



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

**COPIA**

Codice ente	11280.
DELIBERAZIONE N. 17	
Soggetta invio capigruppo	<input checked="" type="checkbox"/>

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GENESIO ED UNITI E SANTA MARIA DELLA VERSA.

L'anno 2017 addì ventitre del mese di marzo alle ore 21:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ORDALI MAURIZIO	Sindaco	SI
ORLANDI MARIA ANTONIETTA	Consigliere	SI
LACCHINI DANIELE	Consigliere	SI
DESIMONI LUCA	Consigliere	SI
SCABINI GIORGIO	Consigliere	SI
FULGOSI ROSOLINO	Consigliere	SI
BENENTI ALBERTO	Consigliere	SI
MANSTRETTA ANDREA	Consigliere	SI
REBUFFI CARLO	Consigliere	NO
VERCESI DAMIANO	Consigliere	NO
ZUCCONI ANNA	Consigliere	NO

Totale presenti 8

Totale assenti 3

Sono presenti gli Assessori esterni Sigg.ri LANATI Elena Maria e RICCARDI Stefano

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. dott.ssa Sabrina Siliberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ordali Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GENESIO ED UNITI E SANTA MARIA DELLA VERSA.**

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione consiliare;

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

DATO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 16 in data odierna è stato stabilito di procedere allo scioglimento consensuale anticipato della convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Santa Maria della Versa (capo convenzione) e San Cipriano Po, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.07.2016;

ACCERTATO che la convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Santa Maria della Versa (capo convenzione) e San Cipriano Po cessa la sua efficacia in data 31.03.2017;

**RICHIAMATI:**

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, in particolare gli artt. 30, 42, 98 e 99;
- l'art. 10, del D.P.R. n. 465/1997 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) che dispone, tra l'altro, che *“I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.”*;

CONSIDERATO che l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale ben si inquadra nel processo di razionalizzazione delle funzioni degli enti locali e che, peraltro, la gestione convenzionata dell'ufficio di segreteria consente di ottenere dei risparmi in ordine alla spesa per il personale, senza pregiudizio al regolare funzionamento e continuità dell'ufficio di che trattasi;

PRESO ATTO, pertanto, della volontà dei Sindaci dei Comuni di San Genesio ed Uniti (PV) e Santa Maria della Versa (PV) di disporre lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

RICHIAMATA la circolare prot. n° 485-E (P) del 24/03/2015 dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – albo nazionale -, con il quale vengono dati nuovi criteri per la classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

ATTESO che il numero di abitanti al 31.12.2016 dei Comuni suddetti è rispettivamente:

- San Genesio ed Uniti (PV) – capofila – 3.906 (classe III)
- Santa Maria della Versa (PV) - 2.357 (classe IV)

VERIFICATO che, pertanto, la convenzione appartiene alla classe III;

VISTO il testo dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A, e che assegna al Comune di San Genesio ed Uniti (PV) il ruolo di Comune Capo-Convenzione;

DATO ATTO che la presente convenzione prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

RITENUTO di dover approvare il testo della citata convenzione, dandosi atto che questa dovrà essere trasmessa alla Prefettura di Milano - Sezione Regionale Lombardia dell'ex Ages per gli adempimenti di competenza;

VISTI:

- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e smi;
- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- lo Statuto Comunale;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica resi dal sostituto del Responsabile del Servizio Personale e l'allegato parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti, pervenuto presso l'Ente in data 20.03.2017, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe III fra i Comuni di San Genesio ed Uniti (PV), capo-convenzione, e Santa Maria della Versa (PV);
3. di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale da stipulare fra i Comuni di San Genesio ed Uniti (PV), capo-convenzione, e Santa Maria della Versa (PV), che si allega alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante, All. A;
4. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione e di ogni altro atto relativo;
5. di dare atto che la presente Convenzione:
  - prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
  - avrà durata fino al 31.12.2021 e potrà essere rinnovata, prima della scadenza, previa deliberazione dei Consigli Comunali alle medesime o mutate condizioni;
  - costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla Dott.ssa Sabrina Siliberto che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Santa Maria della Versa (PV), mentre il Comune di San Genesio ed Uniti è sede vacante dal 07.03.2017;
6. di incaricare il Responsabile del Servizio Personale del compito di tutti gli atti successivi e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compreso l'invio del presente atto, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria, alla Prefettura di Milano, Sezione Regionale della

