



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

CAPITOLATO SPECIALE

relativo all'affidamento delle operazioni cimiteriali presso i cimiteri comunali del Capoluogo, Donelasco e Sannazzaro dal 01/01/2025 al 31/12/2029

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento di operazioni cimiteriali nei tre Cimiteri del Comune di Santa Maria della Versa: Cimitero del Capoluogo, Donelasco e Sannazzaro: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti.

A titolo esplicativo, ma non esaustivo, la ditta affidataria dovrà svolgere le seguenti attività:

- sorveglianza generale dei cimiteri, dei locali di pertinenza e dei locali destinati a deposito delle attrezzature durante l'orario di esecuzione dei servizi
- ricezione dei cadaveri e relativo seppellimento anche, in via eccezionale, in giornate festive
- inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni all'interno del cimitero
- accoglimento dal carro funebre in arrivo all'ingresso dei cimiteri e trasporto salme all'interno dei cimiteri sino al luogo della sepoltura, compiendo tutte le operazioni necessarie alla loro inumazione o tumulazione con proprio personale
- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni)
- consegna immediata dei documenti al Comune che è tenuto alla loro conservazione
- denuncia/segnalazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi fatto, guasti e/o disguidi che si dovessero verificare all'interno dei cimiteri durante lo svolgimento dei servizi e segnalazione dei danni e delle necessarie riparazioni che si rendessero necessarie
- sistemazione avvallamenti su vialetti e sepolture a terra, tra fossa e fossa, compresi la fornitura dei necessari materiali inerti (sabbia, ghiaietto, beola, etc) se necessari, quando interessati da operazioni cimiteriali
- raccolta, trasporto e smaltimento, a proprio carico, degli inerti prodotti durante l'espletamento del servizio
- raccolta e conferimento in appositi contenitori dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni di esumazioni ed estumulazioni (casce, zinco, indumenti) secondo le prescrizioni e le norme vigenti in materia

Art. 2 – SERVIZI CIMITERIALI

Svolgimento dei servizi

I servizi cimiteriali dovranno essere svolti nei tre cimiteri comunali: Capoluogo, Donelasco e Sannazzaro.

Nella descrizione e nel relativo prezzo unitario è comunque da intendersi ricompresa ogni prestazione che, anche se non espressamente richiamata, risulti necessaria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

Le esumazioni e le estumulazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di quanto richiesto dalle leggi vigenti in materia. Il personale che eseguirà le suddette operazioni dovrà indossare idonee protezioni sanitarie.

La richiusura del loculo, nell'ambito delle operazioni cimiteriali, dovrà essere effettuata immediatamente e nel rispetto di quanto previsto dal DPR 285/1990.

Le attività di sepoltura verranno effettuate esclusivamente in ottemperanza alle vigenti disposizioni dell'amministrazione comunale. Sono di norma sospese nei giorni festivi mentre potranno essere effettuate nei giorni festivi, anche domenicali, allorché in calendario vi siano due o più giorni festivi consecutivi e previo nulla osta del Sindaco.

Persone e Mezzi

La ditta affidataria, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, assumendosi l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

La ditta affidataria dovrà disporre del personale necessario in numero ritenuto congruo dalla Ditta per il tipo di operazione da svolgere **di cui n. 1 operaio con la qualifica di necroforo** che abbia comprovata esperienza pluriennale e muniti della necessaria idoneità sanitaria.

La ditta affidataria deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni.

Il Personale impiegato dovrà essere capace e fisicamente valido, in regola con gli obblighi previdenziali, sanitari ed antifortunistici normativamente previsti.

Il personale durante il servizio dovrà tenere un contegno irreprensibile, riguardoso e corretto e comunque consono allo svolgimento del servizio e dovrà indossare vestiario consono ed adeguato.

Il servizio cimiteriale da svolgere sarà comunicato con preavviso tramite telefono e e-mail all'indirizzo antares.servizi@email.it con almeno 24 ore di anticipo.

La ditta aggiudicataria dovrà essere rintracciabile in qualsiasi momento lasciando all'Ufficio competente un numero di telefono per la pronta reperibilità.

Art. 3 - OPERAZIONI CIMITERIALI

Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

Inumazione, inumazione decomposti

comprende le seguenti attività:

- scavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee in base a quanto previsto dal D.P.R. 285/90, compresa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti e deposito del terreno in prossimità dello scavo, il tutto avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti. Il posizionamento dello scavo sarà indicato dal Responsabile del servizio comunale.
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di inumazione, con mezzo idoneo autorizzato
- Inumazione del feretro nella fossa
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo
- Trasporto del terreno eccedente in apposito ambito individuato all'interno dei cimiteri



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione
- Raccolta e segnalazione di eventuali resti mortali rinvenuti durante le operazioni di scavo e deposito degli stessi nelle cellette ossario o nell'ossario comune. Gli eventuali indumenti od altro materiale dovranno essere smaltiti a norma di legge; eventuale svuotamento della fossa da acqua piovana o di falda.
- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori per l'inumazione del feretro.
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di inumazione, con mezzo idoneo autorizzato.
- Inumazione accurata del feretro.
- Smontaggio dei ponteggi e/o rimozione elevatori.
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, dapprima a mano e poi completando anche con utilizzo di mezzi meccanici.
- Trasporto del terreno eccedente in apposito ambito individuato all'interno dei cimiteri.
- Pulizia della zona circostante il luogo di inumazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta
- **Realizzazione di cassone in opera o prefabbricato, se richiesto.**

Esumazione da terra con raccolta resti ossei

comprende le seguenti attività:

- Rimozione cippo, pietra tombale, lapidi o marmi.
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici, quanto basta per l'estrazione del feretro, avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti.
- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori per il sollevamento del feretro in superficie.
- Estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassetta di zinco (compresa nel prezzo), sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno e apposizione di targhetta identificativa (compresa nel prezzo)
- Trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune.
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori.
- Chiusura della fossa, utilizzando anche, a completamento, terra a deposito nell'ambito del Cimitero Urbano.
- Raccolta e relativa separazione dei materiali di risulta e smaltimento nella pubblica discarica (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.). riduzione volumetrica mediante triturazione del rifiuto composto da legno e imbottiture.
- Inscatolamento dei rifiuti in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale (fornitura imballaggi compresa nel prezzo).
- Disinfezione del materiale triturato ed inscatolato con le sostanze previste dalla legge e relativo trasporto nell'apposito luogo di raccolta nel Cimitero.
- Smaltimento rifiuti a norma di legge e compilazione dei relativi formulari e registri;
- Trasporto e smaltimento di eventuali inerti (marmi, lapidi, ecc.) in impianti autorizzati, nel caso in cui i parenti del defunto non siano interessati al recupero.
- Pulizia della zona circostante il luogo di esumazione



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

Tumulazione in colombari loculi/cappelle gentilizie

Comprende le seguenti attività:

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti
- Apertura botola o rimozione lastre di marmo di qualsiasi tipo e misura.
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato.
- Tumulazione del feretro nel loculo.
- Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni di spessore cm.12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/1190.
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatore.
- Pulizia dell'area circostante la tumulazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta

Estumulazione da colombari loculi/cappelle gentilizie

Comprende le seguenti attività:

- allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti
- Eventuale rimozione lastre di marmo di qualsiasi tipo e misura.
- Apertura tomba mediante demolizione del muro.
- Estumulazione feretro.
- Trasporto del feretro al luogo di apertura/riduzione dello stesso.
- Raccolta dei resti mortali e sistemazione degli stessi in cassetta di zinco (compresa nel prezzo), sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno e apposizione di targhetta identificativa (compresa nel prezzo).
- Trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune.
- Raccolta e relativa separazione dei materiali di risulta e smaltimento nella pubblica discarica (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.). riduzione volumetrica mediante triturazione del rifiuto composto da legno e imbottiture.
- Inscatolamento dei rifiuti in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale (fornitura imballaggi compresa nel prezzo).
- Disinfezione del materiale triturato ed inscatolato con le sostanze previste dalla legge e relativo trasporto nell'apposito luogo di raccolta nel Cimitero.
- Smaltimento rifiuti a norma di legge e compilazione dei relativi formulari e registri.
- Riposizionamento della lastra di chiusura della tomba rimossa in precedenza.
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori.
- Trasporto e smaltimento degli inerti di risulta in impianti autorizzati.
- Pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione e delle attrezzature utilizzate.

Estumulazione con impossibilità di procedere alla raccolta dei resti mortali per incompleta scheletrizzazione della salma e conseguente inumazione.



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

Comprende le seguenti attività:

- allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Eventuale rimozione lastre di marmo di qualsiasi tipo e misura.
- Apertura tomba mediante demolizione del muro.
- Estumulazione feretro e sistemazione dello stesso in una nuova cassa di legno (compresa nel prezzo) con l'aggiunta di additivi-enzimi e apposizione sul coperchio di targhetta identificativa (compresa nel prezzo).

Escavazione di fossa nell'area comune, a mano o con mezzi meccanici,

Comprende le seguenti attività:

- Escavazione di fossa delle dimensioni idonee in base a quanto previsto dal D.P.R. 285/90, compresa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti e deposito del terreno in prossimità dello scavo, il tutto avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti.
- Trasporto del feretro dal luogo d'estumulazione a quello d'inumazione.
- Inumazione accurata del feretro.
- Smontaggio dei ponteggi e/o rimozione elevatori.
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo.
- Apposizione del cippo (compreso nel prezzo) recante i dati identificativi della salma.
- Trasporto del terreno eccedente in apposito ambito individuato all'interno del cimitero.
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione, comprese le tombe circostanti che dovessero risultare imbrattate dalle operazioni effettuate.
- Successiva aggiunta di terreno fino al completo assestamento provvedendo anche alla collocazione di ghiaia sottile lungo il perimetro della fossa.
- Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alle sepolture adiacenti;

Tumulazione di cassetine di resti in ossario o traslazione per altra sistemazione

Comprende le seguenti attività:

- allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Apertura del loculo mediante eventuale rimozione di lastra di marmo di qualsiasi tipo e misura, demolizione dei tavelloni o delle lastre di copertura o della chiusura in muratura.
- Tumulazione delle cassetine resti o urne cinerarie.
- Chiusura del loculo con muratura in mattoni pieni a norma di legge, stuccatura e intonacatura della chiusura;
- eventuale collocazione della lastra di marmo rimossa.
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori.
- Trasporto e smaltimento degli inerti di risulta in impianti autorizzati.
- Pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione e delle attrezzature utilizzate.

Traslazione feretro stesso cimitero

Comprende le seguenti attività:

- allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti
- Apertura loculo mediante demolizione del muro.



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

- Traslazione feretro al posto di tumulazione
- Chiusura del loculo mediante posizionamento di lastra
- allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Apertura loculo
- Tumulazione del feretro nel loculo
- Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni di spessore cm.12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/1190
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura
- Rimozione eventuale ponteggio e teli di protezione
- Pulizia e ripristino dello stato dei luoghi della zona circostante

Traslazione feretro in altro cimitero

Comprende le seguenti attività:

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori.
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti
- Apertura loculo mediante demolizione del muro.
- Traslazione feretro e consegna ad agenzia OO.FF.
- Chiusura del loculo mediante posizionamento di lastra
- Rimozione eventuale ponteggio e teli di protezione
- Pulizia e ripristino dello stato dei luoghi della zona circostante

Interventi di ripristino delle condizioni igieniche (verifica interna di un loculo per esalazioni e fuoriuscita liquidi)

Le operazioni consistono, previa autorizzazione, nella rimozione della lastra esterna di chiusura, abbattimento della muratura, estrazione del feretro (eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco non fornito dalla ditta, saldatura dell'involucro non a carico della ditta; pulizia delle zone interessate dalla fuoriuscita; nuova tumulazione; pulizia delle zone circostanti con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Art. 4 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

La Ditta ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti ove abbia conoscenza di inconvenienti che impediscono in tutto o in parte il regolare svolgimento dei servizi. Malgrado la segnalazione fatta, la ditta deve sempre, nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che competono, adoperarsi, per quanto possibile affinché il servizio abbia regolare svolgimento.

Art. 5 - RIFIUTI PRODOTTI

I materiali inerti provenienti da interventi di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione e da interventi di manutenzione di carattere straordinario verranno raccolti e conferiti come stabilito dalla vigente normativa in materia di rifiuti.

I materiali lignei, metallici e gli avanzi di indumenti rinvenuti nel corso di interventi di esumazione, estumulazione o anche durante la sistemazione dei campi di inumazione, verranno raccolti in idonei contenitori, forniti dalla ditta affidataria, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno o



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

altro materiale ingombrante, e depositate temporaneamente in locale chiuso indicato dall'Amministrazione, come previsto dalla normativa regionale in materia di rifiuti;

Tutti i materiali e i rifiuti non potranno restare nel cimitero, né tantomeno potranno essere smaltiti o interrati all'interno di questo, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico della stessa ditta affidataria. La ditta, inoltre, deve trasmettere, a prova dell'avvenuto conferimento in discarica dei rifiuti, all'ufficio comunale copia del formulario di trasporto e della relativa pesata.

Per i rifiuti per i quali non è previsto il formulario di identificazione, la ditta affidataria deve trasmettere copia della pesata.

Art. 6 - CARATTERE DEI SERVIZI - SCIOPERI

Tutti i servizi e i lavori oggetto del contratto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tali ipotesi il soggetto gestore si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccetto i casi di forza maggiore accertati, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi alla ditta affidataria. Per l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'inadempiente.

Art. 7 – DURATA DEL SERVIZIO

L'Affidamento del servizio ha durata anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2025 fino al 31.12.2029. Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o in ogni modo il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, per pubblico interesse l'Impresa affidataria uscente è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova Impresa alle stesse condizioni della gestione cessata.

I servizi oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico essenziale” e non potranno, pertanto, essere sospesi o abbandonati.

Art. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO/PRESTAZIONI A MISURA

I prezzi dettagliati delle operazioni cimiteriali sono indicati nell'allegato A del presente capitolato

L'importo del servizio si stima in € 75.000,00 complessivi nel periodo, calcolati tenuto conto di una stima media sugli interventi degli anni precedenti.

Art. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La ditta emetterà fattura bimestrale al Comune di Santa Maria della Versa per le prestazioni e gli oneri dei servizi cimiteriali in base alle tariffe allegate.

Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi affidati secondo la regola dell'arte.

L'importo per le operazioni non comprese nel presente capitolato, richieste, eventualmente da parte dei privati alla ditta affidataria sarà versato direttamente da questi ultimi all'Impresa con le modalità che la stessa riterrà più opportune con contestuale comunicazione al Comune del lavoro eseguito.



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

L'Impresa affidataria non ha alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il recupero dei crediti sorti nell'espletamento dei servizi pagabili direttamente dai privati.

Art. 10 - SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta affidataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessun escluso od eccettuato:

- a) tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione ed amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle legge vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- b) tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio compresi gli oneri derivanti dalle reperibilità notturna e nei giorni festivi e prefestivi;
- c) tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto;
- d) tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- e) tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- f) tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto;
- g) tutte le spese e gli oneri relativi alla predisposizione delle misure di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O COSE

La ditta affidataria è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune, dei danni di qualsiasi natura sia a cose che a persone, provocati nell'esercizio dell'attività, restando a suo completo carico ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del comune.

L'Impresa è tenuta, pertanto, a stipulare prima della firma del contratto, idonea polizza di assicurazione per responsabilità civili.

A riguardo l'Amministrazione declina ogni responsabilità sia penale sia civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali ed il personale dell'Impresa, durante i servizi stessi.

La ditta affidataria dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

Art. 12 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte della ditta affidataria degli obblighi derivanti da presente capitolato; La ditta affidataria è tenuta a fornire agli incaricati comunali la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere della ditta affidataria, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamenti che possano produrre disservizi, l'Amministrazione comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184

Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108

C.A.P. 27047

congruo per eventuali giustificazioni.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni nei seguenti casi di inadempienza da parte della ditta affidataria:

- a) Arbitraria sospensione e/o abbandono dei servizi oggetto della concessione;
- b) In caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;
- c) Per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- d) Utilizzo di personale non in regola con le disposizioni in materiale previdenziale, infortunistica e sanitaria accertato dall'amministrazione comunale.
- e) Mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento dei vari servizi;
- f) Altre gravi violazioni non espressamente contemplate nel presente capitolato.
- g) Esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri
- h) Frode nei confronti del comune o degli utenti inoppugnabilmente accertata
- i) In tutti gli altri casi previsti dalle leggi vigenti tempo per tempo.

Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni: la decadenza non può essere pronunciata se il ritardo è dovuto a causa non addebitabile alla ditta affidataria.

La facoltà di risoluzione ipso jure è esercitata dall'Amministrazione comunale con il semplice preavviso scritto di trenta giorni inviato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante "PEC", senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

È fatto divieto all'Impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e nel Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 –NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e di quelle che in futuro verranno emanate, con particolare riferimento alle norme in materia di polizia mortuaria, di contratti pubblici, alle norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabile al personale dipendente nonché in materia di obblighi contributi e previdenziali per il personale.