Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

COPIA

Codice ente 11280.
DELIBERAZIONE N. 118 Soggetta invio capigruppo ☑

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

L'anno 2024 addì diciotto del mese di Dicembre alle ore 12:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. Al1'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ZUCCONI ANNA	Sindaco	SI
ALESSI GIANCARLO	Assessore	SI
RICCARDI MANUELE CARLO	Assessore	SI

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. dott.ssa Sabrina Siliberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Avv. Anna Zucconi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Stabilisce, inoltre, che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 09.09.2024, successivamente aggiornato con deliberazione di C.C. n. 42 del 16.12.2024, resa immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 16.12.2024, resa immediatamente eseguibile;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2025-2027 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2025 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

CONSIDERATO inoltre che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:

1. i centri di responsabilità allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente:
    a) le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali che verranno definiti nel Piano degli obiettivi e piano delle performance contenuti nel PIAO di prossima approvazione;
    b) le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
2. i prodotti e progetti da realizzare nel triennio 2025-27;
3. l'articolazione dei prodotti e progetti di cui al punto precedente, per indirizzo e obiettivo strategico del DUP e per area organizzativa;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie;

Visto l'allegato prospetto delle risorse;

Visti.

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Segretaria, Servizi Sociali, Amministrazione generale, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi e favorevoli resi palesemente nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2025 nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti del bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024, composto da:
    - Assegnazione delle risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.
3. Di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santa Maria della Versa, 17/12/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Santa Maria della Versa , 17/12/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to AVV. ANNA ZUCCONI	F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
- E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consigliari ai sensi dell'art. 125, Comma 1°, D.Lgs. 267/2000, in elenco

Santa Maria della Versa, 27.12.2024

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
(art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Santa Maria della Versa,

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 27/12/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Sabrina Siliberto