



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Santa Maria della Versa e Rovescala  
Provincia di Pavia  
art.33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006 e ss mm ii



Prot. n. 2

Lì, 21.02.2018

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – anni 2018-2020.**

### **IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di gara per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’impianto natatorio scoperto di proprietà del Comune di Santa Maria della Versa sito in Via Moravia

**CODICE CIG: 7388302BAD**

#### **PREMESSA**

Il Responsabile della CUC, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Santa Maria della Versa n. 7 del 03.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del capitolato d’oneri per la concessione dell’impianto natatorio scoperto di cui all’oggetto, per un importo complessivo di Euro 120.000,00 e della determinazione a contrattare n. 8 del 13.02.2018 del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa per l’affidamento della concessione in oggetto, con propria determinazione n. 1 del 19.02.2018, indice procedura aperta finalizzata all’individuazione del migliore progetto di gestione (tecnico ed economico) per l’affidamento in concessione della gestione dell’impianto natatorio scoperto comunale sito in Via Moravia in Santa Maria della Versa.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Santa Maria della Versa e Rovescala** presso il  
COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – PIAZZA AMM. FARAVELLI N. 1 – 27047  
SANTA MARIA DELLA VERSA (PAVIA) – Tel. 0385 798343/278220 – Fax 0385 79622; e-  
mail: [r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it); pec: [r.moronismdv@pec.it](mailto:r.moronismdv@pec.it)

## **AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:**

Comune di Santa Maria della Versa - P.zza A. Faravelli n.1, Santa Maria della Versa - tel. 0385/278220-798343 - fax 0385/79622; e-mail: [r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it);

Sito internet: [www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it](http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

PEC: santamariadellaversa@postemailcertificata.it.

## **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici, di seguito richiamato semplicemente come “Codice”;
- Regolamenti ministeriali e Linee guida ANAC adottati in attuazione del codice.

## **3. CATEGORIA DI SERVIZIO**

Servizi ricreativi, culturali e sportivi

## **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha ad oggetto la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria dell'impianto natatorio scoperto, di proprietà del Comune di Santa Maria della Versa, sito Via Moravia, la cui consistenza è dettagliata nel capitolato per la gestione a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo, Sig.ra Annamaria Ghezzi, allegato al presente bando, disponibili presso il Settore Tecnico del Comune e reperibili sul sito internet del Comune.

Interesse e obiettivo principale del Comune di Santa Maria della Versa è quello di favorire la pratica sportiva e l'accesso agli impianti sportivi di proprietà comunale riconoscendo la finalità educativa, ricreativa e sociale dello sport.

Nel Capitolato per la gestione e nei sui allegati sono indicate le modalità e le condizioni minime di gestione e conduzione del servizio manutenzione ordinaria a cui il Concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

La completa finanziabilità della gestione rimane a carico del soggetto concessionario.

Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'intera struttura.

Non saranno ammesse offerte ove sia prevista una compartecipazione all'investimento da parte dell'amministrazione comunale.

L'attività di gestione e conduzione dell'impianto natatorio, previste nel Capitolato per la gestione dovranno essere effettuate dal Concessionario con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti.

Alla scadenza della concessione, l'affidatario dovrà, inoltre, riconsegnare al Comune l'impianto natatorio concesso in gestione in perfetto stato funzionale e di conservazione, con gli adeguamenti e miglioramenti eventualmente apportati e regolarmente assentiti dagli enti competenti, senza poter nulla pretendere a titolo di indennizzo, rimborso o altro, fatto salvo il diritto del Comune di richiedere, ove necessario, alla rimessione in ripristino, in danno e a spese dell'affidatario.

## **5. DURATA**

La durata della concessione sarà di anni 3, a decorrere dalla stagione estiva 2018 e con scadenza il 30 settembre 2020.

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di procedere - qualora ricorrano le condizioni di legge e sia ritenuto idoneo e conveniente, e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per il Comune stesso - alle medesime condizioni economico gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, all'affidamento all'aggiudicatario di contratti per servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

#### **6. VALORE DELLA CONCESSIONE.**

Il valore complessivo della concessione, ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'ANAC, è pari ad € 120.000,00 ed è calcolato per il periodo 2018/2020.

