# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

**DENIRI ROBERTO** 

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA** 

Data di nascita

11/02/57

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

GEOMETRA, LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PAVIA DAL 1979 AL N.2469

COLLABORATORE DI IMPRESA EDILE CON MANSIONI DI GESTIONE CLIENTI.
GESTIONE DI IMPRESA DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE CANTIERI EDILI ESPERIENZA ULTRA TRENTENNALE. CESSAZIONE ATTIVITÀ 31-12-19

 Nome e indirizzo del datore di lavoro BAGNASCO GEOM. LINO s.a.s S. MARIA DELLA VERSA - Via ROMA 46 - PV -

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

IMPRESA EDILE - COMMERCIO MATERIALE EDILE GEOMETRA

 Principali mansioni e responsabilità PROCURATORE - DIRETTORE TECNICO - D'IMPRESA EDILE - GESTIONE CANTIERI - GESTIONE- PERSONALE - FORNITORI - CLIENTI-

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Coordinatore sicurezza - corso autocad Geometra diplomato presso l'istituto tecnico " Faravelli " di Stradella - Pv -

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**M**ADRELINGUA

#### **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

#### • Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport),

# le

# INGLESE LIVELLO SCO

LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON CLIENTI, FORNITORI, PERSONALE DI LAVORO ACQUISITE IN TANTI ANNI DI ESPERIENZA SUL CAMPO. PAZIENZA E COMPRENSIONE CON TUTTI MA SERIETÀ' E DETERMINAZIONE SUL POSTO DI LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

# PASSIONE PER LE RISTRUTTURAZIONI.

ristrutturazioni, pratiche edilizie in genere.

L'INTERVENTO E LE SOLUZIONI PIÙ'APPROPRIATE DA REALIZZARE SI PRESENTANO GIORNALMENTE, SI VALUTANO CON IL CLIENTE E IL DIRETTORE LAVORI E SI RISOLVONO NEL MODO MIGLIORE. CONOSCENZA DEI VARI MATERIALI E METODI APPLICATIVI, ORGANIZZAZZIONE DEL CANTIERE E DELLE SQUADRE DI LAVORO.

## Capacità e competenze

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

# Capacità e competenze

ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

# [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenza per elaborazione computi metrici, preventivi di spesa in

genere, valutazione dei costi, approvvigionamenti, perizie di stima lavori, e

quant'altro concerne la cantieristica in genere. Progettazione civile, villette

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com