



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA DENOMINATO “PALAZZETTO DELLO SPORT”.

CIG: 7125833769

CPV : 92610000-0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di gara per l’affidamento in concessione della gestione dell’impianto sportivo sito nell’edificio di proprietà del Comune di Santa Maria della Versa in Via Moravia n.5/a denominato “palazzetto dello sport”.

PREMESSA

L’amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 23 del 04.05.2017 dichiarata immediatamente eseguibile e della determinazione n. 30 del 29.06.2017 indice **procedura aperta** finalizzata all’individuazione del migliore progetto di gestione (tecnico ed economico) per l’affidamento in concessione della gestione dell’impianto sportivo comunale sito in Via Moravia denominato “palazzetto dello sport”.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Santa Maria della Versa - Settore Servizio Amministrativo - Indirizzo P.zza A. Faravelli n.1 Santa Maria della Versa - tel. 0385/278011– fax 0385/79108 e-mail: a.ghezzi@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 164 e ss., art. 36 comma 2, art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e succ.mm ed ii.

Ai sensi dell’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (così come modificato dall’articolo 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015- l. Stabilità 2016- , **l’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di Regione Lombardia ARCA - SINTEL.**

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E VALORE DEL CONTRATTO

La concessione ha per oggetto la gestione dell’impianto sportivo comunale denominato “palazzetto dello sport” sito in Santa Maria della Versa, Via Moravia composto da:

- piano palestra per attività sportiva: volley, calcetto, basket e badminton;

- palazzina così composta:

- Piano terra: ingresso, spogliatoi atleti, arbitri e istruttori, infermeria;
- Piano primo: palestra di supporto alla struttura, locale bar con servizi igienici, spogliatoi per il personale e dispensa;

L'area su cui sorge la struttura è interamente recintata.

Per la descrizione degli impianti si vede l'art. 1 del Capitolato per la gestione dell'impianto e le planimetrie ad esso allegate.

Il valore complessivo della concessione è stimato in **€ 132.000,00 oltre IVA se dovuta** calcolato in base degli importi medi incassati per il servizio oggetto del presente affidamento negli ultimi tre anni (media di 26.400,00 annuo) moltiplicato per la durata dell'affidamento (cinque anni).

Si precisa che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di concessione di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

4. DURATA

Il contratto di servizio avrà durata di anni 5, dal 15.10.2017 al 14.10.2022.

Alla scadenza della concessione, il concessionario si impegna, fin d'ora, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente bando e nel capitolato, per un periodo massimo di 6 mesi.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/201 e ss.mm. ed ii , valutata secondo le modalità riportate all'articolo 16.

6. CANONE DI CONCESSIONE

Il servizio viene compensato nel diritto di gestire il servizio riscuotendo il corrispettivo direttamente dall'utenza, con obbligo di corrispondere al Comune un canone annuo fisso corrispondente all'importo offerto in sede di gara, non inferiore ad € 500,00 annui, oltre IVA se dovuta, Sono, altresì, a carico del concessionario le spese per utenze: gas, l'energia elettrica, acqua nonché spese per eventuale telefono. A tale scopo i contratti di utenza dovranno essere intestati direttamente alla ditta appaltatrice, mediante voltura a cura di quest'ultima.

E' a carico del concessionario anche la Tassa rifiuti (TARI).

Per le modalità di versamento, si rinvia all'art. 5 del capitolato per la gestione in concessione dell'impianto sportivo.

7. TARIFFE

Le tariffe orarie praticabili dal concessionario saranno quelle indicate nell'offerta in sede di gara.

Le tariffe da applicare all'utenza saranno oggetto di specifica valutazione in sede di offerta tecnica e dovranno essere proposte secondo quanto previsto all'articolo 15.2, punto 3).

Spettano all'aggiudicatario i corrispettivi tariffari determinati dall'esito della gara.

Le tariffe potranno essere soggette, a partire dal secondo anno di gestione, a revisione, solo ed esclusivamente, previa richiesta scritta di autorizzazione da parte del concessionario

all'Amministrazione Comunale e comunque nella misura massima di incremento prevista dall'indice ufficializzato dall'ISTAT dei prezzi al consumo rilevato rispetto all'anno precedente. Per quanto non previsto, si rimanda all'art. 18 del capitolato per la gestione dell'impianto sportivo.

8. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando e dal capitolato per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere per integrale ed incondizionata accettazione.

L'aggiudicatario dovrà gestire i locali del palazzetto per la promozione sportiva sul territorio, sarà responsabile della custodia dell'immobile e dovrà occuparsi del servizio di igiene e pulizia dei locali nonché della manutenzione ordinaria dello stesso.

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie, nonché gli arredi sono consegnati all'aggiudicatario a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, ed esclusivamente per la gestione dell'attività.

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

9- RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE

Sono demandate alla piena responsabilità dell'appaltatore:

- 1) la piena efficienza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi;
- 2) ogni danno alle attrezzature e agli impianti derivanti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile all'appaltatore quanto se imputabile a terzi.

L'appaltatore esonera il committente da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori ed ai visitatori in occasione dell'espletamento del servizio. L'appaltatore solleva il committente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

10- GARANZIE

a) Fidejussione provvisoria/Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art 93 (commi 2, 3, 4 e 5) del D. Lgs 50/2016, e ss.mm. ed ii, l'offerta deve essere corredata da una garanzia sotto forma di fidejussione, o di cauzione, denominata **“garanzia provvisoria” pari al 2%** del valore dell'appalto, e pertanto nella misura di **€ 2.640,00** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

L'importo della garanzia di cui sopra è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, che dovrà essere allegata in copia autenticata conforme all'originale alla documentazione di cui al successivo punto 15.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione:
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario, tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Comune di Santa Maria della Versa – P.zza A. Faravelli n. 1 -27047 SANTA MARIA DELLA VERSA.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385*, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'*articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58* e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016e ss.mm. ed ii.

Per lo svincolo della garanzia provvisoria si applica il comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii;

In caso di R.T.I., se già costituito, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T. I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti. In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortili la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrici dell'appalto ma deve essere intestata, a pena di esclusione, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

b) Garanzie di esecuzione

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii, all'atto della stipula del contratto, una **garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione** mediante

fidejussione o cauzione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo ai sensi dell'art. 93 commi 1 e 2 del richiamato d.lgs. 50/2016 ess.mm. ed ii

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

11- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 della legge regionale della Regione Lombardia n° 27 del 14.12.2006, è rivolta esclusivamente ai **soggetti indicati dall'art. 2, I° comma, della L.R. stessa** pertanto possono partecipare alla selezione le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata.

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nei successivi paragrafi, i soggetti di cui sopra, nelle seguenti forme:

- soggetti singoli, cooperative sociali di cui all'art. 1 lettera A della legge 381/91, le società cooperative.
- I raggruppamenti temporanei, i consorzi d'Imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- I soggetti che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzicare;

11.1 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Possono partecipare alla procedura concorrenziale le Imprese, temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Leg. vo n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm ed ii. Per favorire la concorrenza non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto. Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi da individuare in sede di gara. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – i requisiti tecnici ed economici di cui al successivo art. 11 punto 2 lett b), devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta

per la partecipazione alla presente gara. I requisiti di carattere generale (di cui al successivo art. 11 punto 2 lett.a), invece, dovranno essere posseduti in toto da ogni singolo raggruppato o consorziato. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In caso di raggruppamento o consorzio **GIA' COSTITUITO** dovrà, **A PENA DI ESCLUSIONE**, essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (mandato collettivo speciale) e relativa procura, conferita alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere, mediante apposita ed allegata dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizio confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

11.2 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

a) Requisiti soggettivi o generali

Per essere ammessi a presentare offerta, i concorrenti:

- devono rientrare nei **sogetti di cui all'art. 2, I° comma della legge regionale Lombardia n.27/2006** e devono essere **iscritti nel Registro Nazionale del Coni delle società e Associazioni sportive dilettantistiche;**

Le cooperative devono essere iscritte nell'apposito **registro prefettizio ovvero nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991 ovvero, nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del DM. 23/06/2004;** i consorzi di cooperative devono essere **iscritti nello schedario generale della cooperazione;**

- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016e ss. mm. ed ii;

-non devono sussistere situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

- devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;

- devono essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68;

- non devono aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché rispetto la posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;

L'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm ed ii, va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di

società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 80 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm ed ii, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese -anche se non ancora formalmente costituiti :
- da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio.

b) Requisiti oggettivi o tecnici della ditta: requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnico-organizzativi necessari per la gestione dell'impianto sportivo comunale in oggetto.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti economico-finanziari sopra esposti, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dell'impianto sportivo che sarà dagli stessi eseguita.

I raggruppamenti devono conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Leg.vo 50/2016 e ss. mm. ed ii. specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese: sono da intendersi in tal senso attività principali le attività concernenti lo svolgimento di attività sportiva

Inoltre, i soggetti aspiranti alla partecipazione alla gara devono:

- **non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali per fatti addebitabili al gestore;**
- **non avere debiti, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Santa Maria della Versa;**

Il possesso di tutti i requisiti deve risultare alla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio.

