

PIANO DEGLI OBIETTIVI- ANNO 2017SERVIZIO I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO

Responsabile: sig.ra ANNA MARIA GHEZZI

Personale Assegnato: Sig.ra Maria Grazia Pozzi

Sig.ra Carla Agnetti

OBIETTIVI OPERATIVI: PESO 30/100

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORI
a) Amministrativo	1) Attività amministrativa patrocini, contributi	a) Pubblicazioni albo pretorio determine e delibere di competenza entro 7 g. salvo diversa motivazione; b) predisposizione di moduli per la richiesta di patrocinio/volontariato ; c) Aggiornamento regolamenti
	2) Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	a) aggiornamento dati Refezione scolastica. b) gestione rapporti con il soggetto affidatario del servizio di asilo nido; c) gestione rapporti con il soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico.
	3) Gestione cimiteriale	a) Predisposizione di modulistica; b) Archiviazione atti e documenti in forma digitale. C) monitoraggio concessioni.
b) Demografici, Stato civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie;

		c) coordinamento con l'ufficio tributi; d) adempimenti per il cd "divorzio breve" – L. 162/2014
	2) Statistiche ed Elettorale	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) Predisposizione delibere e determine; d) revisione dinamica.
	3) Rapporti con il pubblico	a) Servizi telematici ; b) informativa ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
Suap e Protocollo	Commercio	a) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.); b) predisposizione progetti; c) Gestione attività di promozione turistica del territorio (infopoint). d) rapporti con il distretto del Commercio.
	Rapporto con il pubblico e con gli altri servizi	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) gestione archivio informatizzato per la posta in entrata e in uscita;

OBIETTIVI STRATEGICI: PESO 70/100

Obiettivo n. 1 – Affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico.

tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 01.09.2017.

modalità di esecuzione: predisposizione bando di gara per nn. 3 anni scolastici. Espletamento procedura ad evidenza pubblica, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (cd. Codice appalti e concessioni).

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 2 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 30.01.2017.

tempi di realizzazione: secondo legge

modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 30.01.2017. – parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2017, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2017 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Obiettivo n. 3 – Commercio su aree pubbliche.

tempi di realizzazione: nel rispetto degli obblighi di legge

modalità di esecuzione: definizione regolamenti secondo la D.G.R. 27 giugno 2016, n. X/5345 recante “Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell’articolo 17, comma 2 della L.R. 2 febbraio 2010 n. 6 e sostituzione delle dd.gd.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003”; Attuazione dei medesimi, mediante inoltrò alla Regione Lombardia dei calendari annuali di riferimento e loro eventuale integrazione.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: inoltrò alla Regione Lombardia dei calendari annuali e loro eventuale integrazione. Assenza rilievi.

Obiettivo n. 4 – Unioni Civili.

tempi di realizzazione: secondo necessità.

modalità di esecuzione: implementazione nuovi adempimenti secondo il D.Lgs. n. 5 del 19 gennaio 2017 ed il successivo DMI del 27 febbraio 2017.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Obiettivo n. 5 – Affidamento in concessione della gestione dell’impianto sportivo comunale di Santa Maria della Versa denominato “palazzetto dello sport”, in scadenza il 15.10.2017.

modalità di esecuzione e tempi di realizzazione: predisposizione nuovo capitolato d'oneri e bando di gara, entro il 31.07.2017, secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale nella propria deliberazione n. 23 del 04.05.2017. Espletamento procedura ad evidenza pubblica secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (cd. Codice appalti e concessioni).

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA

Responsabile : sig.ra MARIA CRISTINA CALATRONI

Personale Assegnato:

Sig.ra Luisa Maria Scarani – sig.ra Claudia Fulgosi.

OBIETTIVI OPERATIVI: PESO 30/100

A) Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati 2 mesi prima della scadenza di legge; b) Variazioni di bilancio c) monitoraggio pareggio di bilancio e FCDE;
	2) Attività amministrativa	a) Pubblicazioni albo pretorio determine e delibere di competenza entro 7 g. salvo diversa motivazione; b) Proposte alla Giunta comunale; c) pubblicazioni in amministrazione trasparente dei documenti di programmazione finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) proposte di riduzione dei mutui ed assicurazioni c) Gestione economato d) gestione fatturazione elettronica, split payment/reverse charge.
B) Tributi	1) Gestione tributi comunali	a) Gestione dell'IMU/TASI; b) piano finanziario tari; c) monitoraggio regolamento IUC;
	2) Rapporti con il pubblico	a) aggiornamento Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini;
	3) Attività amministrativa	a) Aggiornamento regolamenti b) coordinamento con demografico e tecnico; c) Pubblicazioni albo pretorio determine e delibere di competenza entro 7 g. salvo diversa motivazione;;
C) Servizi Sociali	1) Servizi ai cittadini	a) Piano di assistenza domiciliare; b) Piano per soggiorno anziani; c) Piano di assistenza e tutela dei minori;

