



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE DI RICARICA PER VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

PREMESSA

L’amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 49 del 16.04.2021 dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione n. del, ha interesse a raccogliere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza, candidature inerenti la concessione di suolo pubblico a operatore che svolga attività economica in completa autonomia e che abbia interesse, a propria cura e spese, a fornire, installare, gestire n. 1 colonnina per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica.

Si dà atto che il presente bando afferisce ad una concessione di suolo pubblico ad operatore che svolge attività economica in completa autonomia; pertanto tale concessione è da ritenersi esclusa dall’applicazione del D.Lgs. n°50/2016, ai sensi dell’art. 164 dello stesso decreto.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Santa Maria della Versa - Settore Servizio Tecnico - Indirizzo P.zza A. Faravelli n.1
Santa Maria della Versa - tel. 0385/278220-0385/798343 – fax 0385/79622 e-mail:
r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

2. PREMESSE

Il Comune di Santa Maria della Versa, pone tra i suoi obiettivi prioritari quello di garantire sempre maggiori servizi al cittadino valorizzando l’aspetto ambientale e di vivibilità degli spazi pubblici, sfruttando le tecnologie innovative in ambito di mobilità sostenibile.

L’Unione Europea sollecita interventi di riduzione delle emissioni nocive nell’atmosfera indicando la realizzazione di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli elettrici quale obiettivo prioritario e urgente nell’ottica di tutelare la salute e l’ambiente.

Tale intenzione si può attuare installando nell’ambito comunale, una piccola struttura per l’erogazione di energia elettrica, con la quale gli automobilisti possono ricaricare la batteria dei loro autoveicoli a propulsione elettrica.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione onerosa ad un operatore economico, per una durata di 12 anni, eventualmente rinnovabili, di una porzione di suolo pubblico, corrispondente a due stalli di un parcheggio, aventi una dimensione totale di circa mq 25,00, fra i quali installare e gestire una stazione pubblica con doppia presa, per la ricarica accelerata di veicoli elettrici.

Il suolo pubblico concesso in uso per ogni installazione è il seguente:

- centralina dimensione massima mq 1,00
- 2 stalli per ciascuna colonnina necessari a consentire la sosta dell'auto in ricarica mq 25,00 (2 x 2,50 x 5,00)

A fronte della concessione del suolo per l'installazione delle infrastrutture di ricarica e l'occupazione degli stalli di sosta, l'Amministrazione intende introitare il canone unico patrimoniale calcolato sulla base delle tariffe vigenti negli anni della concessione, da versare con le modalità e tempistiche del regolamento comunale.

4. DURATA

Il contratto di concessione avrà durata di 12 anni, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di procedere secondo le vigenti disposizioni legislative alla proroga della concessione alle medesime condizioni economico gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per un periodo uguale a quello autorizzato.

5 – LOCALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE

Gli Impianti saranno ubicati nei seguenti luoghi:

- 1- parcheggio di Piazza Foro Boario

6 – CONDIZIONI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- alla progettazione, installazione, messa in esercizio e conservazione in efficienza delle infrastrutture di erogazione di energia elettrica, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni di funzionalità e sicurezza dell'impianto; la stazione di ricarica dovrà essere dotata di garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge.
- alla realizzazione dei necessari allacciamenti alla rete dell'energia elettrica e all'attivazione di contatori di corrente elettrica dedicati alle colonnine;
- è tenuto a rispettare strettamente quanto previsto dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 art. 17 septies "Piano nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica", in particolare per quanto riguarda prese e metodi di ricarica;
- ai ripristini stradali e/o di aiuole e aree verdi in seguito alla esecuzione degli allacciamenti di cui al punto precedente;
- alla presentazione dei documenti necessari all'esercizio dell'attività alle autorità competenti ed all'ottenimento delle autorizzazioni occorrenti;
- alla rimozione della struttura e ripristino dei luoghi allo scadere della concessione, ovvero dietro richiesta motivata della Amministrazione per motivi di superiore pubblico interesse;
- all'installazione di apposita cartellonistica e segnaletica orizzontale, che evidenzino il servizio offerto;

- alla corresponsione al Comune di Santa Maria della Versa del canone annuale previsto dalla vigente disciplina del canone unico patrimoniale per l'occupazione permanente delle aree;
- ad assolvere ad ogni altro obbligo ed onere, tassa ed imposta relativa alla posa delle infrastrutture di ricarica;
- Il concessionario, gestore della stazione di ricarica, in funzione di comprovati incrementi dei costi di gestione relativi all'energia elettrica, potrà, con procedura concordata con il Comune, aggiornare il prezzo della vendita della stessa.

Le spese di realizzazione, gestione e manutenzione dell'impianto saranno interamente a carico del soggetto aggiudicatario, il quale incasserà i proventi derivanti dalla vendita dell'energia elettrica, cioè dal servizio di ricarica offerto agli utenti, senza corrispettivo alcuno per il Comune.