- **capacità tecnica e professionale:**

aver svolto o avere in corso di svolgimento a regola d'arte e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto di gara negli ultimi due anni (2015/2016);

- **capacità economica:**

dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati a norma del D.lgs. n. 385/93, in data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. (In caso di RTI, il suddetto requisito deve essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio).

11.3 REQUISITI AGGIUNTIVI PER LE COOPERATIVE

Oltre ai requisiti di cui di cui sopra generali e tecnico economico ed organizzativi sono richiesti:

- Iscrizione albo cooperative;
- Adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie malattie, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

11.4 AVVALIMENTO (Art. 89 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016) e ss. mm ed ii;

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, in sede di gara in caso di invito, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decr. Lgvo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, e ss.mm. ed ii; nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, in sede di gara in caso di invito, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Impresa aggiudicataria, con possibilità di subappaltare interamente solo le attività accessorie rispetto a quella di gestione degli impianti sportivi (es.: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici, servizio bar). Si veda, al riguardo, anche il disposto di cui all'art. 26 del capitolato per la gestione dell'impianto sportivo.

In sede di presentazione dell'offerta, ed in particolare nella dichiarazione **di cui all' Allegato 1 punto 19**, l'offerente dovrà indicare dettagliatamente le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita istanza di subappalto alla Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio.

Si rimanda alla disciplina di cui all'art. 105 del DLgs 50/2016 e ss. mm. ed ii;
E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto in parte la gestione del servizio senza il preventivo consenso del committente.

L'inosservanza di tale divieto autorizza l'amministrazione a risolvere anticipatamente il contratto e ad incamerare la cauzione, fatto il salvo il risarcimento del danno.

13. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I partecipanti alla gara dovranno eseguire apposito sopralluogo presso l'immobile e gli spazi esterni oggetto di concessione. L'attestato di presa visione dei luoghi verrà rilasciato al legale rappresentante della ditta partecipante o suo procuratore.

**Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio. Detto sopralluogo potrà essere richiesto fino al giorno 02.08.2017 entro le ore 11,00-
L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.**

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente.

14-MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA esclusivamente attraverso SINTEL **ENTRO LE ORE 12,30 DEL GIORNO 05.08.2017 PENA LA NULLITÀ DELL'OFFERTA E COMUNQUE LA NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.** Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine, anche per cause non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e

la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA ed ARCA SINTEL da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

15.1 Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo 'Busta amministrativa telematica', presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, pena esclusione, dovrà allegare:

la documentazione amministrativa denominata "Dichiarazione sostitutiva", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e separatamente, da parte di tutti i soggetti ivi indicati per le dichiarazioni contenenti al suo interno i seguenti file:

A) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AI MODELLI 1 E 2, allegati in appendice al presente Bando.

La dichiarazione - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica scansionata in pdf, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000. Per i casi di RTI/Consorzi: tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande.

B) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 3 "Schema dichiarazione – Busta Amministrativa" allegato in appendice al presente Bando.

La dichiarazione deve essere resa redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica scansionata in pdf, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000. Per i casi di RTI/Consorzi: con riferimento al contenuto della dichiarazione, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura prevalente dall'Impresa mandataria (comunque la R. T. I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti). La dichiarazione di cui al punto B) dovrà essere corredata, a pena di nullità, dai seguenti allegati:

1. certificazione rilasciata dal committente, pubblico o privato, attestante che la gestione del servizio è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;
2. dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati a norma del D.lgs. n. 385/93, in data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. (In caso di RTI, il suddetto requisito deve essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio);
3. Attestato di sopralluogo del percorso, rilasciato dal competente ufficio comunale.

In Caso di R.T.I o Consorzio non costituito:

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Sono da intendersi in tal senso attività principali quelle consistenti nell'organizzazione generale del servizio mentre per accessorie s'intendono, ad es.: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici, servizio bar.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T. I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:

- Copia autentica, scansionata e caricata sulla piattaforma Sintel in pdf, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito:

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, attestante:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del Decr. Leg.vo n. 50 /2016 e ss.mm. ed ii;

Per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre. Le dichiarazioni di cui alle lettere E) e F) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Oltre alle suddette dichiarazioni la Busta "A"- Amministrativa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **File pdf della Cauzione provvisoria**, pari al 2% del valore dell'appalto, per un importo pari a € **2.640,00**. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle percentuali stabilite dall'art.93 comma 7 del Dlgs 50/2016. e ss.mm. ed ii -Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico ne segnala, in sede di offerta, il possesso e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- **File pdf dell'attestato di sopralluogo** rilasciato dal competente ufficio comunale;
- **Copia del Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

L'allegazione della documentazione non può sopperire all'assenza delle dichiarazioni.

15.2 Busta B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “**Busta tecnica telematica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare **L'OFFERTA TECNICA**, firmata digitalmente, redatta sul foglio intestato della ditta che contenga le seguenti informazioni soggette a valutazione:

- 1) Il progetto sportivo ed organizzativo;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- 3) tabella delle tariffe che verranno applicate all'utenza.

- 1) **Il progetto sportivo ed organizzativo**, a dimostrazione delle propria capacità tecnica a gestire il servizio, dovrà ricondursi ad **una relazione** (massimo 10 pagine, intese come facciate, formato A4), sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'Impresa concorrente e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che evidenzii il sistema organizzativo proposto indicando tutti gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi indicati al successivo art. 16 del presente bando.

Nel progetto sportivo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

A. Piano gestionale tecnico sportivo contenente:

- le modalità organizzative che si intendono attuare per la gestione degli impianti, orario di funzionamento giornaliero, con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza per favorire un utilizzo differenziato degli impianti sportivi ed un coinvolgimento di cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività;
- eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive compatibili con gli impianti oggetto della concessione, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo;
- impegno del concessionario a organizzare eventi, competizioni e incontri, legate alle discipline praticate all'interno dell'impianto, di particolare rilievo sportivo e di richiamo turistico nonché eventi che coinvolgono le realtà associative sportive territoriali e le altre agenzie educative locali (scuole, oratorio, associazioni locali)
- programma delle iniziative informative e pubblicitarie che il concessionario si impegna a realizzare, a proprie cure e spese, per comunicare la fruibilità degli impianti e promuoverne l'utilizzo. La relazione deve contenere anche l'indicazione della spesa che il concessionario si impegna a sostenere ogni anno a tale scopo.

B. Programma di gestione operativa e tecnico-manutentiva contenente:

- piano economico-finanziario, della gestione e degli eventuali investimenti, dimostrativo dell'evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione. Tale piano dovrà contenere l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, qualifica professionale degli istruttori, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, presenza di specifiche professionalità o di specialisti per categorie protette e in particolare per utenti in situazione di handicap, e loro organizzazione e attività di formazione prevista a favore del personale dipendente e dei collaboratori;

- mezzi d'opera utilizzati, eventuali ricorsi a subappalti o consulenze esterne;
- proposte relative alla fornitura di arredi e attrezzature e relative alla realizzazione di eventuali opere di miglioria finalizzate all'incremento di efficienza, fruibilità e funzionalità dell'impianto sportivo, specificando caratteristiche e tempistiche di acquisizione/realizzazione, da effettuarsi in ogni caso entro i termini indicati nella proposta progettuale e comunque non oltre otto mesi dall'inizio della gestione.

Sono ammesse varianti migliorative che non snaturino l'oggetto della concessione posto a base di gara. Le modifiche devono limitarsi ad innovazioni complementari e strumentali, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto di base.

2) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata nello svolgimento di pregressi servizi svolti di gestione di impianti sportivi, analoghi a quelli oggetto della presente concessione, contenente ogni elemento descrittivo utile alla individuazione della durata e delle caratteristiche quantitative e qualitative di ogni servizio e a consentire la valutazione della capacità ed esperienza organizzativa, tecnica e gestionale del concorrente e all'eventuale radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.

3) tabella delle Tariffe da applicarsi all'utenza: dovrà essere presentato schema libero delle tariffe che il concorrente intende applicare all'utenza in base al progetto gestionale proposto. Per consentire omogeneità nella valutazione, tale schema dovrà tassativamente contenere indicazioni sulle seguenti tariffe orarie:

- tariffa oraria per l'utilizzo del campo polivalente, espressa in €/h;
- tariffa oraria per l'utilizzo della palestra posta al primo piano, espressa in €/h.

Verranno inoltre valutate eventuali proposte di riduzioni e promozioni tariffarie cumulative e stagionali finalizzate a incentivare l'utilizzo degli impianti e riduzioni e promozioni praticate ai seguenti fruitori: giovani di età inferiore ai quattordici anni, anziani over 65, società sportive.

15.3 Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo **“OFFERTA ECONOMICA”** presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel campo Allegato – OFFERTA ECONOMICA - deve essere caricato modulo (modello 4) firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I.), contenente l'offerta economica munito di marca da bollo pari a € 16,00.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione dell'importo in rialzo del canone di concessione per tutto il periodo di durata della stessa, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **€ 500,00**

La Stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Concedente.