Tale valore è determinato dalla media degli incassi derivanti dalla gestione dell'impianto negli anni 2015-2016-2017.

#### **7. CANONE DI CONCESSIONE**

Il concessionario per la gestione dell'impianto dovrà corrispondere al Comune di Santa Maria della Versa, il canone annuo offerto in sede di gara, che non potrà comunque essere inferiore ad euro 6.000,00, oltre a IVA di legge se e in quanto dovuta, posto come importo minimo per l'aggiudicazione a base di gara.

Il canone annuo è riferito alla stagione estiva di gestione dell'impianto.

Per le modalità di versamento del canone, si rinvia all'art. 3 del capitolato per la gestione in concessione dell'impianto natatorio.

Il canone sarà revisionato a decorrere dal secondo anno di vigenza del contratto di concessione (stagione estiva 2019), e quindi su base annua, applicando la variazione al 100% dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) pubblicato dall'ISTAT, riferita al periodo 1 gennaio – 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **8. TARIFFE**

Le tariffe praticabili dal concessionario saranno quelle indicate nello schema tariffario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27.05.2016, allegato al capitolato e al presente bando, e con le eventuali migliorie derivanti dall'offerta in sede di gara.

Spettano all'aggiudicatario tutti i corrispettivi tariffari.

Le tariffe potranno essere soggette, a partire dal secondo anno di gestione (stagione estiva 2019), a revisione, solo ed esclusivamente, previa richiesta scritta di autorizzazione da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto all'art. 12 del capitolato per la gestione.

Per quanto non previsto, si rimanda al medesimo art. 12 del capitolato per la gestione dell'impianto natatorio.

#### **9. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando e dal capitolato per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara deve sottoscrivere per integrale ed incondizionata accettazione.

L'aggiudicatario dovrà gestire l'impianto natatorio per la promozione sportiva sul territorio, sarà responsabile della custodia dell'immobile e dovrà occuparsi del servizio di igiene e pulizia dei locali nonché della manutenzione ordinaria dello stesso.

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie, nonché gli arredi sono consegnati all'aggiudicatario a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, ed esclusivamente per la gestione dell'attività.

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto, con apposito verbale di consegna, analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione definitiva per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

#### **10- RESPONSABILITA' NELLA GESTIONE**

Sono demandate alla piena responsabilità dell'appaltatore:

- 1) la piena efficienza delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei mezzi e di quant'altro venga utilizzato rispetto alla sicurezza in generale ed alla prevenzione incendi;
- 2) ogni danno alle attrezzature e agli impianti derivanti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile all'appaltatore quanto se imputabile a terzi.

L'appaltatore esonera il committente da qualsiasi responsabilità per eventi dannosi che potrebbero occorrere agli utenti, agli operatori ed ai visitatori in occasione dell'espletamento del servizio. L'appaltatore solleva il committente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone e/o cose dipendenti dalla gestione.

#### **11 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

La concessione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta, senza previa pubblicazione di avviso di preinformazione, ai sensi del combinato disposto degli art. 164 e ss. e dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con applicazione del criterio di cui all'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata secondo le modalità riportate all'articolo 18.

#### **12- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- Operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c), g) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi;
- Società ed associazioni sportive dilettantistiche con atto costitutivo e statuto conformi a quanto previsto dall'art. 90, comma 17 e 18 della legge 289/2002, con iscrizione alla Federazione Italiana Nuoto o ad altre Federazioni;

- Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali anche in forma associata, iscritti presso le rispettive federazioni, che dimostrino di possedere i requisiti minimi imprenditoriali e tecnici necessari.

