



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 10 DEL 22/01/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI POSTALI RISERVATI A POSTE ITALIANE SPA - ANNO 2024 - CIG B00F3CC1A9

L'anno 2024, il giorno ventidue del mese di Gennaio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto sindacale n. 3 del 27.05.2022 di attribuzione incarichi dirigenziali al sottoscritto Responsabile del Servizio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 15.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione per l’anno 2024;

DATO ATTO che D.Lgs. n. 58/2011, ha affidato a Poste Italiane Spa il servizio postale universale fino al 30 aprile 2026;

CHE a tutt’oggi, il Comune di Santa Maria della Versa gestisce il servizio spedizione attraverso i servizi di Poste Italiane;

VISTO l’andamento della spesa per l’inoltro della corrispondenza negli ultimi anni ed in particolare quella sostenuta nel 2023 si ritiene opportuno impegnare per l’anno corrente la somma presunta di € 3.000,00;

DATO ATTO che l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizi postali;
- Importo: € 3.000,00;
- Tempi di esecuzione: dal 01.01.2024 al 31.12.2024.
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Comune non è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetti assumendo il relativo impegno di spesa;

VISTE le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) la cui norma stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, devono versare direttamente all'erario l'IVA dei loro fornitori entro il 16 del mese successivo all'effettuazione del pagamento;

RICHIAMATA la L. 136 del 13.08.2016 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";

DATO ATTO che la procedura in oggetto viene gestita nel rispetto della normativa vigente in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 L 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato attribuito, su richiesta, dall'Autorità per la vigilanza dei Contratti Pubblici, il codice identificativo di gara - CIG n. B00F3CC1A9;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 e s.m.i. –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.05.2021 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio

finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di impegnare, per le ragioni sopra espresse, in favore di Poste Italiane Spa, la somma complessiva presunta di € 3.000,00 per spese postali effettuate dagli uffici comunali nell'anno 2024.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 3.000,00, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: al cap. 01021.03.0001 del bilancio di previsione dell'esercizio 2024-2026.
4. Di dare atto che le prestazioni verranno liquidate con semplice visto del Responsabile del Servizio Finanziario a seguito di presentazione di apposita fattura.
5. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B00F3CC1A9.
6. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
POSTE ITALIANE S.P.A.	01114601006	01114601006	3.000,00

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	0,00

7. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del sottoscritto responsabile di servizio, una volta accertata la regolarità del servizio, nel limite dell'importo stabilito pari ad € 3.000,00 quale imponibile della prestazione in oggetto.
8. Di dare atto che l'IVA, se dovuta, verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
9. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Finanziario, Maria Cristina Calatroni.
10. Di rilasciare, a norma dell'art. 1, comma 2, lett. a), punto 2) del DL 78/2009, convertito con la Legge 102/2009 e dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, contestualmente alla sottoscrizione del presente provvedimento, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del programma dei pagamenti delle spese sopra impegnate con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ora vigenti.
11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

12. Di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
13. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
14. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 22/01/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI SEGRETERIA (70/5) - ACQUISTO DI BENI	01021.03.0001	18098	3.000,00

Santa Maria della Versa lì, 22/01/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 26/01/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 84 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26.01.2024.

Santa Maria della Versa, 26.01.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina