Comune di Santa Maria della Versa
(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 11 DEL 24/01/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' FINANZA LOCALE MANAGEMENT S.R.L. PER LA PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE IN SETTE GIORNATE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI.
CIG: B5527DB0F8

L'anno 2025, il giorno ventiquattro del mese di Gennaio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto sindacale n. 3 del 11.06.2024 di attribuzione incarichi dirigenziali al sottoscritto Responsabile del Servizio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione per l’anno 2025;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 21 del 23.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione dell’Ente, successivamente modificato con deliberazione n. 40 del 22.04.2024;

RICHIAMATO l’allegato 3 del PIAO, sezione 3.3.5 “Formazione del personale”;

RICHIAMATA la recente direttiva del 16.01.2025 del Ministero per la Pubblica Amministrazione che prevede, tra l’altro, a partire dall’anno 2025 un numero di ore di formazione pari a 40 per dipendente;

RITENUTO, dunque, opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di formazione e aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

CONSIDERATO che la normativa in materia di contabilità degli enti locali è in continuo mutamento e l'aggiornamento costante è uno strumento indispensabile per la buona amministrazione pubblica e il corretto funzionamento dell'ente locale e degli uffici che lo compongono;

CONSIDERATO che la società Finanza Locale Management S.r.l., con sede legale in Via Giosuè Carducci, 62 - 56010 San Giuliano Terme (PI) organizza sette giornate di approfondimento inerente i tributi locali;

ATTESO che il corso di formazione si terrà ogni ultimo martedì del mese da gennaio a settembre (Luglio ed agosti esclusi) dalle 09.00 alle 13.00 e che il costo per la partecipazione per ogni unità di personale è di € 700,00;

RAVVISATA la necessità che il personale del servizio finanziario, n. 1 dipendente, participi al corso in oggetto;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetti assumendo il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATA la L. 136 del 13.08.2016 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";

DATO ATTO che la procedura in oggetto viene gestita nel rispetto della normativa vigente in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 L 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato attribuito, su richiesta, dall'Autorità per la vigilanza dei Contratti Pubblici, il codice identificativo di gara - CIG n. **B5527DB0F8**;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni

altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di impegnare, per le ragioni sopra espresse, in favore di Finanza Locale Management S.r.l., con sede legale in Via Giosuè Carducci, 62 - 56010 San Giuliano Terme (PI), la somma complessiva di € 700,00 per la partecipazione del personale del servizio finanziario alla "FORMAZIONE IN VIDEOCOFERENZA SUI TRIBUTI LOCALI IN 7 GIORNATE".
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 700,00, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: al cap. 01021.03.0006 del bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027.
4. Di dare atto che la prestazione in oggetto è esente IVA ex art. 10 DPR n. 633/1972.
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Finanziario, Maria Cristina Calatroni.
6. Di rilasciare, a norma dell'art. 1, comma 2, lett. a), punto 2) del DL 78/2009, convertito con la Legge 102/2009 e dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, contestualmente alla sottoscrizione del presente provvedimento, il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del programma dei pagamenti delle spese sopra impegnate con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ora vigenti.
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. Di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147–bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
9. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
10. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 24/01/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.
A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIMBORSI CHILOMETRICI SERVIZIO SEGRETERIA	01021.03.0006	18796	700,00

Santa Maria della Versa lì, 24/01/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Santa Maria della Versa, 30/01/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 58 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30.01.2025.

Santa Maria della Versa, 30.01.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina