



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE (fino a 22 posti) NEI LOCALI POSTI NELL’EDIFICIO DELLA SCUOLA PRIMARIA SITO IN PIAZZA SANDRO PERTINI n.1-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che è indetto un bando per l’affidamento in concessione, mediante procedura aperta del servizio di gestione asilo nido comunale nell’edificio di proprietà del Comune di Santa Maria della Versa P.zza Sandro Pertini 1 .

CODICE CIG: 66961394B5

PREMESSA

L’amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di C.C. n.27 del 13.05.2016 dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione n. 19 del 18.05.2016, indice bando di gara con procedura aperta finalizzata alla individuazione del migliore progetto esecutivo (tecnico ed economico) per l’affidamento in concessione della gestione del servizio asilo nido.

1- AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Santa Maria della Versa Settore Servizio amministrativo 1 - Indirizzo P.zza A. Faravelli n.1 Santa Maria della Versa - tel. 0385/278011 – fax 0385/79108 e-mail a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it ,P.E.C. : santamariadellaversa@postemailcertificata.it

2- OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio nido sito in Santa Maria della Versa, P.zza S. Pertini con ricettività pari a 22 posti (con possibilità di un incremento del 20% e sino a 26 posti) destinato all’educazione e alla cura di bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, da realizzare per conto dell’amministrazione concedente. L’importo a base di gara è l’importo della rata mensile per utente con frequenza tempo pieno (5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle

ore 17:30) pari ad € **560,00** I.V.A inclusa, se ed in quanto dovuta. L'importo è stato calcolato sulla base dei costi di gestione derivanti dagli obblighi dell'aggiudicatario del contratto di servizio. In sede di offerta i partecipanti dovranno offrire la cifra relativa al costo netto di un utente. **Non sono ammesse offerte superiori ad € 560,00.** Spetta all'aggiudicatario il corrispettivo mensile per utente determinato dell'esito della gara. Il corrispettivo base verrà ridotto proporzionalmente nei seguenti casi:

- ❑ Per bambini inseriti al nido dopo il 15° giorno del mese;
- ❑ Per bambini che vengono ritirati prima del 15° giorno dell'ultimo mese frequentato;
- ❑ Per il servizio part-time sulla base della tariffa a tal fine indicata nel capitolato(nel caso in cui l'utente fruisca del servizio part-time, come da art. 12 del capitolato speciale, il gestore si impegna ad applicare una decurtazione del 40% rispetto all'importo offerto).

Il corrispettivo mensile verrà pagato direttamente dagli utenti all'aggiudicatario e sarà aggiornato a periodi annuali successivi al secondo nella stessa misura percentuale di variazione dell'indice del costo della vita calcolato dall'ISTAT e per aggiornamento ai contratti di lavoro del personale dipendente. **L'importo annuo complessivo presunto è pari ad € 61.600,00** determinato per il numero presunto di utenti frequentanti (10) **per la tariffa a base di gara di € 560,00** e per i mesi funzionamento (11). **L'importo complessivo della concessione è pertanto pari ad € 184.800,00.** Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario e dal numero effettivo di utenti.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà attivare nei locali suddetti un nido, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie, nonché gli arredamenti sono consegnati all'aggiudicatario a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, ed esclusivamente per la gestione dell'attività.

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai

beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

3- CATEGORIA DI SERVIZIO

Allegato IX al D. LGS 50 del 18.04.2016

4- LUOGO DI ESECUZIONE

Locali di proprietà comunale destinati ad asilo nido nel plesso scolastico di P.zza S. Pertini n1.-
Santa Maria della Versa

5- DURATA

Il contratto di servizio avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio da effettuarsi dal primo settembre 2016. Alla scadenza del periodo di concessione, l'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di procedere secondo le vigenti disposizioni legislative (art. 106 comma 11 D.lgs. n. 50/2016) alla proroga della concessione alle medesime condizioni economico gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica.

6- SVINCOLO DALL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7- CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti l'appaltatore deve presentare a favore del committente, all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo totale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del Decr.Leg.vo n. 50/2016; tale cauzione potrà essere prestata a scelta del contraente sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità' di cui all'art 93 commi 2 e 3 del Decr. Leg.vo n. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione qualora l'amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

8- SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto in parte la gestione del servizio senza il preventivo consenso del committente.

L'inosservanza di tale divieto autorizza l'amministrazione a risolvere anticipatamente il contratto e ad incamerare la cauzione, fatto il salvo il risarcimento del danno.

