



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2016/2017 PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO DI SANTA MARIA DELLA VERSA (CIG: 67257486D3)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SCOLASTICI

RENDE NOTO

Che è indetto un bando per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2016/2017 per le scuole dell’infanzia – primaria e secondaria di 1^ grado di Santa Maria della Versa.

Il presente bando è stato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n.27 del 16.06.2016

La gara SI TERRA’ IL GIORNO **28.07.2016** alle ore **09,30** presso l’Ufficio Servizi Scolastici del Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA (PV).

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di Regione Lombardia ARCA-SINTEL.

1-ENTE APPALTANTE

Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA (PV);

Indirizzo: Piazza Ammiraglio Faravelli, 1 – 27047 - Santa Maria della Versa (PV).

Codice fiscale e Partita: IVA: 01484840184.

Telefono: 0385.278011- FAX: 0385.79622

Sito web istituzionale: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Indirizzo e-mail del responsabile del procedimento: a.ghezzi@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Indirizzo PEC del Comune di Santa Maria della Versa:
santamariadellaversa@postemailcertificata.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Annamaria Ghezzi

CODICE CIG: 67257486D3

CODICE CPV: 60130000-8

2-CATEGORIA DI SERVIZIO: Servizi speciali di trasporto su strada (servizio scuolabus)

3- IMPORTO BASE D’APPALTO

Il valore complessivo dell’appalto è stimato in **Euro 54.500,00** (Cinquantaquattromilacinquecento), oltre I.V.A di legge, per il periodo di **UN ANNO SCOLASTICO** e precisamente **dal 01.09.2016 al 30.06.2017** salvo diverse disposizioni dell’Istituto Comprensivo (calendario scolastico)

Detto importo è stato calcolato presuntivamente su una percorrenza complessiva di Km 200 giornalieri per un totale annuo presunto di Km 36.000 per complessivi 180 giorni scolastici (dal lunedì al venerdì) e comunque secondo il calendario scolastico stabilito dell’Istituto Comprensivo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del capitolato speciale d'appalto, tale importo comprende anche la fornitura gratuita, a favore dell' Istituto Scolastico, di due viaggi d'istruzione (con automezzi di capienza idonea a garantire il trasporto degli alunni e dei relativi accompagnatori), di cui uno da svolgere nell'arco della mezza giornata (dalle ore 8,30 alle ore 13,30) e con percorrenza massima di 150 km. andata/ritorno e l'altro da svolgere nell'arco dell'intera giornata (dalle ore 8,30 alle ore 20,30) e con percorrenza massima di 300 km. andata/ritorno. Detti viaggi saranno previamente concordati con il dirigente scolastico.

Si precisa che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

4- FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA

Risorse proprie di bilancio.

5- PERIODO CONTRATTUALE

UN ANNO SCOLASTICO dal **01.09.2016 al 30.06.2017** : **A.S. 2016/17** e salvo diverse disposizioni dell'Istituto Comprensivo (calendario scolastico)

Alla scadenza, l'appaltatore su richiesta dell'Amministrazione Comunale è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella more dell'espletamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non eccedente i mesi 6 (sei).

6- CARATTERISTICHE E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico a.s. 2016/2017 per le scuole dell'infanzia – primaria e secondaria di 1^ grado di Santa Maria della Versa, secondo la tabella relativa ai percorsi giornalieri da effettuare (all.to al capitolato speciale d'appalto)

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO che viene allegato per formare parte integrante e sostanziale del presente bando e nell'allegato "A", l'appaltatore si impegnerà a svolgere il servizio per un numero presunto di alunni pari a **90(novanta) suddivisi tra scuola materna , elementare e media e secondo gli orari ed i vari percorsi**, e con un numero di mezzi a disposizione non inferiore a 2 (due), da **ventotto (28) posti (data la morfologia del territorio, lo svolgimento del servizio non sarà possibile mediante scuolabus più grandi)** e muniti di conducente.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio (ivi compresi i conducenti), alla pulizia giornaliera dei veicoli ed ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzioni in genere, revisioni), nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

I prezzi offerti per l'espletamento del servizio sono assoggettati a revisione annuale in base all'incremento medio annuo con riferimento all'indice ISTAT – FOI, per i prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati. Resta salva l'applicazione di successive specifiche disposizioni di legge in materia.

7- SVINCOLO DALL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8- PROCEDURA DI GARA

Il servizio verrà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 2 comma, D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 1 comma 450 L. 296/06 e ss.mm.ii.

9- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una Commissione aggiudicatrice nominata dalla Stazione appaltante e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- **QUALITA'** – al progetto saranno attribuiti massimo **45 punti**
- **PREZZO** - al prezzo saranno attribuiti massimo **55 punti**.

9.1- QUALITA' (PROGETTO TECNICO/ORGANIZZATIVO)

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti parametri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 45, così suddivisi:

PARAMETRO 1 - punti 5 (punteggio massimo attribuibile)

Valutazione del programma di esercizio: definizione delle modalità organizzative del servizio, descrivente le metodologie attraverso le quali la Ditta intende effettuare i servizi, definendo in particolare il numero e la tipologia degli automezzi utilizzati (da non più di 28 posti - **data la morfologia del territorio, lo svolgimento del servizio non sarà possibile mediante scuolabus più grandi – e non inferiori a 2 (due)** da adibire contemporaneamente), i percorsi per ogni automezzo (secondo quanto stabilito all'allegato A al capitolato speciale d'appalto), nonché il numero degli operatori adibiti al servizio. La valutazione terrà conto della completezza progettuale e qualità del servizio nelle sue fasi organizzative, operative e di controllo.

PARAMETRO 2 - punti 7 (punteggio massimo attribuibile)

Valutazione dell'età media, espressa in anni della flotta di mezzi (regolarmente immatricolati e idonei allo svolgimento del servizio in oggetto (mezzi da impiegare)

Età media pari o inferiore a 5 anni = punti 7

Età media compresa tra 5 e 8 anni = punti 5

Età media compresa tra 9 e 10 anni= punti 3

Età media superiore a 10 anni= punti 0

PARAMETRO 3- punti 10 (punteggio massimo attribuibile)

Valutazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

a) Punti 2 per ogni singolo automezzo alimentato a GPL o metano;

b) Punti 1,5 per ogni singolo automezzo "EURO 5 o EURO 6";

c) Punti 1 per ogni singolo automezzo "EURO 4".

Nessun punteggio per tipologie di alimentazione inferiore ad "EURO 4"

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti che hanno indicato automezzi alimentati a GPL o metano, "EURO 6", "EURO 5", "EURO 4", la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

PARAMETRO 4 - punti 10 (punteggio massimo attribuibile)

Esperienza professionale degli autisti che la Ditta intende impiegare nel servizio in oggetto.

La valutazione avverrà in base al servizio prestato come segue:

- da 1 a 6 anni scolastici punti 0,5 ad unità
- da 6 a 10 anni scolastici punti 1 ad unità
- oltre 10 anni scolastici punti 2 ad unità
- Servizi per periodi inferiori a 1 anno scolastico non verranno valutati.

PARAMETRO 5 - punti 5 (punteggio massimo attribuibile):

Proposte migliorative/aggiuntive allo scopo di ottimizzare il servizio oggetto di gara (oltre a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto).

Viaggi gratuiti di istruzione (andata/ritorno), **oltre ai viaggi previsti all'art. 3, 3 comma, del capitolato speciale d'appalto**, su percorsi in ambito regionale da effettuare in favore delle scuole comunali, previo accordo con il dirigente scolastico, in orari non coincidenti con il periodo di impiego degli automezzi messi a disposizione per il servizio in oggetto = punti 1 fino ad un massimo di 5.

- fino a n. 5 viaggi gratuiti: n. 1 punto
- da 6 a 10 viaggi gratuiti: n. 2 punti
- da 11 a 15 viaggi gratuiti : n. 3 punti
- da 16 a 20 viaggi gratuiti: n. 5 punti

PARAMETRO 6 - punti 3 (punteggio massimo attribuibile):

Programma di esercizio

Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze = punti 2

Organigramma del personale: numero dei dipendenti oltre 15= punti 1

PARAMETRO 7-punti 5 (punteggio massimo attribuibile)

Valutazione dell'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che sarà utilizzata per gli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto:

- Autorimessa ubicata entro 15Km dalla sede Comunale di Santa Maria della Versa = punti 5
- Autorimessa ubicata entro 25Km dalla sede Comunale di Santa .Maria della Versa = punti 1
- Autorimessa ubicata oltre i 25 Km dalla sede Comunale di Santa Maria della Versa = punti 0

9.2- PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)

All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto, e quindi il prezzo più basso, verranno assegnati **55 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (A/B) \times 55 \text{ punti}$$

P = punteggio

A = ribasso percentuale offerto dal concorrente

B = massimo ribasso percentuale offerto in sede di gara

Sarà dichiarata aggiudicataria dell'appalto la ditta concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

10- CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti l'appaltatore deve presentare a favore del committente, all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo totale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del Decr.Leg.vo n. 50/2016; tale cauzione potrà essere prestata a scelta del contraente sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art 93 commi 2 e 3 del Decr. Leg.vo n. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione qualora l'amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

11- SUBAPPALTO

In considerazione delle caratteristiche dell'oggetto di appalto, tali da richiedere la necessità di individuare uno stesso referente che garantisca la continuità del servizio, è fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto in parte la gestione del servizio, senza il preventivo consenso del committente.

L'inosservanza di tale divieto autorizza l'amministrazione a risolvere anticipatamente il contratto e ad incamerare la cauzione, fatto il salvo il risarcimento del danno.

12- ASSICURAZIONE

L'appaltatore esonera il committente ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai bambini.

L'appaltatore non potrà pretendere dal committente alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore deve stipulare le polizze assicurative necessarie aventi validità per tutta la durata dell'appalto. Tale polizza, per la responsabilità civile Responsabilità Civile verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, con massimale **non inferiore a € 25.000.000,00=**. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizi ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al committente; nelle polizze deve essere espressamente indicato che il committente debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti.

13- SPESE E TASSE

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di segreteria e di rogito saranno commisurati al valore complessivo dell'appalto determinato con i criteri di cui all'art. 3 del presente bando.

14- RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE

La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; pertanto la stazione appaltante si ritiene sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni

e/o infortuni derivanti a terzi in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta aggiudicataria.

La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti della stazione appaltante.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, così come previsto all'art. 12.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalle norme vigenti.

Inoltre l'affidatario è obbligato ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate, salvo diverse indicazioni fornite dall'Amministrazione, salvo diverse disposizioni dell'Istituto Comprensivo (calendario scolastico).

L'appaltatore solleva il committente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

15- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

15.1 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo paragrafo, i seguenti soggetti di cui all'art.45 del D.Lg.vo n. 50 del 18.04.2016:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947 n. 1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
4. i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3 i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
6. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto Legge 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33;
7. soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991 n. 240;

15.2 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Possono partecipare alla procedura concorrenziale le Imprese, temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Leg. vo n. 50 del 18/04/2016. Per favorire la concorrenza non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto. Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi da individuare in sede di gara. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – i requisiti tecnici ed economici di cui al successivo art. 15 punto 3 lett .b), devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. I requisiti di carattere generale (di cui al successivo art. 15 punto 3 lett.a), invece, dovranno essere posseduti in toto da ogni singolo raggruppato o consorziato.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione definitiva, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;

In caso di raggruppamento o consorzio GIA' COSTITUITO dovrà, **A PENA DI ESCLUSIONE**, essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (mandato collettivo speciale) e relativa procura, conferita alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere, mediante apposita ed allegata dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizio confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

15.3 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

a) Requisiti soggettivi o generali

Per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente punto 1 e punto 2:

- devono essere iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede, nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991 ovvero, nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del DM. 23/06/2004;
- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- non devono sussistere situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;
- devono essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68;

- non devono aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché rispetto la posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;

L'esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 /2016 va disposta se la sentenza o il decreto, per uno dei reati di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, 1 comma, D.Lgs. 50/2016, sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 80 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese -anche se non ancora formalmente costituiti :
- da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio.

b) Requisiti Oggettivi o tecnici della ditta

Requisiti tecnico –organizzativi

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i soggetti di cui al precedente punto 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

b1) la titolarità di concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente;

b2) il possesso del numero di automezzi che la ditta si impegna a utilizzare per il servizio, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno **n. due (2) scuolabus da massimo 28 (ventotto) posti (data la morfologia del territorio, lo svolgimento del servizio non sarà possibile mediante scuolabus più grandi) da utilizzarsi contemporaneamente e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.**

b3) La disponibilità di almeno numero due (2) autisti al servizio dell'impresa, in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi. Gli autisti, se dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria con pieno rispetto delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;

b4) devono avere esperienza negli ultimi due anni (2014-2015) di gestione diretta o in concessione o in appalto complessivo, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di servizi di trasporto scolastico, di durata non inferiore a 10 (dieci) mesi continuativi.

L'esperienza di cui al precedente punto b4) deve essere provata dall'aggiudicatario:

- quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;

- quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo o, in mancanza, dallo stesso concorrente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati:

- l'eventuale Ente Pubblico o Privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'esperienza nell'ultimo biennio (2014-2015) di gestione con buon esito;

b5) di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti , ogni soggetto raggruppato o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. Il requisito del punto b4) deve essere riferito per almeno due anni di gestione alla capogruppo.

I requisiti del punto B) devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

I raggruppamenti devono conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D. Leg.vo 50/2016 specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese: sono da intendersi in tal senso attività principali quelle consistenti nell'organizzazione generale del servizio e nel trasporto degli alunni dalla loro abitazione alla scuola frequentata , a bordo degli automezzi, degli alunni interessati al trasporto.

15.4 REQUISITI AGGIUNTIVI PER LE COOPERATIVE

Oltre ai requisiti di cui di cui sopra generali e tecnico economico ed organizzativi sono richiesti: Iscrizione albo cooperative, - Adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie malattie, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

15.5 AVVALIMENTO, (ARTICOLO 89 del Decreto Leg.vo n. 50 del 18.04.2016) –

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara e in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decr. Lgvo n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente .Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Decreto Lg.vo n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il

contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti .

La dimostrazione dei requisiti potrà essere effettuata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

16- OBBLIGO DI PRESA VISIONE DEI PERCORSI

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare di aver visionato e di accettare i percorsi da effettuare e gli orari da seguire, secondo la tabella messa a disposizione dall'Amministrazione (**all.to A al capitolato speciale d'appalto - Percorsi e orari -**). **L'attestato di presa visione dei luoghi verrà rilasciato al legale rappresentate della ditta partecipante o suo procuratore.**

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico negli orari d' ufficio. Detto sopralluogo potrà essere richiesto entro i quattro giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

17-TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA esclusivamente attraverso SINTEL **ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 26.07.2016 PENA LA NULLITÀ DELL'OFFERTA E COMUNQUE LA NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.** Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine, anche per cause non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

INDIRIZZO della stazione appaltante: Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA – Piazza Ammiraglio Faravelli, 1 – 27047 - Santa Maria della Versa (PV).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale di tutta la documentazione**, l'offerta dovrà essere inviata attraverso **Sintel**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA ed ARCA SINTEL da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

18- GARANZIE

a) Fidejussione provvisoria/Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art 93 (commi 2, 3, 4 e 5) del D. Lgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia sotto forma di fidejussione, o di cauzione, denominata "**garanzia provvisoria**" pari al **2%** del valore dell'appalto, e pertanto nella misura di **€ 1.090,00** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

L'importo della garanzia di cui sopra è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, che dovrà essere allegata in copia autenticata conforme all'originale alla documentazione di cui al successivo punto 20.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione :

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione:
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Comune di Santa Maria della Versa – P.zza A. Faravelli n. 1 -27047 SANTA MARIA DELLA VERSA. La garanzia deve essere resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo o di cauzione. La fidejussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e

delle Finanze. La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari -tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione. Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In caso di R.T.I., se già costituito, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T. I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti. In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortili la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata, a pena di esclusione, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto. L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

b) Garanzie di esecuzione

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una **garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione** mediante fidejussione o cauzione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo ai sensi dell'art. 93 commi 1 e 2 del richiamato d.lgs. 50/2016;

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

19- DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del Codice. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URP <http://arca.regione.lombardia.it> .

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente gara :

- devono essere rilasciate ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) apponendo la firma digitale - art. 1 comma 1 lettera S del D.LGS. 82/2005;
- le copie scansionate di documenti originali cartacei, richieste ai fini della seguente procedura dovranno pervenire con firma digitale dove è espressamente richiesta.

20 - REDAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, i concorrenti dovranno far pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL 26.07.2016, ALLE ORE 23.59, PENA ESCLUSIONE**, la propria offerta secondo le seguenti modalità:

20.1- Busta A -BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA -

Nell'apposito campo 'Busta amministrativa telematica', presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, pena esclusione, dovrà allegare:

la documentazione amministrativa denominata "Dichiarazione sostitutiva", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e separatamente, da parte di tutti i soggetti ivi indicati per le dichiarazioni contenenti al suo interno i seguenti file:

A) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 1 (1/A, 1/B, 1/C ,1/D) E MODELLO 2 "SCHEMA DICHIARAZIONE -BUSTA AMMINISTRATIVA" allegato in appendice al presente Bando.

La dichiarazione - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica scansionata in pdf, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000. Per i casi di RTI/ConSORZI: tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande.

B) DICHIARAZIONE RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONFORME AL MODELLO 3 "Schema dichiarazione – Busta Amministrativa" allegato in appendice al presente Bando.

La dichiarazione deve essere resa redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica scansionata in pdf, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000. Per i casi di RTI/ConSORZI: con riferimento al contenuto della dichiarazione, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura prevalente dall'Impresa mandataria (comunque l'R. T. I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti). La dichiarazione di cui al punto B) dovrà essere corredata, a pena di nullità, dal seguente allegato :

1. Attestazione dell'Ente Pubblico o privato da cui risulti il buon esito del servizio stesso (secondo le modalità di cui all'art. 15.3, let. b) n. 4). L'attestazione dovrà essere firmata digitalmente (dal legale rappresentante dell'Ente pubblico) oppure, se proveniente da privato, dovrà essere prodotta mediante copia sottoscritta scansionata e caricata sulla piattaforma Sintel in pdf.

C) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi degli articoli 103 e 105 Decr. Leg.vo 50/2016; La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

In Caso di R.T.I o Consorzio non costituito:

D) Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Sono da intendersi in tal senso

attività principali quelle consistenti nell'organizzazione generale del servizio e nel trasporto degli alunni dalla loro abitazione alla scuola frequentata, degli alunni interessati al trasporto.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T. I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:

E) Copia autentica, scansionata e caricata sulla piattaforma Sintel in pdf, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito:

F) Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del Decr. Leg.vo n. 50 /2016;

Per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre. Le dichiarazioni di cui alle lettere E) e F) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Oltre alle suddette dichiarazioni la Busta "A"- Amministrativa deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- File pdf della Cauzione provvisoria, pari al 2% del valore dell'appalto, per un importo pari a **€ 1.090,00**.L'importo della cauzione può essere ridotto nelle percentuali stabilite dall'art.93 comma 7 del Dlgs 50/2016. Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico ne segnala, in sede di offerta, il possesso e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- File pdf dell'attestato di sopralluogo rilasciato dal competente ufficio comunale;
- Copia del Capitolato prestazionale e del suo allegato (schema orari e percorsi) sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

L'allegazione della documentazione non può sopperire all'assenza delle dichiarazioni sostitutive che dovranno essere prodotte, a pena di esclusione.

20.2 Busta B – OFFERTA TECNICA TELEMATICA

Nell'apposito campo "**Busta tecnica telematica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare **L'OFFERTA TECNICA** redatta sul foglio intestato della ditta che contenga le seguenti informazioni soggette a valutazione:

- 1) Il progetto organizzativo del servizio;
- 2) La certificazione di qualità (se posseduta).

- Il **progetto organizzativo del servizio**, a dimostrazione delle propria capacità tecnica a gestire il servizio, dovrà ricondursi ad **una relazione** (massimo 20 pagine, intese come facciate, formato A4), sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'Impresa concorrente e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che evidenzii il sistema

organizzativo proposto indicando tutti gli elementi utili per l'assegnazione dei punteggi indicati al precedente art. 9.1 del presente bando, ovvero:

- 1) Progettualità complessiva dell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico con suddivisione nelle varie tipologie di scuola;
- 2) Caratteristiche del parco automezzi: il concorrente dovrà indicare i mezzi adibiti al servizio oggetto della gara comprese eventuali scorte indicando modello, data di immatricolazione, numero di telaio, targa, l'omologazione ambientale (EURO) e numero di posti seduti, rimettendo copia delle carte di circolazione;
- 3) Numero del personale impiegato per l'effettuazione del servizio, qualifica ed esperienza professionale di ognuno;
- 4) Proposte per servizi e corse aggiuntive;
- 5) Modalità di gestione degli imprevisti;
- 6) Organigramma del personale;
- 7) La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, se posseduta.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica e conseguentemente il concorrente verrà escluso, qualora l'offerta tecnica non raggiunga il punteggio **minimo di 35/45**.

20.3 Busta C – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nell'apposito campo **“OFFERTA ECONOMICA”** presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta economica.

Nel campo Allegato – OFFERTA ECONOMICA - deve essere caricato modulo (modello 4) firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I.), contenente l'offerta economica munito di marca da bollo pari a € 16,00.

Sull'offerta dovrà essere riportata l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo complessivo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere; la Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. **In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016.**

21- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

22- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia SINTEL La Commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta pubblica nella **GIORNATA DEL 28.07.2016 alle ore 09,30:**

- alla verifica telematica della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando, fatto salvo il potere di soccorso istruttorio;
- alla apertura delle buste tecniche telematiche e alla verifica delle congruità delle stesse. La Commissione, successivamente alle verifiche di cui sopra, in una o più sedute segrete, procederà all'esame e valutazione del contenuto dei documenti contenuti nella buste dell'offerta tecnica telematica e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati dal presente bando di gara, La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta, che verrà comunicata ai partecipanti tramite comunicazioni di procedura, si procederà - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e **all'eventuale esclusione degli operatori economici che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 35/45** e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche telematiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione sarà provvisoriamente disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale ed, a parità di punteggio, verrà preferita l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge. La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

23 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari ad € 54,50** (pari all'uno per mille del valore a base di gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

24- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi **previsti dall'art. 10 del presente Bando** di gara. Entro lo stesso termine l'aggiudicatario, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Documentazione relativa al personale impiegato;
- La documentazione relativa alle polizze assicurative di cui all'art. 22 del capitolato. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente;
- Copia della concessione di servizio pubblico di linea o dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente;
- Copia della carta di circolazione dei mezzi;
- Copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- Copia delle patenti di guida e certificati di qualificazione del conducente di categoria corrispondente (CQC);
- il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n 81/2008.

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati **entro 10 giorni dall'aggiudicazione**.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria. Inoltre, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto. Nel caso di decadenza dell'appalto o di rinuncia da parte dell'appaltatore, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno **180 giorni**, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fideiussoria.

24- DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati presso il Servizio Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa –Piazza Ammiraglio Faravelli 1 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il martedì dalle ore 17.00 alle 18.00, telefono 0385/278011 fax 0385/79108, inviando richiesta scritta all'indirizzo a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it, P.E.C. : santamariadellaversa@postemailcertificata.it e scaricabile attraverso il sito internet : www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it

La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

25- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

26- VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo P.zza A. Faravelli n. 1 Santa Maria della Versa, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30, tel. 0385/278011 fax 0385/79108 e-mail a.ghezzi@comune-santa-maria-della-versa.pv.it; P.E.C. : santamariadellaversa@postemaiocertificata.it;

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Ghezzi Annamaria ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Santa Maria della Versa, li 20.06.2016

La Responsabile del Servizio Amm.vo
(Annamaria GHEZZI)