



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 131 DEL 05/11/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA). L.R. 6/89 COME MODIFICATA DALLA L.R. 14/2020, DEL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA (PV), ALL'ING. FRANCESCA GHIA DI STRADELLA (PV).

CUP: C74J25000470007 - CIG: B8D0903DFB

L'anno 2025, il giorno cinque del mese di Novembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – ANNO 2025 e s.m.i.;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

VISTO il Decreto Presidenziale N° 95 DEL 24/04/2025 del Presidente della Provincia di Pavia avente ad oggetto *“Approvazione dell’Avviso pubblico “Assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione o l’aggiornamento dei piani di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) per comuni fino a 70.000 abitanti del territorio della provincia di Pavia- modalità e termini per l’ammissione al finanziamento”*;

DATO ATTO che l’Avviso Pubblico prevede l’assegnazione di contributi ai Comuni con popolazione fino a 70.000 abitanti, esclusi i Comuni beneficiari delle precedenti edizioni e quale misura di sostegno alle spese affrontate per la redazione o l’aggiornamento dei PEBA;

PREMESSO:

- che è intenzione dell’Amministrazione provvedere alla redazione del Piano per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche relativamente agli edifici e spazi pubblici comunali, al fine di procedere successivamente all’adeguamento graduale alle normative vigenti in materia;
- che in data 16.05.2025 prot. 2324 è stata trasmessa alla Provincia di Pavia apposita istanza per ottenere il contributo per la redazione del Piano in oggetto;
- che la Provincia di Pavia con Determina Dirigenziale n. 1242 del 08.10.2025, ha inserito il Comune di Santa Maria della Versa nella graduatoria degli Enti ammessi a contributo per la redazione del Piano in argomento per un importo complessivo di € 10.784,80

TENUTO CONTO che il P.E.B.A.:

- è uno strumento che ha come finalità la conoscenza delle situazioni di impedimento, rischio e ostacolo per la fruizione di spazi pubblici;
- ha, tra i suoi obiettivi, anche quello di favorire l’accessibilità degli spazi pubblici, al fine di favorire l’integrazione sociale, la sicurezza, la qualità della vita e la mobilità di tutti i cittadini;
- individua, altresì, quegli spazi urbani che, pur di competenza di altri Enti o di privati, sono considerati di primario interesse per la collettività;

DATO ATTO che, sulla base dei decreti sopra citati, il Comune di Santa Maria della Versa risulta quindi beneficiario di un contributo di € 6.000,00 per la redazione del Piano per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche relativamente agli edifici e spazi pubblici comunali;

DATO ATTO che l’ufficio tecnico non dispone della strumentazione atta a tale tipo di prestazione professionale e pertanto è necessario rivolgersi a professionista esterno;

VISTO l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

VISTO altresì l’art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l’affidamento del servizio in oggetto;

Dato atto che l’art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO, per economicità e celerità di procedimento, di ricorrere a tale possibilità;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce della suddetta normativa, avvalersi della piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARIA-SINTEL al fine di affidare i lavori in oggetto;

ATTESO infatti che, è prevista la possibilità di espletare gare telematiche e affidamenti diretti utilizzando gratuitamente la piattaforma SINTEL, come riaffermato dall'art. 9 del Decreto-legge 7 maggio 2012 n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

CONSIDERATO che il Servizio Tecnico ha provveduto, nel rispetto delle suddette norme di Legge, a predisporre la procedura sul portale SINTEL, per l'affidamento del servizio di predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020, con prezzo a base d'affidamento per le prestazioni sopra elencate, pari ad € 8.500,00 oltre C.I. e I.V.A. nella misura di legge;

ATTESO che è stata avviata la procedura n. **209296007** per l'affidamento del servizio in oggetto sulla piattaforma ARIA-SINTEL e che è stato effettuato tutto l'iter di gara, dalla richiesta di offerta all'apertura dell'offerta economica e della relativa proposta di aggiudicazione, tramite procedure informatiche;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, si è acquisita l'offerta per l'incarico professionale per la predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020, da parte dell'Ing. Ghia Francesca con sede in Stradella (PV), Piazzale Trieste n. 14, c.f. GHIFNC76A41B201Y, p.i. 02025490182, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Pavia al n°2329, che ha proposto per il servizio un costo pari ad € 8.500,00, oltre al contributo previdenziale (4%) ed I.V.A. nelle misure di legge;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTA l'autocertificazione del professionista, depositata agli atti, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, previste dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81;

VISTO il certificato di regolarità contributiva, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del professionista;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO il DL 87/2018, meglio noto come Decreto Dignità, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018 ed entrato in vigore il 14 luglio 2018, che prevede l'abolizione del meccanismo di scissione dei pagamenti per i professionisti che all'art. 14 dispone quanto segue "Le disposizioni di cui all'articolo 17-ter, comma 1, del Dpr 633/72, non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito";

DATO ATTO che è stato richiesto anche il Codice Unico di Progetto – **CUP: C74J25000470007**

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B8D0903DFB**;

CONSIDERATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: **“ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”**;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, dell'incarico

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

professionale per il servizio di predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020, del Comune di Santa Maria della Versa, come meglio specificato in premessa.

2. Di affidare pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, l'incarico professionale per il servizio di predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020, all'Ing. Ghia Francesca con sede in Stradella (PV), Piazzale Trieste n. 14, c.f. GHIFNC76A41B201Y, p.i. 02025490182, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Pavia al n°2329, per un importo di € 8.500,00, oltre contributo previdenziale pari al 4% pari ad € 340,00 ed IVA al 22% pari ad € 1.944,80, per un importo complessivo pari ad € 10.784,80.
3. Di approvare il Report rilasciato dal sistema informatico della Centrale Acquisti della Regione Lombardia e identificato con il progressivo n. **209296007**, relativo ad "Affidamento incarico professionale per il servizio di predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020".
4. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - Corrispettivo: € 8.500,00 oltre contributo previdenziale pari al 4% ed IVA;
 - Tempi di esecuzione: secondo disciplinare d'incarico
 - Termini di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
5. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che ai sensi dell'art. 18, del d.lgs 36/2023, la stipula del contratto è disposta tramite ARIA-SINTEL attraverso il documento di stipula generato dal sistema e firmato dal Punto Ordinante e la sottoscrizione tra le parti del disciplinare d'incarico.
6. Di impegnare quindi, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 10.784,80 per l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di predisposizione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). L.R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2025 al cap. 01052.02.00023 del bilancio di previsione 2025, finanziato per € 6.000,00 con contributo regionale e per la restante parte con risorse proprie di bilancio.
7. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente **B8D0903DFB**.
8. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
Ing. Ghia Francesca	GHIFNC76A41B201Y	02025490182	€10.784,80

9. Di dare atto che il servizio sarà eseguito secondo disciplinare d'incarico, l'emissione della fattura avverrà presumibilmente nei successivi 30 giorni e la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dell'Ing. Ghia Francesca con sede in Stradella (PV), Piazzale Trieste n. 14, c.f. GHIFNC76A41B201Y, p.i. 02025490182, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
10. Di dare atto che l'eventuale ritenuta di acconto verrà versata nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
11. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
12. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
13. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

14. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
15. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 05/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	INCARICO REDAZIONE PEBA (6 C.PROV + 5 A.A.2024)	01052.02.0023	19672	10.784,80

Santa Maria della Versa lì, 05/11/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 03/12/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 608 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03.12.2025

Santa Maria della Versa, 03.12.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni