del personale dipendente cessato (con mobilità volontaria) o entro il 01 Gennaio dell'anno successivo (secondo direttive della Giunta Comunale, nel caso di mobilità volontaria deserta).

B) risultato raggiunto al 70% se:

la copertura del turn over avviene entro date successive a quelle di cui sopra.

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio delle procedure di turn over.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

SERVIZIO III – SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE- VIABILITA' -

Responsabile: ing. ROBERTA MORONI

Risorse Umane coinvolte: sig.ra Erica Eisera- geom. Marco Antoniotti- Sig. Luciano Brugnoli - Sig. Cesare Dezza - Sig. Marco Dellabianca - Sig. Alberto Zucconi - Sig. Ivan Fugazza

OBIETTIVI STRATEGICI:

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 10 del 23.01.2018.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 - servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 01.05.2018.

risorse finanziarie assegnate: € 0

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara. Espletamento procedura ad evidenza pubblica, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. (cd. Codice appalti e concessioni).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 31.03.2018, al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto all'80% se:

l'aggiudicazione avviene alla data del 01.05.2018;

C) Risultato non raggiunto: mancato espletamento della gara d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Gli obiettivi da assegnare per l'anno finanziario 2018 verranno implementati in seguito all'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2017 ed alla conseguente variazione di bilancio per l'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione.