



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 171 DEL 16/11/2024

OGGETTO: ADESIONE ALLA “CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI–FUEL CARD 3- CIG B424BD5AF2

L'anno 2024, il giorno sedici del mese di Novembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell’incarico di direzione del servizio tecnico all’Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 16.04.2024 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2024 – MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 93 del 20.07.2022 con cui il Comune di Santa Maria della Versa aderiva alla Convenzione Consip Spa “CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. FUEL CARD 2”, attiva con il Lotto n. 1, provvedendo ad assegnare alla Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell’Oceano Indiano n. 13, c.f..

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

00435970587, P. IVA 00891951006, la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card e servizi connessi, per il consumo necessario al funzionamento delle strutture dell'Ente, per la durata di mesi 36 a partire dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro;

CONSIDERATO che l'adesione alla convenzione sopracitata scade il 30.11.2024 e pertanto occorre aderire a nuova convenzione CONSIP così da garantire il servizio di fornitura di carburante per autotrazione nel pieno del rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

RILEVATO CHE:

- le pubbliche Amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno l'obbligo, ex art. 1 - co 450 - L. n. 296/2006, di ricorrere al mercato elettronico Consip (MEPA), o agli altri mercati elettronici istituiti da centrali di committenza, per l'acquisto di beni e servizi.;
- ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review"), il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio anche per gli acquisti sotto la soglia comunitaria a decorrere dal 9 maggio 2012, per tutte le Amministrazioni, comprese quindi quelle precedentemente escluse e compresi gli Enti locali;
- l'art. 62 comma 1 del D. lgs 36/2023 il quale prevede che "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori";
- ai sensi dell'art. 1 c. 7 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge del 07/08/2012 n. 135, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete, carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO che, sul portale www.acquistinretepa.it allo scopo creato, sono poste a disposizione delle pubbliche amministrazioni delle "convenzioni quadro" stipulate con le imprese alle migliori condizioni possibili, tra cui, al momento, anche quelle riguardanti il servizio di gestione integrata della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che alla data odierna, per il servizio di fornitura di carburante, con tutte le prestazioni ad esso connesse oltre ai servizi connessi, per il consumo necessario al funzionamento delle strutture dell'Ente, è attiva sul sito acquisti in rete CONSIP un accordo quadro stipulato tra Consip e la società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, c.f.. 00435970587, P. IVA 00891951006, denominata "ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – FUEL CARD 3";

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- il Comune di Santa Maria della Versa è registrato per gli acquisti tramite il sistema CONSIP - acquisti in rete della pubblica Amministrazione e, a tal fine, è responsabile del procedimento amministrativo l'Ing. Roberta Moroni, Responsabile del Servizio Tecnico;

RITENUTO quindi di aderire all' "ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – FUEL

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

CARD 3" - stipulata tra CONSIP e la Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, c.f. 00435970587, P. IVA 00891951006, a decorrere dalla data di attivazione e fino al 31.10.2027;

DATO ATTO che è stata inoltrato tramite il portale CONSIP richiesta di ordine diretto per l'adesione all'accordo quadro in oggetto e vista la comunicazione di accettazione di ordine inviata da KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. in data 07.11.2024;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";

VISTA la determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011;

PRESO ATTO che per la procedura di gara Consip, lo stesso ha comunicato il seguente codice CIG: **B0A884ADF4** per il quale è stato generato quello derivato: **B424BD5AF2**;

RITENUTO di procedere al relativo impegno di spesa sul bilancio 2024, 2025, 2026 e 2027;

RITENUTO di essere competente all'adozione del presente atto;

VISTI gli articoli 107, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed il Vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di aderire, per le motivazioni in premessa espresse e qui integralmente richiamate, all' “**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – FUEL CARD 3**” - stipulata tra CONSIP e la Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, c.f. 00435970587, P. IVA 00891951006.
2. Di affidare pertanto alla Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, c.f. 00435970587, P. IVA 00891951006, la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card e servizi connessi, come da Convenzione Consip “**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – FUEL CARD 3**” a decorrere dalla data di attivazione e fino al 31.10.2027.
3. Di dare atto che i contratti avranno durata fino al 31.10.2027, a partire dall'attivazione del servizio, e avverranno secondo le condizioni contrattuali stabilite dalla Convenzione Consip “**FUEL CARD 3**”.
4. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente **B424BD5AF2**.
5. Di impegnare a favore della Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, c.f. 00435970587, P. IVA 00891951006, la somma complessiva presunta di Euro 12.000,00 stimata sulla base dei consumi degli anni precedenti, per la fornitura di carburante per autotrazione mediante presentazione di FUEL CARD 3, a partire dall'attivazione della fornitura e fino al 31.10.2027.
6. Di dare atto che l'emissione delle fatture relative all'erogazione avverrà mensilmente e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del fornitore Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. sede legale in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, c.f. 00435970587, P. IVA 00891951006, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
7. Di dare atto che l'IVA relativa alle fatture emessa, verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
8. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.

9. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
11. Di acquisire, ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 18.08.02, n.267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio finanziario.
12. Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
13. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 16/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2022	MANUTENZIONE AUTOMEZZO PER SERVIZIO VIABILITA'	10051.03.0018	16993	1.500,00
2022	MANUTENZIONE AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (460/1)	03011.03.0004	16993	500,00
2023	MANUTENZIONE AUTOMEZZO PER SERVIZIO VIABILITA'	10051.03.0018	16993	3.000,00
2023	MANUTENZIONE AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (460/1)	03011.03.0004	16993	1.000,00
2024	MANUTENZIONE AUTOMEZZO PER SERVIZIO VIABILITA'	10051.03.0018	16993	3.000,00
2024	MANUTENZIONE AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (460/1)	03011.03.0004	16993	1.000,00
2025	MANUTENZIONE AUTOMEZZO PER SERVIZI INERENTI LA VIABILITA'	10051.03.0007	18746	1.500,00
2025	MANUTENZIONE AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (460/1)	03011.03.0004	18746	1.500,00
2026	MANUTENZIONE AUTOMEZZO PER SERVIZI INERENTI LA VIABILITA'	10051.03.0007	18746	1.500,00
2026	MANUTENZIONE AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (460/1)	03011.03.0004	18746	1.500,00
2027	MANUTENZIONE AUTOMEZZO PER SERVIZI INERENTI LA VIABILITA'	10051.03.0007	18746	1.500,00
2027	MANUTENZIONE AUTOVETTURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (460/1)	03011.03.0004	18746	1.500,00

Santa Maria della Versa lì, 16/11/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 05/02/2025

Il Responsabile del Servizio
Ing. Roberta Moroni

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 68 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05.02.2025

Santa Maria della Versa, 05.02.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

F.to Ing. Roberta Moroni