



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 1 DEL 13/01/2024

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE “TELEFONIA MOBILE 9”, PER LA FORNITURA DI SCHEDE SIM. CIG “DERIVATO” B0025A632D

L'anno 2024, il giorno tredici del mese di Gennaio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – PPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024

RILEVATO CHE:

- le pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno l'obbligo, ex art. 1 - co 450 - L. n. 296/2006, di ricorrere al mercato elettronico Consip (MEPA), o agli altri mercati elettronici istituiti da centrali di committenza, per l'acquisto di beni e servizi.;
- ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review"), il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio anche per gli acquisti sotto la soglia comunitaria a decorrere dal 9 maggio 2012, per le tutte le Amministrazioni, comprese quindi quelle precedentemente escluse e compresi gli Enti locali ;
- sussiste ex artt. 35-co. 1 e 36-co. 2-lett. b) D.lgs.n. 50/2016 la previsione di acquistare beni e/o servizi sotto soglia comunitaria ricorrendo anche alle procedure di acquisto ivi previste, ovviamente entro i limiti di prezzo e quantità previsti da tali norme e nel rispetto degli autovincoli imposti a sé stessa dall'Amministrazione medesima;
- ai sensi dell'art. 1 c. 7 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge del 07/08/2012 n. 135, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO che, sul portale www.acquistinretepa.it allo scopo creato, sono poste a disposizione delle pubbliche amministrazioni delle "convenzioni quadro" stipulate con le imprese alle migliori condizioni possibili, tra cui, al momento, anche quelle riguardanti il servizio di gestione integrata della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 20.06.2022 con la quale si approva in progetto definitivo dell'intervento di implementazione del sistema di videosorveglianza Comunale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.10.2022, immediatamente eseguibile, con la quale si approva il progetto esecutivo dell'intervento di implementazione del sistema di videosorveglianza Comunale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni, concludente nel quadro economico complessivo di € 200.000,00 di cui € 105700,00 per fornitura e posa in opera dell'impianto di videosorveglianza ed € 37.700,00 per opere edili, comprensivi di oneri per la sicurezza;

DATO ATTO che all'interno del territorio del Comune di Santa Maria della Versa è in corso di ultimazione l'impianto di videosorveglianza con l'obiettivo di monitorare il territorio, garantire una maggiore sicurezza alla cittadinanza e tutelare il territorio;

DATO ATTO che ad oggi non tutti gli apparecchi risultano installati in quanto non godono della corretta copertura internet necessaria;

DATO ATTO che alla data odierna, per il servizio di fornitura Sim per trasmissione dati illimitati, per il consumo necessario al funzionamento delle strutture dell'Ente è attiva sul sito acquisti in rete CONSIP una convenzione stipulata tra CONSIP e VODAFONE ITALIA S.P.A. con sede a Torino in Via Jervis 13 P.I. 08539010010 denominata "Telefonia mobile 9";

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- il Comune di Santa Maria è registrato per gli acquisti tramite il sistema CONSIP - acquisti in rete della pubblica Amministrazione e, a tal fine, è responsabile del procedimento amministrativo l'Ing. Roberta Moroni, Responsabile del Servizio Tecnico;

RILEVATA la convenienza economica dell'Ente derivante dall'applicazione delle tariffe previste in convenzione rispetto a quelle in essere;

DATO ATTO che in data 13.01.2024, si è proceduto a trasmettere a VODAFONE ITALIA S.P.A. l'ordinativo preliminare di fornitura per il servizio di fornitura Sim per trasmissione dati illimitati - convenzione "Telefonia mobile 9" con cui si richiedeva l'acquisto di n.2 Sim per la trasmissione dati illimitati, a servizio del sistema di videosorveglianza, attualmente contrattualizzata con VODAFONE ITALIA S.P.A.;

RILEVATO che aderire ad una Convenzione Consip è conveniente per questa Pubblica Amministrazione, perché si consegue un risparmio di tempo, che deriva dal mancato espletamento di una procedura di gara che ha tempi molto lunghi, di denaro, in quanto le Convenzioni Consip derivano da una procedura aperta svolta

dalla Consip per conto delle Pubbliche Amministrazioni che vi potranno aderire e, quindi, nascono con lo scopo di razionalizzare la spesa pubblica;

RITENUTO quindi di aderire alla Convenzione “Telefonia mobile 9” – stipulata tra CONSIP e VODAFONE ITALIA S.P.A. con sede a Torino in Via Jervis 13 P.I. 08539010010;

RILEVATO che il costo mensile ammonta ad € 2,90, oltre IVA, per il solo traffico dati, oltre eventuali ulteriori spese connesse al servizio in base alle esigenze specifiche;

RITENUTO, essendo un servizio nuovo di cui non si riesce a quantificare precisamente i costi, di impegnare la somma presunta di € 500,00 sul bilancio in corso;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante “Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Dlgs 36/2023 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

VISTA la determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011;

PRESO ATTO che per la procedura di gara Consip, lo stesso ha comunicato il seguente codice CIG: 9458158EE1 per il quale è stato generato quello derivato **B0025A632D**

RITENUTO di procedere per il relativo impegno di spesa sul bilancio 2024;

RITENUTO di essere competente all'adozione del presente atto;

VISTI gli articoli 107, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed il Vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di aderire, per le motivazioni in premessa espresse e qui integralmente richiamate, alla Convenzione Consip Spa “Telefonia mobile 9”, provvedendo ad assegnare alla VODAFONE ITALIA S.P.A., il servizio di fornitura di n. 2 Sim per trasmissione dati illimitati, a servizio del sistema di videosorveglianza, per il corretto funzionamento delle nuove telecamere installate.
2. Di affidare alla Società VODAFONE ITALIA S.P.A. con sede a Torino in Via Jervis 13 P.I. 08539010010, il servizio di fornitura di n. 2 Sim per trasmissione dati illimitati, secondo le modalità e clausole previste dalla Convenzione Consip “Telefonia mobile 9”.
3. Di impegnare a favore della Società VODAFONE ITALIA S.P.A. con sede a Torino in Via Jervis 13 P.I. 08539010010 la somma complessiva di Euro 500,00, ai seguenti codici del bilancio 01051.03.0006 P.Fin. U.1.03.02.05.000, per la fornitura delle due Sim a servizio del nuovo sistema di videosorveglianza comunale.
4. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente **B0025A632D**.
5. Di dare atto che le fatture verranno emesse mensilmente dalla Società VODAFONE ITALIA S.P.A. relativamente al presente servizio.
6. Di dare atto che l'IVA relativa alle fatture emessa, verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
7. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

10. Di acquisire, ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 18.08.02, n.267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio finanziario.
11. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
12. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 13/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	PAGAMENTO UTENZE - FABBRICATI COMUNALI	01051.03.0006	18128	500,00

Santa Maria della Versa lì, 13/01/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 03.04.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 169 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03.04.2024

Santa Maria della Versa, 03.04.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to F.to Ing. Roberta Moroni