	2) Rapporti con Enti	a) Rapporti con i Piani di Zona; b) Rapporti con enti convenzionati; c) Rapporti con assistente sociale
	3) Attività amministrativa	a) Aggiornamento regolamenti; b) Pubblicazioni albo pretorio determine e delibere di competenza entro 7 g. salvo diversa motivazione; c) adempimenti sportello affitti;
D) PERSONALE	1) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	a) Stipula dei contratti; b) monitoraggio piano ferie; c) Statistiche inerenti il personale;
	2) Gestione Economica del personale	a) contrattazione decentrata, b) assenze-presenze personale;
C) Segreteria	1) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) relazione con altri Enti locali;
	2) collaborazione con il segretario comunale	a) Supporto amministrativo al segretario B) tenuta repertori atti del segretario comunale c) pubblicazioni amministrazione trasparente

OBIETTIVI STRATEGICI: PESO 70/10

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 30.01.2017.

tempi di realizzazione: secondo legge

modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 30.01.2017. – parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2017, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

Indicatore del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2017 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Obiettivo n. 2 – implementazione nuova contabilità economico-patrimoniale, piano dei conti integrato e bilancio consolidato.

tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge

modalità di esecuzione: adempimenti ai sensi degli artt. 2 e 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 3 – Affidamento servizio riscossione imposta pubblicità.

modalità di esecuzione: svolgimento della procedura di gara, secondo i nuovi indirizzi di cui alla delibera di C.C. n. 8 del 30.01.2017.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 4 – Lotta all'evasione fiscale

tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2017

modalità di esecuzione: affidamento in concessione dell'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'ente, comprese le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada, in virtù della imminente cessazione di Equitalia S.p.A., nonché delle società per azioni dalla stessa partecipate, dalle attività di accertamento, liquidazione e riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate comunali

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 5: Pago P.A.

Tempi di realizzazione: entro il 30.06.2017.

Modalità di esecuzione: implementazione dei pagamenti elettronici in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

SERVIZIO III – SERVIZIO TECNICO – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA' -

Responsabile: ing. ROBERTA MORONI

Personale assegnato: sig.ra Erica Eisera- geom. Marco Antoniotti- Sig. Luciano Brugnoli -
Sig. Cesare Dezza - Sig. Marco Dellabianca - Sig. Alberto Zucconi - Sig. Ivan Fugazza

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORI
TECNICO a) Lavori Pubblici e Manutenzione	1) Lavori pubblici	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Pubblicazioni in amministrazione trasparente determine e delibere di competenza entro 7 g., salvo diversa motivazione; c) Stipula contratti di pertinenza;
	2) Manutenzione del patrimonio	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3) Gestione	a) piano di lavoro dei dipendenti esterni; c) verifiche esterne sull'andamento dei lavori pubblici;
B) Urbanistica ed Edilizia	1) Attività Edilizie	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.) informatizzate; b) monitoraggio abusivismo edilizio;
	2) Urbanistica	a) aggiornamento regolamenti; b) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	3) attività amministrativa	a) Ordinanze di competenza; b) Commissioni/Conferenze di Servizi
PATRIMONIO C) Ambiente, territorio Patrimonio	1) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	a) Gestione dei vincoli ambientali; b) Controllo del territorio; c) monitoraggio frane;

		d) monitoraggio convenzione con ditte per smaltimento amianto.
	2) Gestione del Territorio	a) interventi sui reticoli idrici minori; b) Programmazione viabilità; c) piano di emergenza neve;
	3) Gestione del Patrimonio	a) proposte alla giunta comunale; b) gestione beni demaniali; c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
	4) Attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determinazioni di competenza; b) Pubblicazioni all'albo pretorio delle determinazioni e delibere di competenza entro 7 g., salvo diversa motivazione; c) Aggiornamento regolamenti;
Protezione civile	Gestione della convenzione	1) ufficio unico 2) relazione sull'efficienza della Protezione civile
Viabilità competenze all'agente istruttore Luciano Brugnoli	1) Polizia Amministrativa Polizia Ambientale ed Edilizia	a) ufficio unico della convenzione di polizia locale; b) Attività di prevenzione stradale nelle scuole; c) Rilevazione e rapporti;

OBIETTIVI STRATEGICI: PESO 70/100

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 30.01.2017.

tempi di realizzazione: secondo legge

modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 30.01.2017. – parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2017, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

Indicatore del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2017 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Obiettivo n. 2 – Affidamento in appalto dei lavori di asfaltatura strade comunali.

tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 31.12.2017.

modalità di esecuzione: predisposizione progettazione esecutiva e bando di gara. Espletamento procedura secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Indicatore del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 3 – Affidamento in appalto dei lavori di sistemazione e messa in sicurezza fossi comunali.

tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 31.12.2017.

modalità di esecuzione: predisposizione procedura ed affidamento dei lavori, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Indicatore del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 4 – Affidamento in appalto dei lavori di edilizia scolastica.

tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 31.12.2017.

modalità di esecuzione: predisposizione procedura ed affidamento dei lavori, secondo il nuovo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Indicatore del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 5 – Acquisizioni immobiliari.

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2017

modalità di esecuzione: predisposizione atti per l’acquisizione di beni immobili, secondo la delibera di C.C. n. 41 del 24.10.2017 e successiva delibera di G.C. n. 39 del 13.03.2017.

Indicatore del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.