



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 19 DEL 20/02/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE – SERVIZIO ALL DIGITAL TRIENNALE

L'anno 2024, il giorno venti del mese di Febbraio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 6 del 27.12.2023, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero al dott. Nicola Maini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29.06.2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24.09.2022;
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.05.2021;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATO l'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) che istituisce all'interno della Pubblica Amministrazione l'Ufficio Responsabile della Transizione al Digitale, un ufficio a cui è affidato il passaggio alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale ed aperta;

DATO ATTO che nella Pubblica amministrazione è in atto un processo di trasformazione finalizzato a garantire il diritto di chiunque di fruire dei servizi pubblici in forma digitale e in modo integrato, tramite strumenti telematici messi a disposizione dalla PA e, attraverso il punto di accesso telematico IO, anche utilizzando i dispositivi mobili;

CONSIDERATO che, per raggiungere tale risultato, si devono intraprendere misure e azioni quali l'identificazione dei servizi da erogare attraverso la modalità telematica, l'integrazione tecnologica degli strumenti adottati, gli adempimenti legali e le comunicazioni ai cittadini fermo restando l'utilizzo di SPID e CIE come uniche credenziali di accesso ai servizi digitali in oggetto;

CONSIDERATO che tra gli adempimenti previsti rientra l'elaborazione del piano triennale per la transizione al digitale (PTTD), il cronoprogramma degli interventi, nonché la verifica della conformità degli interventi attuati e il piano di formazione;

TENUTO CONTO che la complessità e l'articolazione dei compiti e delle funzioni da svolgere nonché gli adempimenti e le scadenze da ottemperare fanno emergere il bisogno di un servizio di supporto specialistico al RTD e ai dipendenti che costituiscono la struttura per la transizione alla modalità digitalizzata dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 50, 1° comma, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2 comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”, eleva a € 5.000,00 il limite sotto il quale si è svincolati dall'obbligo di ricorso al MEPA.

DATO ATTO che l'affidamento riguarda l'esecuzione di un servizio;

VISTO il preventivo della ditta Maggioli Spa P.IVA 02066400405 del 31/01/2024 per il Servizio ALL-Digital, pari a € 3.500,00 + IVA di legge se dovuta per anno, per il periodo dal 24/02/2024 al 23/02/2027;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2024;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio tramite la Trattativa Diretta Mepa “ID Negoziazione 4078737 - Abbonamento servizio ALL DIGITAL Triennale - Comune Santa Maria della Versa” con termine ultimo per la presentazione dell'offerta prevista per le ore 00:00 del 23/02/2024;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B0766A86B6;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Anno 2024;

VISTO il D.Lgs 36/2023.

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante dell'atto.

1. Di incaricare la ditta Maggioli Spa - P.IVA 02066400405 quale soggetto fornitore del “SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE – SERVIZIO ALL DIGITAL TRIENNALE”
2. Di impegnare la somma di € 4.270,00 (IVA inclusa) sul capitolo di bilancio 01071.03.004 quale quota per l'annualità 2024, di impegnare la somma di € 4.270,00 (IVA inclusa) sul capitolo di bilancio 01071.03.004 per l'annualità 2025 e € 4.270,00 (IVA inclusa) sul capitolo di bilancio 01071.03.004 per l'annualità 2026.
3. Di procedere all'affidamento del servizio tramite la Trattativa Diretta Mepa “ID Negoziazione 4078737 - Abbonamento servizio ALL DIGITAL Triennale - Comune Santa Maria della Versa” con termine ultimo per la presentazione dell'offerta prevista per le ore 00:00 del 23/02/2024
4. Di dare atto che gli elementi essenziali dell'affidamento sono:
Oggetto dell'affidamento: SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE – SERVIZIO ALL DIGITAL TRIENNALE
Importo: euro 3.500,00 + IVA di legge per anno – importo totale €10.500,00 + IVA di legge
Durata: anni 3 dal 24.02.2024 al 23.02.2027
Fornitore: Maggioli Spa - P.IVA 02066400405
Fatturazione: annuale

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Pagamento: 30 giorni data fattura

5. DATO ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B0766A86B6.
6. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Amministrativo, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.
7. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
10. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
11. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 20/02/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Nicola Maini

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	SERVIZI DI CONSULENZA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01071.03.0004	18144	4.270,00
2025	SERVIZI DI CONSULENZA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01071.03.0004	18144	4.270,00
2026	SERVIZI DI CONSULENZA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01071.03.0004	18144	4.270,00

Santa Maria della Versa lì, 20/02/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 20/02/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Nicola Maini

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 146 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/03/2024_____

Santa Maria della Versa, 20/02/2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Dott. Nicola Maini

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it