## **12.1 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

Possono partecipare alla procedura concorrenziale i soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i Consorzi di Imprese. In tal caso, tutte le imprese dovranno sottoscrivere l'offerta, e dovranno specificare nell'autocertificazione le parti del servizio che ciascuna si impegna ad espletare; le autocertificazioni dovranno essere rese e sottoscritte dai singoli partecipanti e poi presentate dalla società capogruppo in un unico plico.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi da individuare in sede di gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione definitiva, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di raggruppamento o consorzio GIA' COSTITUITO dovrà, A PENA DI ESCLUSIONE, essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (mandato collettivo speciale) e relativa procura, conferita alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata, ovvero Atto costitutivo del Consorzio. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere formalizzato, mediante apposita ed allegata dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizio confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **13. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

### **a) Requisiti soggettivi o generali**

Per essere ammessi a presentare offerta, i concorrenti:

- devono essere iscritti nel Registro Nazionale del Coni delle società e Associazioni sportive dilettantistiche oppure iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della concessione o analogo registro professionale dello stato U.E. di residenza.

Le cooperative devono essere iscritte negli appositi albi ovvero nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991 ovvero, nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del DM. 23/06/2004; i consorzi di cooperative devono essere iscritti nello schedario generale della cooperazione;

- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., né in ogni altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver subito l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora formalmente costituiti, da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio.

Inoltre i concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno:

- aver preso conoscenza e accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole previste nel Capitolato della gestione e nei suoi allegati con particolare riferimento alla consistenza e agibilità dell'impianto e singole sue parti;
- aver preso visione del complesso natatorio e delle sue componenti impiantistiche e di ritenerli idonei alle attività che si intendono svolgere.

#### **b) Requisiti oggettivi o tecnici della ditta: requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi**

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere realizzato negli ultimi tre esercizi approvati, servizi analoghi a quello affidato in concessione (intendendosi per servizi analoghi, quelli di gestione di impianti natatori o sportivi pluridisciplinare o alternativamente un impianto sportivo afferente ad almeno una disciplina sportiva, a prescindere dalla natura pubblica/privata e dalle dimensioni degli stessi), con buon esito.

L'esperienza di cui al suddetto punto, deve essere provata mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenente clausola di autoammonimento ex art. 47 D.P.R. 445/2000, secondo lo schema dell'allegato A5, in cui siano indicati, per ciascun servizio:

- l'Ente Pubblico/privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- la tipologia del servizio prestato;
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio.

2. di aver conseguito un fatturato relativo alle attività di cui al precedente punto 1), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, per un importo medio annuo non inferiore ad € 35.000,00.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti economico-finanziari sopra esposti, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dell'impianto sportivo che sarà dagli stessi eseguita. Ogni soggetto raggruppatore o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di gestione dell'impianto natatorio maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. Il requisito del punto 1) deve essere riferito per almeno due anni di gestione alla capogruppo. Il requisito del punto 2) deve, in ogni caso, essere posseduto in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

I raggruppamenti devono conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.LGS. n. 50/2016 specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese: sono da intendersi in tal senso attività principali le attività concernenti lo svolgimento di attività sportiva

Inoltre, i soggetti aspiranti alla partecipazione alla gara devono:

- non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali per fatti addebitabili al gestore;
- non devono avere liti pendenti o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Santa Maria della Versa, al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- non devono aver ricevuto diffide da parte del Comune di Santa Maria della Versa, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere.

Il possesso di tutti i requisiti deve risultare alla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio.

### **13.1 REQUISITI AGGIUNTIVI PER LE COOPERATIVE**

Oltre ai requisiti di cui di cui sopra generali e tecnico economico ed organizzativi sono richiesti:

- Iscrizione albo cooperative;
- Adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie malattie, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

### **14. SUBAPPALTO**

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Impresa aggiudicataria, con possibilità di subappaltare interamente solo le attività accessorie rispetto a quella di gestione dell'impianto natatorio (es.: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici, servizio bar). Si veda, al riguardo, anche il disposto di cui all'art. 7 del capitolato per la gestione dell'impianto sportivo.

In sede di presentazione dell'offerta, ed in particolare nella dichiarazione di cui all'ALL. "A5", l'offerente dovrà indicare dettagliatamente le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita istanza di subappalto all'Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio.