9- ASSICURAZIONE

L'appaltatore esonera il committente ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai bambini.

L'appaltatore non potrà pretendere dal committente alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve stipulare le polizza assicurative necessarie aventi necessariamente validità per tutta la durata dell'appalto. Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose ed animali che venissero arrecati dal personale del concessionario nell'espletamento dei servizi. Dovrà avere massimali non inferiori ad € 3.000.000,00 per ogni sinistro, € 3.000.000,00 per danni a persone e € 2.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti dei servizi ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al committente; nelle polizze deve essere espressamente indicato che il committente debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti.

10- SPESE E TASSE

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di segreteria e di rogito saranno commisurati al valore complessivo della concessione determinato con i criteri di cui all'art. 2 del presente bando.

11- RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE

Sono demandate alla piena responsabilità dell'appaltatore:

- 1) la piena efficienza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi;
- 2) ogni danno alle attrezzature, impianti, attrezzature derivanti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile all'appaltatore quanto se imputabile a terzi.

L'appaltatore esonera il committente da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori ed ai visitatori in occasione dell'espletamento del servizio.

L'appaltatore solleva il committente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

12- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

12.1 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo paragrafo, i seguenti soggetti di cui all'art.45 del D.Lg.vo n. 50 del 18.04.2016:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947 n. 1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
4. i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3 i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

5. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai punti 1 , 2 e 3 , anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
6. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto Legge 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33;
7. soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991 n. 240;

12.2 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Possono partecipare alla procedura concorrenziale le Imprese, temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Leg. vo n. 50 del 18/04/2016. Per favorire la concorrenza non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto. Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi da individuare in sede di gara. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – i requisiti tecnici ed economici di cui al successivo art. 12 punto 3 lett .b), devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio di asilo nido che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. I requisiti di carattere generale (di cui al successivo art. 12 punto 3 lett.a), invece, dovranno essere posseduti in toto da ogni singolo raggruppato o consorziato.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione definitiva, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;

In caso di raggruppamento o consorzio GIA' COSTITUITO dovrà, A PENA DI ESCLUSIONE, essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (mandato collettivo speciale) e

relativa procura, conferita alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, A PENA DI ESCLUSIONE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere, mediante apposita ed allegata dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizio confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

12.3 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

a) Requisiti soggettivi o generali

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente punto 1 e punto 2:

- devono essere iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede, nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991 ovvero, nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del DM. 23/06/2004;

- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

-non devono sussistere situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

- devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;

- devono essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68;

- non devono aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché rispetto la posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo 06 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis e 92 commi 2 e 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

- L'esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del Decreto Leg.vo n. 50 /2016 va disposta se la sentenza o il decreto, per uno dei reati di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, 1 comma, D.Lgs. 50/2016, sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di

impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 80 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese -anche se non ancora formalmente costituiti :
- da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio.

b) Requisiti Oggettivi o tecnici della ditta

Requisiti tecnico –organizzativi

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i soggetti di cui al precedente punto 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

b1) devono avere esperienza negli ultimi due anni (2014-2015) di gestione diretta o in concessione o in appalto complessivo, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di nidi o servizi analoghi per l'infanzia, per bambini da tre mesi a tre anni, di durata non inferiore a 11 (undici) mesi continuativi.

L'esperienza di cui al precedente punto b1) deve essere provata dall'aggiudicatario:

- quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;

- quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo o, in mancanza, dallo stesso concorrente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati:

- l'eventuale Ente Pubblico o Privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micro nido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia);
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'esperienza nell'ultimo biennio (2014-2015) di gestione con buon esito di almeno un asilo nido e/o di altri servizi educativi rivolti a bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni;

b2) di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti , ogni soggetto raggruppato o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di asilo nido maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. Il requisito del punto b1) deve essere riferito per almeno due anni di gestione alla capogruppo. I requisiti del punto B) devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

I raggruppamenti devono conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D. Leg.vo 50/2016 specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese : sono da intendersi in tal senso attività principali le attività concernenti l' assunzione e la gestione del personale e la refezione.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER LE COOPERATIVE

Oltre ai requisiti di cui di cui sopra generali e tecnico economico ed organizzativi sono richiesti: Iscrizione albo cooperative, - Adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie malattie, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

AVVALIMENTO, (ARTICOLO 89 del Decreto Leg.vo n. 50 del 18.04.2016) –

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara e in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decr. Lgvo n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Decreto Lg.vo n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La dimostrazione dei requisiti potrà essere effettuata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

13- OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare di aver fatto un sopralluogo presso i locali e spazi esterni dove sarà svolto il servizio. L'attestato di presa visione dei luoghi verrà rilasciato al legale rappresentante della ditta partecipante o suo procuratore.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico negli orari d' ufficio. Detto sopralluogo potrà essere richiesto entro i quattro giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

14-TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria della Versa, P.zza A. Faravelli n.1 – 27047 Santa Maria della Versa, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 20.06.2016**, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

“BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA -OFFERTA -NON APRIRE”.