Lombardia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Successivamente

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto :       CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GENESIO ED UNITI E SANTA MARIA DELLA VERSA.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santa Maria della Versa, 18/03/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario Personale  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Santa Maria della Versa , 18/03/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

---

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
COMUNALE TRA I COMUNI DI SAN GENESIO ED UNITI E SANTA MARIA DELLA VERSA**

\*\*\*

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di San Genesio ed Uniti, tra:

- il Comune di San Genesio ed Uniti, C.F. 00468360185, con sede in Via Riviera, n. 23, San Genesio ed Uniti (PV), di classe III, legalmente rappresentato dal Sindaco *pro tempore*,
- il Comune di Santa Maria della Versa, C.F. 01484840184, con sede in P.zza Ammiraglio Faravelli n. 1, Santa Maria della Versa (PV), di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco *pro tempore*,

premessi che :

- con d. C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Genesio ed Uniti ha approvato lo schema della presente Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi dell'art. 98, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, D.P.R. n. 465/1997;
- con d. C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Santa Maria della Versa ha approvato lo schema della presente Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi dell'art. 98, comma 3, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, D.P.R. n. 465/1997.

si conviene e stipula quanto nel seguito, con effetto immediato dalla sottoscrizione delle parti.

Art. 1 – Oggetto e finalità

I Comuni in premessa individuati stipulano la presente Convenzione, avente ad oggetto la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, prevedendo che un unico Segretario comunale svolga le proprie funzioni in tutti gli Enti, con le seguenti finalità:

- a) ottenere un significativo risparmio della relativa spesa,
- b) avviare l'integrazione amministrativa fra Enti, anche alla luce delle recenti normative in materia di gestione associata obbligatoria;
- c) garantire, comunque, la piena funzionalità dell'Ufficio.

Art. 2 – Comune capo Convenzione

Il Comune di San Genesio ed Uniti assume la veste di Comune capo Convenzione.

Spetta al Comune capo Convenzione l'espletamento di tutti gli atti amministrativi relativi al rapporto funzionale con il Segretario Comunale, ivi comprese la nomina e revoca del Segretario comunale da parte del Sindaco.

La nomina e la revoca dovranno essere precedute dall'acquisizione del parere scritto del Sindaco del Comune di Santa Maria della Versa, da trasmettere entro dieci giorni dalla richiesta; in assenza di tale parere nei termini suddetti, il Sindaco del Comune capo Convenzione potrà procedere senza ulteriori formalità.

Qualora la revoca debba essere adottata per violazione dei doveri d'ufficio concretizzatasi presso Comune diverso dal capo Convenzione, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, d.P.R. n. 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono adottati dal Comune in cui è stata commessa la violazione stessa; la deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro trenta giorni, al Sindaco del Comune capo Convenzione, affinché adotti il provvedimento finale di revoca o di diniego.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

Art. 3 – Durata e scioglimento

La presente convenzione è da intendersi valida dalla data di presa in servizio del Segretario Comunale e fino alla data del 31/12/2021.

Non è previsto il tacito rinnovo, tuttavia entro il trentesimo giorno precedente il termine naturale, la Convenzione potrà essere prorogata, con semplice concorde deliberazione in tal senso da parte dei Consigli Comunali degli Enti interessati, nella quale sarà stabilito il nuovo termine.

È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da notificare all'altro Comune ai sensi di legge.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del Comune capoconvenzione.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'ex Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### Art. 4 – Gestione dell'Ufficio

Le prestazioni lavorative del Segretario comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune, per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni e necessità degli apparati burocratici degli Enti.

Il calendario sarà stabilito in accordi tra i Sindaci del Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio; ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL dei Segretari comunali e provinciali, in ogni caso, i tempi di lavoro saranno correlati in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della Convenzione verranno assunte da altro Segretario in disponibilità o titolare di diversa sede, incaricato dall'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, eventualmente previa indicazione da parte del Sindaco del Comune capo Convenzione.