In caso di subappalto, si applica l'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di concessione e ogni forma di sub - concessione, a qualsiasi titolo, pena la decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento del danno.

## **15. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

I partecipanti alla gara dovranno eseguire apposito sopralluogo presso l'immobile e gli spazi esterni oggetto di concessione. L'attestato di presa visione dei luoghi verrà rilasciato al legale rappresentate della ditta partecipante o suo procuratore.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio. Detto sopralluogo potrà essere richiesto entro il giorno 12 Marzo 2018, antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

### **L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria a pena di esclusione.**

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente.

## **16. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito indicata, **devono essere trasmessi** al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Santa Maria della Versa e Rovescala presso il COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – PIAZZA AMM. FARAVELLI N. 1 – 27047 SANTA MARIA DELLA VERSA (PAVIA) E DEVONO PERVENIRE**, a pena di esclusione, alla presente Centrale Unica di Committenza con sede presso il Comune di Santa Maria della Versa in P.zza Amm. Faravelli n. 1 (telefono 0385 278220 / 0385 798343 - telefax 0385 79622, pec: [r.moronismdv@pec.it](mailto:r.moronismdv@pec.it)) all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari d'ufficio e comunque tassativamente entro le ore **12.30 DEL GIORNO 13 MARZO 2018.**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – anni 2018-2020".

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Centrale Unica di Committenza con sede presso il Comune di Santa Maria della Versa in P.zza Amm. Faravelli n. 1, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata,

nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara. L'inosservanza anche di uno solo dei suindicati adempimenti comporterà l'esclusione dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed invece, l'indirizzo dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, rispettivamente le diciture:

“BUSTA A – PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – anni 2018-2020 – **“Documentazione Amministrativa”**”.

“BUSTA B – PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – anni 2018-2020 – **Contiene Offerta Tecnica – non aprire”**”

“BUSTA C – PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA – anni 2018-2020 - **Contiene Offerta Economica – non aprire”**”

## **17. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **17.1 Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

**A. istanza di partecipazione** conforme all'allegato A/2 allegato in appendice al presente Bando.

L'istanza deve essere resa su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata - sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

**B. Dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, conformi agli allegati A/3 e A/4** allegati in appendice al presente Bando. Le dichiarazioni devono essere rese su carta libera - redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata - sottoscritte dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredate da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000.

In particolare il concorrente deve attestare, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Relativamente alle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda i seguenti soggetti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore

tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**Pertanto tale dichiarazione, qualora non venga resa per conto degli stessi dal Legale Rappresentante della Società in conformità all'art.47 co.2 del d.P.R.445/2000, DEVE ESSERE RESA ANCHE da questi soggetti.**

Il concorrente dovrà altresì dichiarare la propria capacità economica e finanziaria nonché la capacità tecnica e professionale, meglio specificati all'art. 13.b del presente bando, come riportati nell'allegato A4.

Per i casi di RTI/Consorzi:

- le dichiarazioni di cui agli allegati A/3 e A/4, dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande.
- con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui all'allegato A/4, i requisiti dovranno essere posseduti/forniti in misura prevalente dall'Impresa mandataria (comunque il R. T. I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti).

**Le suddette dichiarazioni devono essere di data non anteriore a quella di invio della presente lettera d'invito e devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

- C. “PASSOE”** di cui all'art. 3, lett. b), delibera n. 157 del 17.2.2016, ANAC, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111 (per ulteriori informazioni si rimanda al successivo paragrafo “modalità di verifica dei requisiti di partecipazione”);
- D. Attestato di sopralluogo** rilasciato dal competente ufficio comunale;
- E. Copia del Capitolato per la gestione dell'impianto natatorio scoperto e delle tariffe allegate**, sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.
- F. Cauzione provvisoria di € 2.400,00**, pari al 2% dell'importo totale della concessione, stimato in € 120.000,00, da prestare anche mediante fidejussione secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni – (Vedi anche art. 24 del presente bando).
- G. Documento di identità del firmatario della domanda di partecipazione.**
- **in caso di R.T.I o Consorzio:**

**H. Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta:**

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T. I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

• **in caso di R.T.I o Consorzio non costituito:**

**I. Dichiarazione attestante a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;**

**J. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;**

Le dichiarazioni di cui ai punti sopra dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande. In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

• **In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito:**

**K. Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.**

**L. per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre.**

**In caso di R.T.I o Consorzio sia costituito che non ancora costituito, il medesimo dovrà obbligatoriamente presentare la documentazione prevista dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

## **17.2 Busta B – OFFERTA TECNICA**

La busta B, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà contenere l'offerta tecnica presentata da ciascun partecipante a dimostrazione delle propria capacità tecnica a gestire l'impianto sportivo in oggetto, costituita, a pena di esclusione, dagli elaborati di seguito indicati:

1. Il progetto sportivo ed organizzativo;
2. Il programma di gestione tecnico-manutentiva;
3. Il piano economico-finanziario, della gestione e degli eventuali investimenti, dimostrativo dell'evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione.

1) **Il progetto sportivo ed organizzativo** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso nella busta A alla documentazione dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, il progetto sportivo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che

l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella misura prevalente. In caso di consorzio, il progetto sportivo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella misura prevalente.

Il progetto sportivo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, **pena la non valutazione dell'intero progetto**, in un numero massimo di 15 facciate formato A4, con carattere 12 o 13.

Nel progetto sportivo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

A. Piano gestionale tecnico sportivo e programma di gestione operativa contenente:

- le modalità organizzative che si intendono attuare per la gestione dell'impianto, differente articolazione dell'orario di funzionamento giornaliero rispettando l'orario minimo previsto dall'art. 11 del capitolato, anche con riferimento alle attività sportive che verranno proposte a valenza agonistica, scolare, sociale, e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza per favorire un coinvolgimento di cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività;
- eventuali iniziative che si intendono intraprendere per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive compatibili con l'impianto oggetto della concessione, specificando attività, metodi e mezzi finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo; impegno del concessionario a organizzare eventi, competizioni e incontri, legate alle discipline praticate all'interno dell'impianto, di particolare rilievo sportivo nonché eventi che coinvolgono le realtà associative sportive territoriali e le altre agenzie educative locali (scuole, oratorio, associazioni locali);
- entità numerica degli addetti, indicazione della qualifica, descrizione delle mansioni, qualifica professionale degli istruttori, tipo di inquadramento contrattuale in caso di dipendenti o parasubordinati, presenza di specifiche professionalità o di specialisti per categorie protette e in particolare per utenti in situazione di handicap, e loro organizzazione;
- le formule di abbonamento finalizzate alla fidelizzazione degli utenti, che l'offerente intende realizzare, con l'indicazione della tipologia di abbonamento proposto ed il grado di differenziazione anche economica, in relazione alle specifiche categorie di utenti (bambini, ragazzi, adulti, famiglie...);
- organizzazione di attività collaterali compatibili con l'impianto natatorio a carattere ricreativo/sportivo, per favorire il coinvolgimento dei cittadini ed incrementare il servizio offerto alla popolazione.

2) **Il programma di gestione tecnico-manutentiva** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso nella busta A alla documentazione dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme).

Nel programma di gestione tecnico-manutentiva, il partecipante dovrà descrivere i lavori di manutenzione ordinaria e delle eventuali migliorie che intende eseguire, come di seguito precisato:

- dettagliata descrizione delle opere di manutenzione ordinaria riferita alla struttura, agli impianti tecnologici, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde, alla sicurezza e di

quant'altro previsto a carico del concessionario dal capitolato per la gestione, specificando periodicità degli interventi e tempistiche di svolgimento delle diverse operazioni;

- proposte relative alla fornitura di arredi e attrezzature e relative alla realizzazione di eventuali opere di miglioria finalizzate all'incremento di efficienza, fruibilità e funzionalità dell'impianto sportivo, specificando caratteristiche e tempistiche di acquisizione/realizzazione, da effettuarsi in ogni caso entro i termini indicati nella proposta progettuale e comunque non oltre 2 anni dall'inizio della gestione. Verranno in particolare valutati i seguenti interventi: sistemazione pavimentazione galleggiante sopra corpo spogliatoi mediante sostituzione delle piastrelle rotte con nuove di medesima natura e materiale, manutenzione dei camminamenti in autobloccanti della piscina ovvero rimozione e riposizionamento degli stessi ove necessario, al fine di regolarizzare i percorsi ed evitare inciampi agli utenti, acquisto nuovi arredi/attrezzature.

Le varianti migliorative, le modifiche e le innovazioni proposte dovranno essere descritte nella relazione con un livello di dettaglio tale da consentire la valutazione di cui al successivo art. 18 ed essere corredate:

- dalla descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali delle varianti, aggiunte e innovazioni, delle ragioni della scelta e della loro coerenza con le normative tecniche del settore;
- della loro fattibilità amministrativa e tecnica, accertata attraverso le indispensabili indagini di prima approssimazione;

Sono comunque ammesse varianti migliorative che non snaturino l'oggetto della concessione posto a base di gara. Le modifiche devono limitarsi ad innovazioni complementari e strumentali, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto di base, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Santa Maria della Versa. Tali interventi, alla fine della concessione, si intenderanno gratuitamente acquisiti al patrimonio dell'Ente.

**3) Piano economico-finanziario.** Tale piano dovrà contenere l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione. Nel piano dovranno altresì essere illustrate le modalità ed i tempi di ammortamento degli eventuali interventi proposti. Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio, ma la sua attuazione, ai sensi dell'art. 171, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

### **17.3 Busta C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno l'indicazione “**Busta C – Contiene offerta economica – Non aprire**” e contenere al suo interno l'offerta economica formulata in lingua italiana come da Allegato B, allegato in appendice alla bando di gara opportunamente bollata. L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio /fornitura.

L'offerta economica deve contenere:

- l'indicazione dell'importo in rialzo del canone di concessione per tutto il periodo di durata della stessa, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 6.000,00. **Non sono ammesse offerte al ribasso o alla pari rispetto al canone posto a base di gara**
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro atti a garantire le prestazioni contrattuali di cui all'oggetto.

La Stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Concedente.

## **18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. ai sensi degli artt. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/16,. L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

**PUNTEGGIO MAX:            Offerta tecnica 70            Offerta economica 30**

### **18.1 OFFERTA TECNICA, fino ad un massimo di PUNTI 70 comprendente i seguenti elementi:**

#### **A. Piano gestionale tecnico sportivo e programma di gestione operativa: fino ad un massimo di PUNTI 40**

a.1) Valutazione complessiva delle modalità organizzative per la gestione dell'impianto, orario di funzionamento giornaliero, anche con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, scolare, sociale, e in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza per favorire un coinvolgimento di cittadini e strutture sportive del Comune nelle proprie attività; **max punti 12**

a.2) Iniziative per la promozione e lo sviluppo delle discipline sportive e organizzazione eventi e incontri, di particolare rilievo sportivo e di iniziative che coinvolgano le realtà associative sportive territoriali e le altre agenzie educative locali (scuole, oratorio, associazioni locali); **max punti 8**

a.3) Formule di abbonamento finalizzate alla fidelizzazione degli utenti: varietà e flessibilità delle formule di abbonamento proposte, con riferimento al nr. di ingressi, alle fasce orarie di accesso ed alla validità temporale; grado di differenziazione anche economica delle formule di abbonamento in relazione a specifiche categorie di utenti (bambini di età superiore a 3 anni, ragazzi, adulti, famiglie, ecc.); **max punti 10**

a.4) Organigramma del personale che verrà impiegato dalla società nelle diverse funzioni, con particolare riferimento a specifiche professionalità e entità numerica, mezzi d'opera e attrezzature previsti per lo svolgimento delle attività prescritte; **max punti 5**

a.5) Attività collaterali compatibili con l'impianto natatorio a carattere ricreativo/sportivo, il punteggio verrà attribuito tenendo conto del numero, dei contenuti e della qualità delle proposte; **max punti 5**

