

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2020 - DEFINITIVO

SERVIZIO I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO

Responsabile: dott.ssa Cecilia GRANDINI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Maria Grazia Pozzi (fino al 31.01.2020);

Sig.ra Francesca Coladonato (dal 01.02.2020).

Sig.ra Carla Agnetti.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 17.01.2019 e confermato con delibera di G.C. n. 4 del 10.01.2020.

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2020, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2020 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, limitatamente a quanto di competenza per il proprio servizio.

Risorse finanziarie assegnate: € 800,00

modalità di esecuzione: predisposizione atti (lettere, determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia ed in ottemperanza ai vari DD.P.C.M. ed ordinanze regionali, nel contempo emanati, limitatamente a quanto di competenza per il proprio servizio.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione di atti (determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia avviene in ottemperanza ai vari DD.P.C.M. ed ordinanze regionali, nel contempo emanati, senza rilievi da parte di Autorità Superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

nella predisposizione di atti (lettere, determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia vi siano stati rilievi da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata predisposizione di atti (lettere, determinazione, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 3 – concessione in uso del Palazzetto dello sport e dell'impianto natatorio comunale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 01.10.2020 (affidamento in concessione in uso dei beni immobili in oggetto).

risorse finanziarie assegnate: € 6.000,00

modalità di esecuzione: attivazione procedura di affidamento in concessione in uso dei beni immobili in oggetto, nel rispetto del Regolamento comunale.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'affidamento in concessione in uso dei beni immobili in oggetto.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; affidamento successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al regolamento comunale, con effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Transizione alla modalità operativa digitale (art. 17 D.Lgs. 82/2005).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità.

risorse finanziarie assegnate: € 0

modalità di esecuzione: gestione istruttoria in materia di transizione al digitale (art. 17 e ss. D.Lgs. 82/05), a seguito di nomina quale responsabile con delibera di G.C. n. 109 del 04.10.2019.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in materia di transizione al digitale prestata in maniera efficiente, nel rispetto della normativa vigente e senza rilievi da parte dei cittadini e/o dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria in materia di transizione al digitale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte cittadini e/o dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di transizione al digitale in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte cittadini e/o dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori e/o con conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

SERVIZIO II – SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA

Responsabile: rag. MARIA CRISTINA CALATRONI

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Luisa Maria Scarani;
dott.ssa Erica Eisera.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 17.01.2019 e confermato con delibera di G.C. n. 4 del 10.01.2020.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2020, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2020 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, limitatamente a quanto di competenza per il proprio servizio.

Risorse finanziarie assegnate: € 21.000,00

modalità di esecuzione: predisposizione atti (lettere, determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia ed in ottemperanza ai vari DD.P.C.M. ed ordinanze regionali, nel contempo emanati, limitatamente a quanto di competenza per il proprio servizio.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione di atti (determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia avviene in ottemperanza ai vari DD.P.C.M. ed ordinanze regionali, nel contempo emanati, senza rilievi da parte di Autorità Superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

nella predisposizione di atti (lettere, determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia vi siano stati rilievi da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l’Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata predisposizione di atti (lettere, determinazioni, proposte di deliberazioni) connessi alla pandemia con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell’obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2020

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata entro Giugno 2020. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2020.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 33.371,26

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI anno 2020, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2020 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 4 – Unificazione IMU-TASI

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Entro le scadenze di legge.

Risorse finanziarie assegnate: € 662.250,00

modalità di esecuzione: implementazione delle nuove aliquote IMU/TASI unificate da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione, nel rispetto della normativa statale (art. 1 c. 738 e ss. L. 160 del 27.12.2019 – cd. Legge di bilancio 2020).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'implementazione delle nuove aliquote IMU/TASI unificate e la loro presentazione al Consiglio Comunale vengono portate a termine nel rispetto delle scadenze di legge e della normativa statale in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'implementazione delle nuove aliquote IMU/TASI unificate e la loro presentazione al Consiglio Comunale siano effettuate in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di implementazione delle nuove aliquote IMU/TASI unificate nonché mancata presentazione al Consiglio Comunale, in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori e/o con conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

SERVIZIO III – SERVIZIO TECNICO –PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA'

Responsabile: ing. ROBERTA MORONI

Risorse Umane coinvolte: dott.ssa Silvia Calvi; geom. Marco Antoniotti- Sig. Luciano Brugnoli (fino al 29.01.2020) - Sig. Cesare Dezza - Sig. Paolo Braga - Sig. Alberto Zucconi - Sig. Ivan Fugazza.

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 3 del 17.01.2019 e confermato con delibera di G.C. n. 4 del 10.01.2020.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2020, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2020 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – Lavori di modifica della linea di distribuzione dell’energia elettrica per attività commerciali (mercato) e ricreative nel centro di Santa Maria della Versa.

tempi di realizzazione: entro il 31.12.2020.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 ed a seguito di delibera di G.C. n. 141 del 20.12.2019.

risorse finanziarie assegnate: € 30.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l’aggiudicazione dei lavori, affidati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell’affidamento effettuato, tali da comportare rilievi da parte dell’Ente e/o di Autorità/Enti superiori, senza che ciò tuttavia comporti conseguenze pregiudizievoli per l’Ente;

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto del termine indicato; procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 con rilievi da parte dell’Ente e/o di Autorità/Enti superiori e conseguenze pregiudizievoli per l’Ente;

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Lavori di sistemazione idraulica e riassetto idrogeologico del fosso di Moglialunga a completamento degli interventi in corso d’esecuzione.

tempi di realizzazione: aggiudicazione entro il 30.06.2020.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, in relazione al contributo regionale pari ad € 100.000,00, di cui alla DGR n. 15174 del 22 ottobre 2019.

risorse finanziarie assegnate: € 160.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'aggiudicazione dei lavori, affidati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui alla DGR n. 15174 del 22 ottobre 2019 nonché alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2091 del 31/07/2019 e successivo bando regionale approvato con decreto n. 11739 del 06/08/2019.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato, tali da comportare richiami da parte del dipartimento regionale competente;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 nonché in spregio alle modalità di cui di cui alla DGR n. 15174 del 22 ottobre 2019 nonché alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2091 del 31/07/2019 e successivo bando regionale approvato con decreto n. 11739 del 06/08/2019, tale da comportare la revoca del contributo regionale.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Gli obiettivi da assegnare per l'anno finanziario 2020 verranno implementati in seguito all'approvazione del rendiconto 2019.