



# Comune di Santa Maria della Versa

Piazza Amm. Faravelli, 1 - CAP 27047 - (Provincia di Pavia)  
Cod.Fisc. - P.IVA 01484840184

Tel. 0385/278220 278011  
Fax 0385/79622

PROT. 2191

## AVVISO

### VENDITA IMMOBILE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 16.04.2024 di approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2024;
- VISTA la Determinazione del Servizio Tecnico n. 55 del 13.05.2024 di approvazione di avviso di asta pubblica per la vendita della citata unità immobiliare;
- Visto l'art. 5 del Regolamento per l'alienazione del Patrimonio immobiliare;

### SI RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 5 e con le modalità di cui all'art. 5 commi 5 e 9 del Regolamento per l'alienazione del Patrimonio Immobiliare Comunale, si procederà alla vendita di una porzione di strada vicinale detta di Bacialupo, sita in località Sasseo e distinta in mappa al Foglio n. 18 Censuario di Santa Maria della Versa porzione mappale lettera A di circa 800 mq, confinante a nord con la part.Ila 277, ad est con la S.P. n°201 "Stradella-Zavattarello" e le part.Ile 298, 299, 300, 293, a sud con le part.Ile 298 e 46, ad ovest con le part.Ile 45, 296, 443, 441, come indicato nell'estratto di mappa allegato al presente bando.

Urbanisticamente, l'area è iscritta nel P.G.T. vigente in ambiti per la viabilità.

**Il prezzo base è stabilito in € 3,50 al mq.**

Il valore complessivo dell'area da cedere sarà determinato in base all'offerta in sede di gara e alle risultanze del frazionamento che andrà a determinare la superficie effettiva da cedersi.

L'unità immobiliare sopra descritta è venduta a corpo e non a misura, nella situazione di fatto e di diritto anche urbanistico in cui si trova, con tutte le pertinenze, accessori, servitù attive e passive eventuali.

### PRESENTAZIONE OFFERTA

L'asta pubblica avrà luogo davanti ad una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'asta si terrà per mezzo di offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento per l'alienazione dei beni immobili.

Chi fosse interessato a partecipare all'asta pubblica dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE di SANTA MARIA DELLA VERSA con sede in Piazza Ammiraglio Faravelli, 1 – 27047 Santa Maria della Versa (PV), entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 25 GIUGNO 2024**, pena esclusione dalla gara stessa, apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato: "OFFERTA PER ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI PORZIONE DI STRADA VICINALE SITA IN LOC. SASSEO".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il plico predetto deve:

- essere chiuso, e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione del mittente;
- essere consegnato e/o trasmesso al seguente indirizzo:

**Comune di Santa Maria della Versa P.zza Amm. Faravelli, 1- Cap. 27047**

apporsi chiaramente la seguente dicitura:

**"Offerta per la gara di asta pubblica del giorno 26 GIUGNO 2024 alle ore 11.00 relativa all'alienazione di PORZIONE DI STRADA VICINALE SITA IN LOC. SASSEO".**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, quanto di seguito specificato:

**A) Documentazione**

1. richiesta di partecipazione all'asta pubblica e dichiarazione di possesso dei requisiti, redatte in italiano e conforme al modello **allegato A**, sottoscritta dall'Offerente (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante, munito dei relativi poteri di impegnare contrattualmente la società (se persona giuridica), o dall'eventuale procuratore appositamente nominato con procura notarile prevedente espressamente ogni più ampio potere per la partecipazione alla presente asta pubblica, compresa la facoltà di rendere le dichiarazioni richieste.

2. copia fotostatica della Carta d'Identità del sottoscrittore.

**B) Offerta economica**

Redatta in italiano e conforme al modello (**allegato B**), in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00 e sottoscritta dall'offerente (se persona fisica) o dal Legale Rappresentante della Ditta (se persona giuridica). Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata recante all'esterno la sola dicitura "Contiene offerta economica".

Tale busta andrà inserita nel sopra citato plico principale insieme con la documentazione sopra indicata al punto A.

Sono ammesse offerte per procura e per persona da nominare, con le seguenti modalità:

- a) La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio e sarà unita al verbale d'asta;



- b) allorché le offerte sono presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidamente obbligate;
- c) l'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o, all'atto dell'aggiudicazione, firmandone il verbale, o, al più tardi nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico, o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerta sarà considerata a tutti gli effetti legali come vero e unico aggiudicatario;
- d) in ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione;
- e) i depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata.

**L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE A RIALZO SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA PARI AD € 3,50 AL METRO QUADRATO. NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE**

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore **11.00** del giorno **26 GIUGNO 2024**, c/o la sede del COMUNE di Santa Maria della Versa, dinanzi all'Ing. Roberta Moroni, Presidente di gara.