L'operatore si impegna a mantenere funzionante l'opera, pena la revoca della concessione, ed a mantenere indenne l'Amministrazione concedente da ogni eventuale profilo di responsabilità derivante dalla messa in esercizio della struttura.

Il Comune potrà revocare la concessione ed ordinare al concessionario la rimozione delle infrastrutture nell'eventualità di mancato funzionamento delle stesse per un periodo superiore a 20 giorni consecutivi per ragioni dipendenti dal concessionario.

Il Comune si riserva altresì di esercitare, a suo insindacabile giudizio, il recesso nel rispetto di un termine minimo di mesi sei. La facoltà di recesso viene esercitata tramite posta elettronica certificata.

La concessione potrà essere revocata per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n°241/1990 e s.m.i..

Il Comune di Santa Maria della Versa si riserva, in futuro, senza nessun vincolo di esclusiva nei confronti dell'operatore economico selezionato con il presente avviso, di attivare nuove manifestazioni di interesse, per eventuali nuove installazioni.

7. IMPEGNI ED ONERI ASSUNTI DAL COMUNE

- a) Concessione di occupazione permanente a titolo oneroso, di due stalli di parcheggio in P.zza Foro Boario in Santa Maria della Versa, oltre alla superficie occorrente per l'installazione della colonnina di ricarica, per complessivi 25 metri quadrati.
- b) Garanzia della disponibilità continua dei due stalli concessi, riservandoli all'esclusivo fine di erogazione di energia elettrica per la ricarica di veicoli alimentati da batteria. Si precisa che i due stalli potranno essere utilizzati per il citato scopo, tutti i giorni della settimana (domenica inclusa).
- c) Durata della concessione di occupazione per **dodici anni con possibilità di rinnovo** e clausola recessoria da parte del soggetto gestore, qualora si dimostri che l'iniziativa diventa gravemente antieconomica.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere per integrale ed incondizionata accettazione.

- Il concessionario dovrà indicare ai propri clienti i costi della ricarica in modo trasparente e dovrà comunicare, a inizio concessione e ad ogni variazione, sia i prezzi praticati, sia il punto informativo (sito internet o altro) in cui tali prezzi sono comunicati alla clientela abituale o potenziale.

- Il concessionario dovrà garantire ai propri clienti un servizio di assistenza tecnica e commerciale (telefonico o tramite app o web) e dovrà comunicare, a inizio concessione e ad ogni variazione, gli orari di disponibilità e le modalità di accesso a tale servizio.
- In tutti i casi il Comune si riserva di indicare, su proprio portale, la localizzazione geografica delle colonnine di ricarica con relativa indicazione del fornitore del servizio.
- Il servizio di ricarica potrà prevedere la possibilità per l'utente finale di accedervi con abbonamento e/o altre modalità proposte.
- Il sistema di gestione potrà contenere l'opzione per la visualizzazione, tramite mappa su web, delle colonnine di ricarica disponibili, permettere di segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti, il tutto, preferibilmente, tramite un'apposita applicazione per smartphone.

9- RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE

Sono demandate alla piena responsabilità dell'appaltatore:

- 1) la piena efficienza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi;
- 2) ogni danno alle attrezzature e agli impianti derivanti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile all'appaltatore quanto se imputabile a terzi.

L'appaltatore esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori ed ai visitatori in occasione dell'espletamento del servizio. L'appaltatore solleva il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

10 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza i soggetti che siano:

- a) iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per l'attività specifica oggetto del presente avviso;
- b) siano dotati dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016.

La dimostrazione dei requisiti sub a) e b) s'intende raggiunta mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le debite verifiche successive all'affidamento.

11-MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

La candidatura dovrà pervenire **esclusivamente** tramite la compilazione dell'apposita richiesta (modello allegato al presente bando).

La trasmissione della candidatura e degli elaborati progettuali, potrà avvenire con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria della Versa o tramite raccomandata indirizzata al Comune di Santa Maria della Versa; il plico dovrà essere presentato in busta chiusa, sul quale, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la dicitura "**Bando per l'affidamento in concessione di suolo pubblico per installazione e gestione di colonnine di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica a Santa Maria della Versa**", oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto mittente.

Il plico, firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio delle **ore del giorno**

La fase iniziale di apertura si svolgerà in seduta pubblica il giorno alle ore, per poi proseguire in seduta privata per la valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, dei progetti presentati.

PER TUTTI I SOGGETTI PARTECIPANTI:

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria della Versa, P.zza A. Faravelli n.1 – 27047 Santa Maria della Versa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara. L'inosservanza anche di uno solo dei suindicati adempimenti comporterà l'esclusione dalla procedura.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

A. istanza di partecipazione conforme all'allegato A/1 allegato in appendice al presente Bando, completa di generalità e riferimenti dell'operatore economico (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente, qualifiche, ecc.), ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzo casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente Bando.

