



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184
Telefono n.: 0385/278011 - 278220 - 798343 Fax n. 0385/79622
C.A.P. 27047

Prot. n. 4280

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER GESTIONE DEL VERDE DELLA ROTATORIA IN LOC. BEGOGLIO

Il Comune di Santa Maria della Versa con nota prot. 0044027/2024 del 04.07.2024 è stato autorizzato dalla Provincia di Pavia il rinnovo alla gestione della rotatoria sita in loc. Begoglio al km 8 + 315 sulla SP 201 Stradella/Zavattarello incrocio con Loc. Donelasco.

Il Comune di Santa Maria della Versa intende garantire la corretta manutenzione delle aree verdi della rotatoria sopra indicata connessa alla viabilità provinciale e delle aiuole annesse mediante utilizzo dell'istituto della sponsorizzazione.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2024, il Comune stabiliva di provvedere alla gestione e manutenzione della suddetta area mediante contratto di sponsorizzazione con soggetto esterno.

L'affidamento avverrà secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'allestimento e la gestione del verde sulle aiuole centrali e sulle aiuole spartitraffico di pertinenza delle rotatorie lungo le strade provinciali, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 16.03.2017 dell'Amministrazione provinciale di Pavia.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Soggetti privati (persone fisiche e giuridiche) e Associazioni senza fine di lucro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti Sponsor devono essere in possesso a pena di esclusione dei requisiti sottoelencati, i quali devono essere attestati mediante autocertificazione:

1. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 94, 95, 97 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibile;
2. la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa;
3. iscrizione nel Registro della CCIAA o presso altri Albi (nel caso di Associazioni);
4. se dotato di personale dipendente, rispetto del CCNL di categoria, degli accordi aziendali integrativi e di tutti gli adempimenti previsti nei confronti dei dipendenti e soci;
5. ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili o dichiarazione di non esserne soggetto;
6. rispetto dell'art. 2 della L. 266/1991, qualora si intenda avvalersi di volontari;
7. rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
8. inesistenza di condizioni che pregiudicano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo: inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia, inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati a proporsi per la manutenzione e la gestione del verde della rotatoria in oggetto devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di gestione dell'area verde con indicato il periodo di gestione e sponsorizzazione che non può essere inferiore ad anni 3 e superiore ad anni 7 e comunque fino al 24.07.2031;
- una relazione descrittiva del progetto, che contempli anche l'importo economico complessivo degli interventi proposti; il valore economico dell'attività di allestimento e manutenzione del verde non può essere superiore a € 2.000,00;
- una planimetria generale e una sezione (preferibilmente in scala 1:50) riportante le tipologie delle essenze vegetali che si intendono collocare all'interno della rotatoria, la loro quota di crescita massima e la loro posizione all'interno della rotatoria per valutare al meglio la sicurezza della circolazione stradale; nella stessa, inoltre devono essere riportati gli eventuali cartelli istituzionali contenenti, oltre al logo della Provincia e del Comune di Santa Maria della Versa, il nominativo del soggetto che attua la manutenzione del verde, come da bozzetto allegato;
- l'elenco delle specie vegetali utilizzate (arbustive, erbacee ...); le specie arbustive da utilizzare devono essere autoctone;
- eventuali simulazioni fotografiche;
- il cronoprogramma e la descrizione dei lavori di realizzazione e di manutenzione;
- autocertificazione dei requisiti indicati al punto precedente, attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I progetti di sistemazione delle aree in oggetto, che dovranno comunque garantire la visibilità oltre la rotatoria, potranno essere redatti da Tecnici terzi.

Le domande pervenute verranno valutate da una Commissione, all'uopo nominata, che valuterà le proposte applicando i criteri di aggiudicazione descritti al punto successivo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del Candidato che abbia presentato l'offerta di sponsorizzazione di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale – Max 30 punti;
- conseguimento della migliore visibilità – Max 20 punti;
- maggiore durata del contratto nei limiti di durata massima di anni 7 e comunque fino alla data del 24.07.2031 – Max 20 punti;
- offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti nel Capitolato Speciale – Max 15 punti;
- minor tempo di realizzazione degli interventi iniziali (ovvero inferiore a 60 giorni dalla consegna delle aree, termine massimo indicato nel Capitolato Speciale) – Max 15 punti;

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà mediante estrazione a sorte.

Il Comune si riserva la facoltà di proporre ai Partecipanti modifiche progettuali ritenute, a seguito dell'esame dell'apposita Commissione, determinanti per il perseguimento delle finalità del bando, rispetto alle quali il Candidato, anche attraverso una procedura negoziale, potrà fare proprie le modifiche ovvero rinunciare al progetto.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

1. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
2. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammesso alla selezione ciascun Concorrente dovrà inoltrare la domanda al Comune di Santa Maria della Versa in P.zza Amm. Faravelli n. 1 (telefono 0385 278220 / 0385 798343 - telefax 0385 79622, a mezzo pec: santamariadellaversa@postemailcertificata.it), entro e **non oltre le ore 12.30 del giorno 30.10.2024.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite PEC, riportando il nominativo del mittente e nell'oggetto l'indicazione: 'OFFERTA PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLA ROTATORIA PROVINCIALE. ROTATORIA "S.P. 201, PROGR. KM 8 + 315" sita in loc. Begoglio'.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, rispetto a precedente offerta.

Le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

L'offerta dovrà contenere:

A) LA PROPOSTA PROGETTUALE che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, pena l'esclusione.

B) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE, sottoscritta dal Legale Rappresentante per presa visione ed accettazione.

- ISTANZA/DICHIARAZIONE IN CARTA BOLLATA, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente bando, (ALLEGATO 1), sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto combinato del disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, attestante:

a) che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio (o equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana) indicando: luogo, numero e data di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale, partita I.V.A., nominativi del/dei titolari, soci, direttori, tecnici, operai, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari con relative qualifiche, data e luogo di nascita, residenza;

b) Per le Associazioni: di essere iscritti all'Albo delle Associazioni indicando i dati di riferimento dell'iscrizione dichiarata e le modalità di svolgimento del servizio anche tramite volontari;

c) l'insussistenza delle condizioni che comportino l'impossibilità dell'assunzione di pubblici contratti ai sensi della Legge 31/5/1965 n. 575, con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 8/8/1994 n. 490;

d) che non sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, e non esistono precedenti giudiziari, iscrivibili nel Casellario Giudiziale a norma dell'art. 686 c.p.p. a carico:

- se l'impresa è individuale: del titolare della medesima;

- se l'impresa è una società:

- di tutti i componenti della società stessa se si tratta di S.n.c.;

- di tutti gli accomandatari se si tratta di S.a.S.;

- di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se di altro tipo di società;

e) che non presenteranno offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 4, comma 5, del D. Lgs. 406/1991 (e art. 2359 del Codice Civile);

f) la non coincidenza, anche parziale, con altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara;

- g) di avere preso visione del Capitolato Speciale e dei relativi allegati accettando le norme e condizioni in essi contenute;
- h) di aver preso visione del Regolamento per l'allestimento e la gestione del verde sulle aiuole centrali e sulle aiuole spartitraffico di pertinenza delle rotatorie lungo le strade provinciali, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 16.03.2017 dell'Amministrazione provinciale di Pavia;
- i) di aver preso conoscenza dei luoghi e di essere in condizioni di effettuare la prestazione del servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
- j) che l'Impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, ovvero che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza indicando presso quali istituti INPS e INAIL l'Impresa è iscritta e i relativi numeri di posizione;
- l) che l'Impresa è in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza;
- m) di non essere soggetti alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure di essere in regola con le norme vigenti in materia.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge provvede ad aggiudicare la sponsorizzazione al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicataria non provveda a produrre entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione la documentazione richiesta e la cauzione definitiva come previsto dal Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto nel presente si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Si procederà all'individuazione dello Sponsor anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Santa Maria della Versa – Settore Lavori Pubblici, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.

S. Maria della Versa, 30.09.2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Roberta Moroni