#### **B. Programma di gestione tecnico-manutentiva: fino ad un massimo di PUNTI 30**

b.1) Piano della manutenzione ordinaria: valutazione complessiva delle proposte formulate dall'offerente	<b>max punti 8</b>
b.2) opere di miglioria all'impianto per la sua migliore fruibilità, compresa la fornitura di arredi e attrezzature con la relativa tempistica di acquisizione/realizzazione:	<b>max punti 22</b>
sistemazione pavimentazione galleggiante sopra corpo spogliatoi	max 10 punti
sistemazione camminamenti in autobloccanti:	max 8 punti
fornitura nuovi arredi/attrezzature	max 4 punti

La valutazione dell'offerta avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, nel rispetto di quanto stabilito dalle Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016), mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = Numero totale dei requisiti

$W_i$  = Peso/punteggio attribuito al requisito

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = Sommatoria

La determinazione del punteggio verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte della commissione di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione di natura qualitativa avrà luogo in base a quanto indicato nella seguente tabella:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile o inadeguato	0.00
Insufficiente	0.10
Parzialmente adeguato	0.40
Sufficiente	0.60
Discreto	0.70
Buono	0.80
Ottimo	1.00

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione. L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale carico del concessionario.

Le proposte devono essere pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto descritto nel Capitolato Speciale di Appalto. La mancata presentazione del progetto o sub progetto comporta l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

## **18.2 OFFERTA ECONOMICA: fino ad un MAX di PUNTI 30 punti**

### **C. Canone**

c.1) Proposta percentuale di rialzo da applicare al canone annuo minimo posto a base di gara (verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta; il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura inversamente proporzionale)

La Commissione attribuirà il punteggio del canone offerto secondo le seguente formula:

$$P = 30 \times A \times B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A = rialzo più elevato offerto

B = rialzo preso in considerazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione di gara, in seduta segreta, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

**La Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo pari a 30.**

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La concessione sarà aggiudicata alla società o all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato, su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. **In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.**

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La fase della valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Responsabile di Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si terrà il giorno **14 MARZO 2018 alle ore 9.30**, presso una sala del Palazzo del Comune di Santa Maria della Versa, secondo le modalità previste dal presente bando.

La procedura di valutazione delle offerte avverrà nel seguente modo:

la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, presso idonei locali della Sede Comunale, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale. Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B.

Apertura Busta A: la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto agli artt. 13 e 17 del presente Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive richieste per la partecipazione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Apertura Busta B: la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione, e alla verifica della presenza del Progetto sportivo ed Organizzativo e del programma di gestione tecnico-manutentiva. Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione inserita nella busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Apertura Buste C: Le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, resa nota mediante appositi avvisi nella sede dell'Ente e convocazione degli offerenti a mezzo fax o pec. Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche (**per gli offerenti che abbiano raggiunto il tetto minimo previsto per l'offerta tecnica**), e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, si procederà in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, la stazione appaltante, nella persona del R.U.P., procederà alla valutazione della congruità dell'offerta, salvo il caso di un'unica offerta valida pervenuta e valutata positivamente.

Al termine, sarà comunicata la data della seduta pubblica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di offerte si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio. L'Ente Concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Qualora la gara venisse dichiarata deserta in entrambe le fasi, si procederà ai sensi di legge.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato al primo e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

## **21. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **❖ *Sono cause di esclusione:***

- 1) Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- 2) Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- 3) Mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- 4) Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- 5) Mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale;

### **❖ *Sono inoltre cause di esclusione:***

- 1) Le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.
- 2) Le offerte con requisiti tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari non sufficienti.
- 3) Mancato o inesatto adempimento alla richiesta di chiarimenti.
- 4) Mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimenti/integrazioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti e delle dichiarazioni presentati.
- 5) Le offerte che rechino indicazioni di offerta economica difformi da quelle consentite dalla presente lettera d'invito.
- 6) Le offerte che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

**❖ *Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte dei concorrenti*** che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorchè dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **22. SVINCOLO DALL'OFFERTA**

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **23. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con la delibera attuativa n. 157 del 17.2.2016, ANAC, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 3, lett. b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **24. CAUZIONI E GARANZIE**

### Cauzione provvisoria da allegare all'offerta

Ai sensi dell'art. 93 del DLgs 50/2016 e s.m.i., l'offerta da presentare dovrà essere corredata da una cauzione pari al 2% dell'importo totale dei lavori in appalto, pari a € 2.400,00.

Tale cauzione, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita:

- in contanti, bonifico o assegno circolare con versamento presso la tesoreria comunale;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito depositati presso la Tesoreria del Comune di Santa Maria della Versa (Banca Credito Valtellinese S.c. – filiale di Santa Maria della Versa),
- mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del Dlgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, con clausola di pagamento a semplice richiesta e conforme allo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La garanzia prestata mediante fidejussione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice

richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile.

La fidejussione relativa alla *cauzione provvisoria* dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, **di qualsiasi tipo essa sia**, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire a favore del Comune, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale di concessione ovvero pari ad € 12.000,00, da presentare all'atto della stipulazione del contratto.

La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità previste all'art. 30 del capitolato di gestione dell'impianto natatorio e dovrà avere efficacia per tutta la durata della Concessione.

### **25. ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario esonera il committente da ogni responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai fruitori dell'impianto natatorio scoperto.

Il concessionario non potrà pretendere dal Comune alcun onere derivante da eventuali danni che potrà subire il personale in servizio presso la struttura.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio.

Per i fini sopra indicati, il concessionario deve stipulare le polizze assicurative necessarie previste all'art. 31 del capitolato di gestione, aventi validità per tutta la durata della concessione.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive e per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al Comune; nelle polizze deve essere espressamente indicato che il committente debba essere considerato "terzi" a tutti gli effetti.

### **26. AGGIUDICAZIONE**

Dopo la gara, il concorrente primo in graduatoria, entro il termine prescritto dalla richiesta della stazione appaltante dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, autocertificati in sede di gara, se non già fornita in precedenza. Altresì la stazione appaltante procederà a richiedere, nella medesima lettera, la documentazione o le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e la stazione appaltante,

fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria, e procederà alla nuova aggiudicazione, in applicazione dell'articolo 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e all'esito positivo del controllo in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del medesimo decreto, il Responsabile della CUC, con propria determinazione provvederà all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione della gara.

Qualora si proceda all'aggiudicazione in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi e nel contratto si darà atto dell'avverarsi dell'efficacia.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario a richiesta dell'Amministrazione Comunale dovrà costituire le garanzie previste dall'articolo 30 e 31 del capitolato per la gestione dell'impianto natatorio.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria s'impegna ad indicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

### **27. ONERI DI PUBBLICITA' LEGALE**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono rimborsate dall'aggiudicatario al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Comune di Santa Maria della Versa comunicherà al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

### **28. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE**

Tutti i documenti di cui al presente bando di gara sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza con sede nel Comune di Santa Maria della Versa – Piazza Amm. Faravelli 1 - dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30, telefono 0385/798343 fax 0385/79622, inviando richiesta scritta all'indirizzo e-mail: [r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:r.moroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it), e visibili e scaricabili attraverso il sito internet: [www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it](http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

### **29. FORMA DEL CONTRATTO:**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016.

### **30. SPESE E TASSE**

Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazioni del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

### **31. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **32. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

### **33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 in ordine al presente procedimento, è l'Ing. Roberta Moroni.

Santa Maria della Versa, li 21.02.2018

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
(Ing. Roberta Moroni)

#### **ALLEGATI:**

- Capitolato per la concessione in gestione dell'impianto natatorio scoperto comunale sito in via Moravia
- Allegato A2: modello istanza di partecipazione;
- Allegati A3 - A4: modelli autocertificazioni requisiti oggettivi e soggettivi, tecnico - economici;
- Allegato B: modello offerta economica.