L'istanza deve essere resa su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

B. Dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, conformi all'allegato A/2 al presente Bando sul possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione (assenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.). Le dichiarazioni devono essere rese su carta libera - redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata - sottoscritte dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredate da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

C. Dichiarazione di impegno dell'operatore a sostenere tutti i costi di installazione, manutenzione e gestione a firma del Legale Rappresentante (modello A1).

D. La proposta metodologica, tecnica ed operativa in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare tempi e modalità di attivazione che dovrà avvenire comunque entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto. La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e composta almeno dagli elaborati di seguito indicati:

1. Pianta e prospetti del manufatto, immagini dello stesso e della eventuale cartellonistica di cui si propone l'installazione.
2. Relazione tecnica dell'impianto proposto che permetta di determinare: le modalità di accesso all'infrastruttura, i tempi indicativi di ricarica, le modalità di pagamento.

3. Ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e di ripristino di eventuali mal funzionamenti e tempistica d'intervento.
4. Elenco delle infrastrutture di ricarica già installate dall'offerente in altri comuni e altre eventuali referenze o certificazioni utili a dimostrare l'affidabilità della proposta.
5. Costo applicato sulla vendita dell'energia elettrica all'utenza.
6. Tempistica per l'installazione dell'impianto, decorrente dalla data di affidamento.
7. Eventuale disponibilità a realizzare ulteriori colonnine di ricarica.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La commissione procederà alla valutazione comparativa delle proposte pervenute.

Il giudizio della commissione verterà sui seguenti parametri:

punteggio massimo totale conseguibile = punti 100, risultanti dalla somma dei sotto riportati elementi:

Attribuzione di punteggi	Punteggio massimo attribuibile
1. Velocità di ricarica Punteggio da attribuire in base al tempo impiegato a ricaricare un veicolo.	max 20 punti
2. Costo dell'elettricità a carico degli utenti Punteggio da attribuire in base al prezzo richiesto per Kw erogato o per ricarica completa del veicolo.	max 30 punti
3. Opere analoghe e certificazioni possedute (allegare elenco manufatti installati in altri Comuni e certificazioni possedute). <i>Punteggio da attribuire in base alle maggiori esperienze in merito ed al curriculum posseduto, nonchè alle certificazioni nazionali, europee od internazionali presentate.</i>	Max 10 punti
4. Tempo per la realizzazione dell'opera e per gli interventi. <i>Punteggio da attribuirsi ai tempi dichiarati per l'installazione e per l'eventuale manutenzione (ordinaria e straordinaria).</i>	max 5 punti per installazione max 5 punti per interventi di manutenzione
5. Eventuali proposte aggiuntive ed integrative per l'agevole individuazione del punto di ricarica da parte degli utenti e della cittadinanza, campagne informative, volantini ed informazioni da pubblicare sul proprio sito e sul sito istituzionale dell'Ente	max 20 punti
6. Disponibilità a realizzare altre stazioni di ricarica, in caso di richiesta dell'Amministrazione (sino ad un massimo di ulteriori 2 colonnine).	max 10 punti

L'esito della valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito del Comune. La proposta di assegnazione della concessione verrà pronunciata a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Il Comune di Santa Maria della Versa si riserva di procedere all'affidamento in concessione delle aree in questione, anche se perviene al protocollo una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La candidatura presentata non vincola l'amministrazione comunale a procedere all'affidamento.

L'Amministrazione comunale potrà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare l'occupazione delle aree per ragioni di pubblico interesse o qualora le proposte pervenute non siano ritenute soddisfacenti.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

14. SVINCOLO DALL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

15. ASSICURAZIONE

Il concessionario esonera il committente ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai fruitori del servizio.

L'appaltatore non potrà pretendere dal committente alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio.

L'operatore dovrà possedere idonea polizza assicurativa, in particolare:

E' obbligato, contestualmente alla sottoscrizione della concessione amministrativa a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Santa Maria della Versa da tutti i rischi di installazione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di installazione deve coprire tutti i danni subiti dal Comune di Santa Maria della Versa a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve prevedere una somma assicurata pari a euro 50.000,00.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al committente; nelle polizze deve essere espressamente indicato che il committente debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti.

16. VERIFICA REQUISITI

Ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione concedente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai fini del possesso dei prescritti requisiti di

ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione, il concessionario, entro il termine prescritto dalla richiesta della stazione appaltante dovrà presentare le garanzie previste dal presente bando per la concessione del suolo pubblico.

Il contratto di concessione avrà forma di scrittura privata. L'Ente Comunale definirà nel contratto di concessione tutte le condizioni, oneri ed obblighi delle parti applicando le disposizioni normative in materia di disciplina dell'attività contrattuale.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

18. SPESE E TASSE

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a totale carico della ditta concessionaria.

19. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali, che avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, avverrà unicamente per le finalità connesse alla presente procedura.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al presente procedimento, è l'Ing. Roberta Moroni, Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Santa Maria della Versa.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Tecnico P.zza A. Faravelli n. 1 Santa Maria della Versa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30, tel. 0385/798343 fax 0385/79108 e-mail: r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

Santa Maria della Versa, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Roberta Moroni)