



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 8 DEL 01/02/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI SEGNALETICA VERTICALE “TARGHE AREA VIDEOSORVEGLIATA” A COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE, ALLA DITTA RIBONI SEGNALETICA SRL DI S. STEFANO LODIGIANO (LO).
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B02FA1DC13
CUP: C76G21000320004

L'anno 2024, il giorno uno del mese di Febbraio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – PPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 20.06.2022 con la quale si approva in progetto definitivo dell'intervento di implementazione del sistema di videosorveglianza Comunale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.10.2022, immediatamente eseguibile, con la quale si approva il progetto esecutivo dell'intervento di implementazione del sistema di videosorveglianza Comunale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni, concludente nel quadro economico complessivo di € 200.000,00 di cui € 105700,00 per fornitura e posa in opera dell'impianto di videosorveglianza ed € 37.700,00 per opere edili, comprensivi di oneri per la sicurezza;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

DATO ATTO che lo stesso è finanziato mediante la contrazione di prestito ordinario con la Cassa Depositi e prestiti;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento dell'intervento di implementazione impianto di videosorveglianza del Comune di Santa Maria della Versa, mediante procedura ex articolo 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto, suddividendo l'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg) in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori ovvero: opere edili e opere elettriche, come indicate negli atti del progetto esecutivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.10.2022;

RICHIAMATA la determinazione n. 134 del 05.11.2022 con la quale venivano affidati i lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, da parte della ditta RES S.r.l., Via Villa Eleonora n. 4, Pavia (PV), CF./P.IVA 02301900185, che ha proposto un prezzo pari ad € 105.700,00, oltre IVA nella misura di legge;

DATO ATTO che i lavori sono iniziati il 26.04.2023 e sono in corso di realizzazione;

RICHIAMATA la determinazione n. 102 del 25.07.2023 con la quale è stata approvata la perizia di variante modificativa e suppletiva redatta dall'Ing. Roberta Moroni, in qualità di R.U.P., incaricato per la Direzione dei Lavori, relativa ai lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, ha autorizzato una spesa per la realizzazione dell'opera di € 113.80,00 al netto del ribasso d'asta, con una maggior spesa netta per lavori pari ad €. 7.880,00, oltre I.V.A. nella misura del 22%;

DATO ATTO che a completamento dell'impianto di videosorveglianza deve essere posizionata apposita cartellonistica;

DATO ATTO che ad oggi non tutti gli apparecchi installati godono di apposito cartello che informi la cittadinanza che l'area è sottoposta a videosorveglianza, come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di provvedere all'installazione dei suddetti cartelli in prossimità degli impianti di videosorveglianza attualmente esistenti e fissi, ad integrazione a quelli già acquistati;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento dei lavori di fornitura e posa di segnaletica verticale;

CONSIDERATO che, il comune non dispone di personale e mezzi idonei per l'esecuzione dei lavori sopra menzionati;

RITENUTO pertanto di rivolgersi a ditta esterna, specializzata nel settore;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento dei lavori in oggetto;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi

compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO, per economicità e celerità di procedimento, di ricorrere a tale possibilità;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

DATO ATTO CHE, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

DATO ATTO che in funzione della spesa stimata, si è ritenuto di richiedere un preventivo alla ditta RIBONI SEGNALETICA SRL con sede in S. Stefano Lodigiano (LO), Via Alcide De Gasperi 29, P.I. e C.F. 02985820964 specializzata nel settore;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto al prot. n. 507 del 31.01.2024, trasmesso dalla RIBONI SEGNALETICA SRL con sede in S. Stefano Lodigiano (LO), Via Alcide De Gasperi 29, P.I. e C.F. 02985820964, e rilevato che il costo per l'esecuzione di segnaletica verticale, ammonta a complessivi € 2.099,22 oltre IVA nella misura di legge;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento dei lavori sopra descritti, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2024;

CONSIDERATO CHE la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

DATO ATTO che è stato richiesto anche il Codice Unico di Progetto – **CUP C76G21000320004**;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente: **B02FA1DC13**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: **“ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”**;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di affidare, ai sensi del disposto dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, la fornitura e posa di segnaletica verticale, come meglio descritto in premessa e nell'allegato preventivo, alla ditta RIBONI SEGNALETICA SRL con sede in S. Stefano Lodigiano (LO), Via Alcide De Gasperi 29, P.I. e C.F. 02985820964, per un importo complessivo di € 2.099,22, oltre IVA pari ad € 461,83, per un totale di € 2.561,05, come meglio descritti nell'allegato preventivo.
3. Di approvare il preventivo allegato, pervenuto al prot. n. 507 del 31.01.2024 inviato dalla ditta RIBONI SEGNALETICA SRL con sede in S. Stefano Lodigiano (LO), Via Alcide De Gasperi 29, P.I. e C.F. 02985820964.
4. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - Corrispettivo: 2.099,22 oltre IVA
 - Fornitura: entro 30 giorni dall'ordine;
 - Termini di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
5. Di dare atto che la spesa trova imputazione al cap. 01052.02.0040 P.Fin. U.2.02.01.09.000 del bilancio di previsione 2024, finanziato con prestito ordinario contratto con la Cassa Depositi e Prestiti.
6. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **B02FA1DC13**.
7. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
RIBONI SEGNALETICA SRL	02985820964	02985820964	2.099,22

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	461,83

8. Di dare atto che la fattura avverrà presumibilmente nei successivi 30 giorni e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del fornitore RIBONI SEGNALETICA SRL con sede in S. Stefano Lodigiano (LO), Via Alcide De Gasperi 29, P.I. e C.F. 02985820964, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, nell'importo di € 2.099,22.
9. Di dare atto che l'IVA pari ad € 461,83 verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
10. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
11. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
12. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
13. Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
14. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

15. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 01/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	17863	1.171,20
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	18271	820,20
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	18272	569,65

Santa Maria della Versa lì, 01/02/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 29/05/2024

Il Responsabile del Servizio
Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 326 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29.05.2024

Santa Maria della Versa, 29.05.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it