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria della Versa ,Piazza Ammiraglio Faravelli n.1 – 27047 Santa Maria della Versa,dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il martedì dalle ore 17.00 alle 18.00, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara. L'inosservanza anche di uno solo dei suindicati adempimenti comporterà l'esclusione dalla gara. All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno -oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed invece,

l'indirizzo dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta -rispettivamente le diciture:

“**BUSTA A**” –BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA –“ **Documentazione Amministrativa**”.

“**BUSTA B**” –BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – **Contiene Offerta Tecnica – non aprire**”

“**BUSTA C**” –BANDO DI GARA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA - **Contiene Offerta Economica – non aprire**”

15- TASSA SULLE GARE

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell’Anac, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’ANAC del 05.03.2014 emanata in attuazione dell’art.1 comma 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in materia di contributi di partecipazione alle gare in vigore dal 01.05.2010. L’importo del contributo dovuto è di € **20,00**. Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità. Pertanto, al momento della presentazione dell’offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.** Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le seguenti modalità:

1) mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione”, all’indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

2) mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Il codice fiscale della stazione appaltante (per il Comune di Santa Maria della Versa è il codice fiscale è 01484840184) **Il CIG** che identifica la procedura, è il seguente :**66961394B5**

16- GARANZIE

a) Fidejussione provvisoria/Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art 93 (commi 2-3-4 e 5) del D. Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia sotto forma di fidejussione, o di cauzione, denominata “ **garanzia provvisoria**” **pari al 2%** del valore della concessione, e pertanto nella misura di **€ 3.696,00** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 ovvero della certificazione specifica “Servizi dell'infanzia”, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.(art. 93 comma 7 Decr. Leg.vo n. 50/2016)

La garanzia dovrà, a pena di esclusione :

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione:
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Comune di Santa Maria della Versa – P.zza A. Faravelli n. 1 -27047 SANTA MARIA DELLA VERSA. La garanzia deve essere resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o di cauzione. La fidejussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari -tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione. Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In caso di R.T.I., se già costituito, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T. I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria

o da una delle società mandanti ma deve essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti. In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortili la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata, a pena di esclusione, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto. L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

b) Garanzie di esecuzione

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una **garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione** mediante fidejussione o cauzione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo ai sensi dell'art. 93 commi 1 e 2 del richiamato d.lgs. 50/2016;

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

17- DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

17.1 Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

A) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 1 (1/A, 1/B, 1/C ,1/D) E MODELLO 2 “SCHEMA DICHIARAZIONE -BUSTA A” allegato in appendice al presente Bando.

La dichiarazione deve essere resa su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000. Per i casi di RTI/ConSORZI: tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande.

B) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 3 “Schema dichiarazione – Busta A” allegato in appendice al presente Bando. La dichiarazione deve essere resa su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000. Per i casi di RTI/ConSORZI: con riferimento al contenuto della dichiarazione, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura prevalente dall'Impresa mandataria (comunque l'R. T. I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti). La dichiarazione di cui al punto B) dovrà essere corredata, a pena di nullità, dal seguente allegato :

1. Attestazione dell'Ente Pubblico o privato da cui risulti il buon esito del servizio stesso (secondo le modalità di cui all'art. 12.3, let. b) n. 1).

C) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi degli articoli 103 e 105 Decr. Leg.vo 50/2016;

In Caso di R.T.I o Consorzio non costituito:

D) Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Sono da intendersi in tal senso attività principali le attività concernenti l'assunzione e la gestione del personale e la refezione. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T. I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:

E) Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito:

F) Dichiarazione attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del Decr. Leg.vo n. 50 /2016;

Per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre. Le dichiarazioni di cui alle lettere E) e F) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Oltre alle suddette dichiarazioni la BUSTA A deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Ricevuta di versamento in originale, attestante l'avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della "tassa sulle gare" di cui al precedente art.15 , per un importo pari **ad € 20,00 (venti)** secondo le modalità stabilite nel comunicato dell'Anac, il **CIG da indicare è : 66961394B5**
- Cauzione provvisoria, pari al 2% del valore della concessione, per un importo pari a € 3.696,00: L'importo della cauzione può essere ridotto nelle percentuali stabilite dall'art.93 comma 7 del Dlgs 50/2016. Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico ne

segnala, in sede di offerta, il possesso e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- Attestato di sopralluogo rilasciato dal competente ufficio comunale;
- Copia del Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione a fondo pagina dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

Le Società potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme. L'allegazione della documentazione non può sopperire all'assenza delle dichiarazioni sostitutive che dovranno essere prodotte, a pena di esclusione.

17.2 Busta B – OFFERTA TECNICA

La busta B, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- 3) La certificazione di qualità (se posseduta).

ELABORATI TECNICI

A dimostrazione delle propria capacità tecnica a gestire il nido d'infanzia, pena l'esclusione, ciascun partecipante alla gara dovrà presentare gli elaborati di seguito indicati, che costituiranno l'offerta tecnica:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- 3) La certificazione di qualità (se posseduta).

1) **Il progetto educativo ed organizzativo** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso nella busta A alla documentazione dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella misura prevalente come sopra specificato. In caso di consorzio, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere

sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella misura prevalente.

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, **pena la non valutazione dell'intero progetto**, in un numero massimo di venti facciate formato A4, con carattere 12 o 13.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

Parte educativa in relazione a:

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi);
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze"-etnico -culturale, disabilità...);
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido.

Rapporti relazionali in relazione a :

- servizi innovativi alle famiglie;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi);
- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia;
- raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Progetto comunicazione e marketing dei servizi in relazione a:

- opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet;
- elaborazione carta del servizio.

Gestione del personale

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

2) **Relazione illustrativa dell'esperienza maturata** nella sola gestione di servizi per l'infanzia (bambini da 0-3 anni):

- numero di servizi per l'infanzia gestiti nel biennio 2014-2015 ,numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido / micro nidi / nidi famiglia gestiti nel biennio -2014-2015-esperienza di sostegno all'handicap: il partecipante specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza.
- 4) **La certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015 ovvero certificazione specifica per “Servizi dell'infanzia”, se possedute.

17.3 Busta C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno l'indicazione “**Busta C – Contiene offerta economica – Non aprire**” e contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da fac-simile Modello 4 “Scheda offerta – Busta C” allegato in appendice alla bando di gara opportunamente bollata. L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio /fornitura; L'offerta economica deve esprimere il seguente prezzo: A = retta mensile per utente, relativa alla frequenza al TEMPO PIENO (7.30/17.30), inclusi pasti e merende.

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, **non deve superare € 560,00 inclusa I.V.A ,se ed in quanto dovuta**. L'offerta economica dovrà inoltre obbligatoriamente indicare, a pena d'esclusione, le componenti singole che hanno determinato la formulazione dell'offerta stessa, così come precisato nel Modello 4 – Scheda offerta. L'offerta dovrà essere formulata in EURO. La Stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere.

18- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

PUNTEGGIO MAX Offerta tecnica 70 Offerta economica 30

18.1 OFFERTA TECNICA:

Max 70 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

1) **PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO** fino a un massimo di **punti 50** Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

a) Parte Educativa: fino a un massimo di 18 punti

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) **max 7 punti**
- - progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze” etnicoculturale, disabilità...-,) **max 9 punti**
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido **max 2 punti**

b) Rapporti relazionali fino a un massimo di 10 punti

- servizi innovativi alle famiglie **max 4 punti**
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) **max 2 punti**
- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia **max 2 punti**
- raccordo con l'Amministrazione Comunale **max 2 punti**

c) Progetto comunicazione e marketing dei servizi fino ad un massimo di 4 punti

- Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet **max 1 punti**
- Elaborazione carta del servizio e bozza regolamento funzionamento unità d'offerta **max 3 punti**

d) Gestione del personale: fino a un massimo di 18 punti

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido **max 6 punti**
- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) **max 6 punti**
- modalità e tempi di sostituzione del personale **max 3 punti**
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste **max 3 punti**

2) RELAZIONE ESPERIENZA fino ad un massimo di 18 punti

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia (bambini da 0-3 anni), nel seguente modo:

- per il numero di servizi di nido per l'infanzia, svolti con buon esito, per il biennio, 2014/2015 verranno assegnati, indipendentemente dalla durata della gestione, **2 punti** per ogni servizio gestito con almeno 5 bambini, fino al raggiungimento del punteggio **massimo di 10 punti**;
- per il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente nei predetti servizi gestiti nel biennio 2014/2015:
 - da 1 a 5 bambini: **2 punti**
 - da 6 a 10 bambini: **4 punti**
 - da 11 bambini in poi: **6 punti**
- per l'esperienza di sostegno all'handicap:
 - 1 punto** nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una sola tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap, senza ulteriori specificazioni;
 - 2 punti** nel caso in cui siano documentate esperienze di sostegno ad una pluralità di tipologie di handicap;

3) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' fino a un massimo di 2 punti:

- **1 punto** nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015;

- **2 punti** in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

specificata per “Servizi dell’infanzia”.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento stesso o al consorzio.

La Commissione giudicatrice non valuterà l’offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto la sufficienza nei sub-criteri 1) e 2) dell’offerta tecnica, quali il progetto educativo ed organizzativo per un punteggio minimo pari a 30 e l’esperienza per un punteggio minimo pari a 11.

18.2 OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti

L’offerta economica è la retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno (cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle ore 17.30, prorogabile alle ore 18,30 su richiesta e previa verifica dei bisogni dell’utenza) inclusi i pasti e le merende. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 secondo la seguente formula:

$$P= 30 \times A / B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A = prezzo più basso

B = prezzo preso in considerazione

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare la cifra di € 560,00 , inclusa I.V.A se ed in quanto dovuta, assoggettabile a ribasso.

L’offerta economica dovrà, inoltre, obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, le componenti singole che hanno determinato l’offerta stessa, così come precisato nell’allegato 4-Scheda offerta.

L’offerta dovrà essere formulata in Euro. La stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l’eventuale terza cifra decimale all’unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all’unità inferiore se minore di cinque. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta in lettere . L’offerta non dovrà essere superiore all’importo indicato come base d’asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell’oggetto della concessione; non dovrà essere

espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo. La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016.

19- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

20- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno 24.06.2016 alle ore 09,30 , in seduta pubblica, presso idonei locali della Sede Comunale, la Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale. Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B.

Apertura Busta A: la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto agli artt. 12 e 13 del presente Bando di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare salvo quanto disposto dall'art. 20 bis del presente bando, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

Apertura Busta B: la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, e alla verifica della presenza del Progetto Educativo ed Organizzativo, della Relazione Illustrativa dell'esperienza maturata e della Certificazione di Qualità (se posseduta). Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione inserita nella busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Apertura Busta C: Le operazioni di apertura della busta C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, resa nota mediante appositi avvisi nella sede dell'Ente e convocazione degli offerenti a mezzo posta certificata e-mail o fax. Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della busta C contenente le offerte economiche (**per gli offerenti che abbiano raggiunto il tetto minimo previsto per l'offerta tecnica**), e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi. E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016. L'Ente Concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge. La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

20 bis – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari ad € 184,80** (pari all'uno per mille del valore a base di gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta

esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

21- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi **previsti dall'art. 7 del presente Bando** di gara. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Documentazione relativa al personale impiegato;
- C.P.E (Comunicazione Preventiva per l' Esercizio) ai sensi della Legge Regionale n. 3/2008, da presentare alla competente A.S.L. prima dell'inizio effettivo del servizio;
- La documentazione relativa alle polizze assicurative di cui all'art. 5 del capitolato. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente.

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria. Inoltre, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Nel caso di decadenza della concessione o di rinuncia da parte del concessionario, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fideiussoria.

22- DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati presso il Servizio Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa –Piazza Ammiraglio Faravelli 1 -

dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il martedì dalle ore 17.00 alle 18.00, telefono 0385/278011 fax 0385/79108, inviando richiesta scritta all'indirizzo a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it, P.E.C. : santamariadellaversa@postemailcertificata.it e scaricabile attraverso il sito internet : www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it

La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

23- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

24- VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo P.zza A. Faravelli n. 1 Santa Maria della Versa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30, tel. 0385/278011 fax 0385/79108 e-mail a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it; P.E.C. : santamariadellaversa@postemailcertificata.it;

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ghezzi Annamaria ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Santa Maria della Versa, li 18.05.2016

La Responsabile del Servizio Amm.vo
(Annamaria GHEZZI)