Ove ritenuto necessario od opportuno, ciascuno dei Sindaci dei due Comuni convenzionati può richiedere, con preavviso di almeno dieci giorni, un incontro con l'altro Sindaco e con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

#### Art. 5 – Rapporti finanziari ed economici

Il Comune capo Convenzione provvede all'erogazione dell'intero trattamento economico fondamentale del Segretario Comunale, così come determinato dagli artt. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii. (da ultimo, CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 01/03/2011), nonché al versamento degli oneri previdenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato, nonché alla erogazione del rimborso spese per gli spostamenti tra i Comuni convenzionati, per i quali si autorizza l'uso del mezzo proprio, dietro presentazione di nota analitica trimestrale a cura del Segretario stesso, calcolato come prodotto tra la distanza chilometrica più breve che separa i Comuni convenzionati tra i quali si è svolto lo spostamento, secondo il sito internet "Google Maps", e la quinta parte del prezzo medio corrente della Benzina "verde" nel trimestre, escludendosi, in ogni caso, il rimborso del tragitto fra Comuni convenzionati ed abitazione del Segretario.

La riscossione da parte del Comune capo Convenzione delle quote di spesa poste a carico del Comune di Santa Maria della Versa avviene semestralmente, su presentazione di apposita nota da parte dell'Ufficio finanziario, secondo le seguenti percentuali:

a) 40% (quaranta per cento) a carico del Comune di San Genesio ed Uniti – capo convenzione -;

b) 60% (sessanta per cento) a carico del Comune di Santa Maria della Versa;

La quota di spettanza deve essere liquidata al Comune capo Convenzione entro i trenta giorni successivi; sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

Gli eventuali compensi riconosciuti a titolo di maggiorazione per funzioni aggiuntive conferite dai Sindaci a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale, sono ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico.

I diritti di segreteria per l'attività di rogito, da onerarsi nel rispetto delle vigenti norme di legge e contrattuali, sono ad esclusivo carico del Comune nel cui interesse è stata svolta l'attività.

Le missioni svolte nell'interesse di un solo Comune sono a carico dell'Ente interessato.

Per il periodo di reggenza o supplenza, al Segretario incaricato spetta, per gli incarichi a scavalco fino a 60 giorni, una percentuale sulla retribuzione del 15% mentre, per incarichi a scavalco superiori a 60 giorni, una percentuale del 25% della retribuzione complessiva in godimento; detto compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, sono ripartiti tra i Comuni in base alle percentuali indicate al comma 2 del presente articolo.

In base alle medesime percentuali sono ripartite le spese occorrenti per eventuali corsi di formazione professionale del Segretario Comunale, la quota di spettanza dell'ex fondo finanziario di mobilità dei Segretari Comunali (a valere sulla trattenuta operata sul F.S.C. del Comune capofila) ed ogni altro onere economico previsto dal CCNL vigente.

#### Art. 6 classificazione della Convenzione

La presente Convenzione, ai sensi della circolare prot. n° 485-E (P) del 24/03/2015 dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – albo nazionale - (con il quale vengono dati nuovi criteri per la classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale), è classificata in classe III (capofila con popolazione superiore a 3.001 abitanti), essendo la composizione demografica dei Comuni al 31/12/2016 la seguente:

- San Genesio ed Uniti (PV) – capofila – 3.906 (classe III)
- Santa Maria della Versa (PV) - 2.357 (classe IV)

#### Art. 7 – Norme finali

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge e del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, le deliberazioni dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, i decreti della Unità di missione istituita con D.M. Interno 31/07/2010, i Regolamenti e Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei Consigli comunali di tutti gli Enti stipulanti, viene inviata, in copia integrale e conforme, all'Ill.mo Sig. Prefetto di Milano, presso l'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia.

Il Sindaco di San Genesio ed Uniti \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Santa Maria della Versa \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Ordali Maurizio

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Sabrina Siliberto

---

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Santa Maria della Versa, 27.03.2017

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Sabrina Siliberto

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

**Divenuta esecutiva il giorno** \_\_\_\_\_ **decorsi dieci giorni** dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente (art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Santa Maria della Versa,

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Sabrina Siliberto

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Santa Maria della Versa, 27/03/2017

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Sabrina Siliberto