

CURRICULUM VITAE

FABIO ZAVATARELLI

AGENTE IMMOBILIARE

- CONTATTI E RECAPITI

- **Indirizzo Ufficio:** Via S. Pietro in Verzolo 12/b, Pavia (PV)
- **Telefono Ufficio:** 0382 471892
- **E-mail:** *fabio.zavatrelli@gmail.com*

- PROFILO PROFESSIONALE

Agente immobiliare e geometra con oltre 30 anni di esperienza consolidata sul territorio di Pavia e provincia. Specializzato nella gestione completa di compravendite e locazioni per immobili residenziali, commerciali e artigianali. Comprovata competenza nella valutazione immobiliare, nella consulenza contrattuale e nella gestione amministrativa dei patrimoni immobiliari. Unisce un solido background tecnico da geometra a spiccate doti di intermediazione e orientamento al cliente.

- ESPERIENZA PROFESSIONALE

Socio Amministratore

Gruppo Casa Pavia | Pavia *Novembre 1996 – In corso*

- Gestione e coordinamento dell'ufficio immobiliare e delle attività di intermediazione sul territorio.
- Responsabile del comparto compravendite per immobili ad uso abitativo, commerciale e artigianale.
- Gestione integrale del cliente: dalla prima valutazione dell'immobile, alla strategia di marketing, fino all'assistenza completa al rogito notarile.
- Gestione e sviluppo del settore locazioni (residenziali e commerciali) con redazione, stipula e registrazione telematica dei contratti.
- Consulenza e gestione amministrativa continuativa delle singole proprietà su esplicita richiesta della clientela.

Collaboratore Immobiliare e Ricercatore

Agenzia Immobiliare | Pavia *1995 - ad oggi*

- Attività sul campo finalizzata alla ricerca, acquisizione e mappatura di nuove opportunità immobiliari sul territorio pavese.
- Supporto alla gestione dei clienti e affiancamento nelle prime fasi della trattativa di mediazione.

- ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- **Iscrizione al Ruolo degli Agenti di Affari in Mediazione CCIAA di Pavia | I-**
scritto dal 28/10/1996 al N. 1628 Sezione: Agenti Immobiliari (ai sensi della Legge n. 39/1989)
- **Diploma di Geometra**

- COMPETENZE E SERVIZI OFFERTI

- **Intermediazione Immobiliare:** Compravendite e locazioni (residenziale, commerciale, artigianale).
- **Valutazioni e Stime:** Analisi comparativa del mercato locale e determinazione del reale valore degli immobili.
- **Assistenza Contrattuale:** Redazione preliminari di compravendita, contratti di locazione e gestione degli adempimenti fiscali presso l'Agenzia delle Entrate.
- **Property Management:** Gestione amministrativa e contabile di singole proprietà e patrimoni immobiliari per conto terzi.
- **Competenze Tecniche:** Lettura e analisi di planimetrie, visure catastali e controllo della conformità documentale dell'immobile.

- COMPETENZE TRASVERSALI

- Spiccate capacità di negoziazione e mediazione nei conflitti.
- Trasparenza, etica professionale e massima cura del cliente nel lungo periodo.
- Approccio analitico e precisione nella gestione della burocrazia contrattuale.

Consento il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