Il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, previo versamento dell'intero importo dovuto.

**Tutte le spese per il contratto di compravendita e per il frazionamento del terreno saranno a carico dell'aggiudicatario.**

#### **CONDIZIONI DI GARA E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

1. Il Presidente di gara farà luogo ad esclusione dell'offerta presentata, nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, così come nel caso di plichi pervenuti fuori termine. La partecipazione alla gara è riservata alle persone fisiche o giuridiche che non si trovino nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione come disposto dagli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale, che non siano stati oggetto di sanzioni interiettive di cui all'art.9, comma 2, lett.c) del D.Lgs 231/2001 o di altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, o altro stato equivalente.
2. L'aggiudicazione ha luogo a favore di colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia maggiore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta. Qualora si riscontrasse discordanza tra l'ammontare dell'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.
3. Quando uno o più concorrenti, presenti all'asta, abbiano formulato la stessa offerta ed essa sia accettabile, sarà possibile proporre un'ulteriore offerta in aumento per l'aggiudicazione dell'immobile; in tal caso si procede nella medesima adunanza ad una licitazione privata fra essi soli. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
4. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà per estrazione a sorte.
5. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
6. Entro 30 giorni da quello in cui gli è stata notificata l'intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione l'acquirente deve versare il prezzo di acquisto presso la



Tesoreria Comunale. Dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata quietanza al competente servizio comunale.

7. Qualora il concorrente aggiudicatario rifiutasse di dar seguito al contratto di compravendita, da stipularsi nel termine di 60 giorni, dalla data della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, salvo proroga motivata, l'amministrazione comunale, ferme restando le eventuali conseguenze di ordine penale e le conseguenti segnalazioni all'autorità competente, dichiarerà decaduta l'offerta e disporrà l'aggiudicazione ai concorrenti seguenti in graduatoria (interpellandoli nell'ordine della medesima), previa accettazione da parte degli stessi.
8. Il Responsabile del Servizio, constatato che l'aggiudicatario ha provveduto al deposito del prezzo, procede agli adempimenti necessari per la stipula del contratto di vendita che verrà rogato da un notaio scelto di comune accordo tra le parti.
9. Sono carico dell'acquirente tutte le spese sostenute dall'Ente nel procedimento di vendita, ivi comprese le spese di pubblicità.
10. Sono carico dell'acquirente tutte le spese dirette ed indirette, inerenti e conseguenti alla stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita, da effettuarsi a mezzo di rogito notarile.
13. Ulteriori condizioni generali di vendita:
  - a) la vendita si intende fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo, con medesimi oneri e nello stato e forma con la quale l'immobile è posseduto e goduto dal comune;
  - b) qualunque responsabilità del comune è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento di tutto o in parte dell'immobile acquistato;
  - c) l'acquirente s'intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto;
  - d) l'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto all'immobile.
14. Si precisa che:
  - ❖ Non saranno accettate offerte in diminuzione sul prezzo fissato, indeterminate o condizionate.
  - ❖ L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per 180 giorni dalla data della sua presentazione. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre non impegnerà l'Ente appaltante fino a quando non sarà intervenuta la sottoscrizione del contratto di compravendita.
  - ❖ Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto.
  - ❖ Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.
15. Per quanto non specificamente disposto dal presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
16. In sede di gara, le seguenti difformità sostanziali dalle condizioni di gara saranno valutate come cause di esclusione e, pertanto, come elementi NON suscettibili di integrazione documentale e/o di regolarizzazione di documenti:
  - ❖ plico esterno non sigillato e/o privo della scritta volta ad individuarne il contenuto;
  - ❖ offerta economica non contenuta nell'apposita busta interna o sia contenuta in busta interna non debitamente chiusa, sigillata e controfirmata;
  - ❖ assenza dei documenti richiesti;
  - ❖ dichiarazione od offerte non firmate;



- ❖ dichiarazione non corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- ❖ plico pervenuto oltre il termine;
- ❖ offerte condizionate o contenenti l'indicazione di un prezzo inferiore a quello stabilito come base d'asta.

## PRIVACY

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Santa Maria della Versa – Provincia di Pavia, Piazza Ammiraglio Faravelli, n° 1 – 27047, tel. 0385/278011 - fax 0385/79622. Sito internet: [www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it](http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

PEC: [santamariadellaversa@postemailcertificata.it](mailto:santamariadellaversa@postemailcertificata.it)

**Responsabile del trattamento** è il Responsabile del Servizio oggetto dell'appalto.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale: Tel. 0385/798343 - 278220

e-mail [r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Roberta Moroni.

S. Maria della Versa lì, 16.05.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Roberta Moroni)