Non sono ammesse offerte al ribasso o alla pari rispetto al canone posto a base di gara.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di

c.1) Capacità ed esperienza organizzativa, tecnica e gestionale del concorrente con riguardo alla durata e alle caratteristiche quantitative e qualitative di pregressi servizi di gestione di impianti sportivi analoghi a quelli previsti dal presente bando di gara (*il punteggio verrà attribuito in ragione del numero dei servizi svolti – anni di gestione - e del loro valore economico – fatturato di ogni anno- ubicazione sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto*) **max punti 5**

D. Sistema tariffario

fino ad un massimo di PUNTI 10

d.1) valutazione delle tariffe che verranno applicate all'utenza per l'utilizzo degli impianti con indicazione di eventuali riduzioni e promozioni tariffarie cumulative e stagionali finalizzate a incentivare l'utilizzo degli impianti e riduzioni e promozioni praticate a giovani di età inferiore ai quattordici anni, anziani over 65, società sportive **max punti 10**

La Commissione provvederà a riparametrare il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = 70 \times A / B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A= punteggio totale offerta tecnica preso in considerazione

B= punteggio totale offerta tecnica più alto

16.2 OFFERTA ECONOMICA: fino ad un MAX di PUNTI 30 punti

E. Canone

e.1) canone annuo a rialzo rispetto al canone minimo posto a base di gara (verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta; il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura inversamente proporzionale) **max punti 30**

La Commissione attribuirà il punteggio del canone offerto secondo le seguente formula:

$$P = 30 \times A / B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A= canone preso in considerazione

B = canone più alto offerto

L'offerta economica dovrà essere formulata in Euro. La stazione concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiori a due. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

L'offerta economica non dovrà essere inferiore all'importo indicato come base d'asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La concessione sarà aggiudicata alla società o all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato, su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. **In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto sportivo ed organizzativo.**

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia SINTEL La Commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica nella giornata **dell' 08.08.2017 alle ore 09,30:**

- alla verifica telematica della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando, fatto salvo il potere di soccorso istruttorio;
- alla apertura delle buste tecniche telematiche e alla verifica delle congruità delle stesse. La Commissione, successivamente alle verifiche di cui sopra, in una o più sedute segrete, procederà all'esame e valutazione del contenuto dei documenti contenuti nella buste dell'offerta tecnica telematica e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati dal presente bando di gara, La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta, che verrà comunicata ai partecipanti tramite comunicazioni di procedura, si procederà - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche telematiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione sarà provvisoriamente disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale ed, a parità di punteggio, verrà preferita l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm ed ii-. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge. La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte,

qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

19 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 e ss.mm. ed ii, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. ASSICURAZIONE

L'appaltatore esonera il committente ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai fruitori del palazzetto dello sport.

L'appaltatore non potrà pretendere dal committente alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve stipulare le polizze assicurative necessarie aventi validità per tutta la durata della concessione, come previsto all'art. 29 del capitolato di gara. Tali polizze, per la responsabilità civile per danni a persone, cose ed animali che venissero arrecati dal personale del concessionario nell'espletamento dei servizi, dovranno avere massimali non inferiori ad €. 2.500.000,00 per sinistro, con limite di € 50.000,00 per danni a persone e €. 500.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al committente; nelle polizze deve essere espressamente indicato che il committente debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti.

21. VERIFICA REQUISITI

Ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione concedente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Tecnico P.zza A. Faravelli n. 1 Santa Maria della Versa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30, tel. 0385/278011 fax 0385/79108 e-mail: a.ghezzi@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

22. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi **previsti dall'art. 10 del presente Bando** di gara. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Documentazione relativa al personale impiegato;
- La documentazione relativa alle polizze assicurative di cui all'art. 29 del capitolato. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente;
- il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n 81/2008;

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati **entro 10 giorni dall'aggiudicazione**.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria. Inoltre, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Nel caso di decadenza dell'appalto o di rinuncia da parte dell'appaltatore, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno **180 giorni**, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fidejussoria.

23- DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati presso il Servizio Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa –Piazza Ammiraglio Faravelli 1 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il martedì dalle ore 17.00 alle 18.00, telefono 0385/278011 fax 0385/79108, inviando richiesta scritta all'indirizzo a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it, P.E.C. : santamariadellaversa@postemailcertificata.it e scaricabile attraverso il sito internet : www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it

La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

24- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

25- VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a**

partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo P.zza A. Faravelli n. 1 Santa Maria della Versa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30, tel. 0385/278011 fax 0385/79108 e-mail a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it; P.E.C. : santamariadellaversa@postemailcertificata.it;

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ghezzi Annamaria ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Santa Maria della Versa, li 29.06.2017

La Responsabile del Servizio Amm.vo
(Annamaria GHEZZI)