



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 24 DEL 24/02/2025

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'E.N.P.A. – ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI – SEZIONE PROVINCIALE DI PAVIA PER IL SERVIZIO DI MANTENIMENTO CANI RANDAGI – IMPEGNO PER L'ANNO 2025.

CIG: B5C5E1C4A8

L'anno 2025, il giorno ventiquattro del mese di Febbraio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – ANNO 2025 e s.m.i.;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

PREMESSO che ai sensi dell'art. 84 del DPR n. 320/54, regolamento di Polizia Veterinaria, i Comuni devono provvedere al servizio di cattura dei cani randagi e di custodia e mantenimento degli stessi presso un canile;

RAVVISATO quindi che gli Enti Locali devono svolgere sul territorio di competenza tutti gli atti ed adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di tutela degli animali, quali la prevenzione del randagismo, il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi e/o catturati;

RICHIAMATA:

- la Legge Regionale n. 16 del 20/07/2006 e la Legge 281/91 e regolamento 2/2008 "Lotta al randagismo e tutela degli animali da affezione", la quale prevede, che i cani vaganti catturati non possono essere soppressi ma ricoverati presso strutture idonee;
- la prestazione del servizio di ricovero di animali d'affezione catturati o raccolti, fatta salva la facoltà per i Comuni di demandare detto servizio, mediante convenzioni, ad enti pubblici, associazioni, cooperative sociali di cui alla Legge 8/11/1991 n. 381 ed imprenditori privati;

DATO ATTO che:

- l'ASL non intende fungere da coordinatore tra Comuni e canile rifugio; quindi, di conseguenza ogni comune dovrà intrattenere rapporti gestionali direttamente con il proprio canile rifugio;
- il Comune non dispone di struttura idonea da adibire a canile - rifugio per i cani rinvenuti sul territorio;

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° Aprile 2013 l'Ente Nazionale per la Protezione Animali (E.N.P.A.) – Sezione Provinciale di Pavia – è subentrata nella gestione complessiva della ex struttura Dogmar dopo che la proprietà ha abbandonato di fatto ad E.N.P.A. la difficile amministrazione dell'intera attività:

RICHIAMATA la convenzione di concessione del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi, sottoscritta in data 02.05.2022 tra il Comune di Santa Maria della Versa e l'ENPA di Pavia con durata di anni cinque a partire dalla sottoscrizione;

RICHIAMATO l'ART. 11 CONTRIBUTO PER LA CONCESSIONE della suddetta convenzione che prevede che:

- *Il Comune corrisponderà alla concessionaria € 2,20 al giorno per cane, quale contributo per il mantenimento e le cure sanitarie.*
- *La nota per il contributo verrà inviata dalla concessionaria con cadenza quadrimestrale tenendo conto di tre quadrimestri in un anno solare.*

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 77 del 22/06/2022 con la quale è stata impegnata la somma annua di € 900,00, da imputare sul Bilancio pluriennale di Previsione 2022-2024, per il ricovero del cane nei rispettivi anni;

CONSIDERATO che, attualmente, presso il canile ENPA "Quadrifoglio" con sede a San Genesio ed Uniti, il numero di cani ricoverati è pari a n. 4;

RITENUTO quindi di impegnare la somma presunta di € 3.300,00, da imputare sul Bilancio di Previsione 2025, per il ricovero dei cani per l'anno 2025 presso il canile convenzionato con l'Ente;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B5C5E1C4A8**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente,*

devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

RICHIAMATI:

- a legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. La premessa forma parte sostanziale e integrante del presente atto.
2. Di dare atto che il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi ex. L. 281/91 è stato affidato all'E.N.P.A. – Ente Nazionale Protezione Animali – Sezione Provinciale di Pavia con sede in Cascina “Quadrifoglio” a San Genesio ed Uniti (PV) per la durata di 5 anni, come da convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 41 del 27.04.2022, a decorrere dalla data del 02.05.2022.
3. Di prendere atto del CIG (codice identificativo gara) del servizio sopra citato, come di seguito specificato: **B5C5E1C4A8**
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma presunta di € 3.300,00 per l'anno 2025, quale contributo per il mantenimento e le cure sanitarie di n. 4 cani

ricoverati presso il canile ENPA “Quadrifoglio” con sede a San Genesio ed Uniti, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell’esercizio in cui l’obbligazione diviene esigibile: all’int. 09021.04.0001 del bilancio di previsione 2025, che presenta la necessaria disponibilità

5. di dare atto che le fatture verranno emesse ogni quadrimestre e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dell’E.N.P.A. ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI - onlus con sede legale in Via Attilio Regolo, 27, 00192 ROMA, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
6. Di dare atto che il servizio è esente da IVA.
7. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall’art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Di acquisire, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
11. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all’Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
12. Di stabilire sin d’ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 24/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	09021.04.0001	18857	3.300,00

Santa Maria della Versa lì, 24/02/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 17/03/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 158 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17.03.2025

Santa Maria della Versa, 17.03.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni