



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 38 DEL 22/03/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DEL RETICOLO IDRICO MINORE NELL'AMBITO DELLA REDAZIONE DI UNA VARIANTE GENERALE AL VIGENTE P.G.T. DEL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA (PV).
CIG B62A6C679E

L'anno 2025, il giorno ventidue del mese di Marzo, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – ANNO 2025 e s.m.i.;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

PREMESSO che la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche e integrazioni prevede il PGT come strumento di pianificazione articolato in tre atti:

1. Documento di Piano

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

2. Piano dei Servizi
3. Piano della Regole;

PREMESSO che:

- il Comune di Santa Maria Della Versa ha approvato definitivamente il PGT con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13 novembre 2010, pubblicata sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 22 del 01 giugno 2011;
- in data 06/05/2013 è stata approvata una Rettifica agli atti di PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 ai sensi dell'art. 13, comma 14 bis della L.R. 12/2005;
- in data 09/04/2014 è stata approvata una Variante parziale al PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005, divenuta efficace in data 21/05/2014 data di deposito e pubblicazione definitiva sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n. 21 del 21 maggio 2014;
- in data 12.06.2019 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio per specificazione di carattere normativo, esclusa dalla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005, divenuta efficace in data 31.07.2019, data di deposito e pubblicazione definitiva sul B.U.R.L. Serie Avvisi e Concorsi n. 31 del 31 luglio 2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.05.2020 con la quale si avvia il procedimento per la redazione degli atti di variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), unitamente alla valutazione ambientale (VAS), ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i., e veniva conferito incarico al Responsabile dell'ufficio Tecnico di procedere con le dovute pubblicazioni;

RILEVATO che la Giunta Comunale con la medesima deliberazione ha stabilito, per la specificità della materia trattata, di avvalersi di professionisti esterni per la redazione degli atti variante al P.G.T. vigente;

VISTO l'avvio del procedimento pubblicato in data 06.06.2020 sulla Provincia Pavese, quotidiano a diffusione locale, in ottemperanza all'art. 13 della L.R. 12/2005 e s.m.i., cosicché la cittadinanza possa presentare suggerimenti e proposte;

RICHIAMATA la determinazione n. 107 del 05.09.2020 con la quale, in conformità alla normativa vigente, è stato conferito incarico per la redazione di una variante generale al vigente P.G.T. del Comune di Santa Maria Della Versa (Pv) unitamente alla verifica di assoggettabilità alla V.A.S., all'Arch. Alberti Cristiano Carlo con studio in Via Chiozzi 42, Stradella (PV);

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 20 del 12.03.2022 con la quale è stato conferito incarico per la redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico nell'ambito della redazione di una variante generale al vigente P.G.T. del Comune di Santa Maria Della Versa (PV), all'Ing. BARBERO GIUSEPPE con sede in Via F.lli Kennedy, 70 Voghera (PV), c.f. BRBGPP61A24M109Y p.iva 01352210189;

DATO ATTO che, al fine di aggiornare il PGT, è emersa la necessità di eseguire l'aggiornamento del documento del reticolo idrico minore;

DATO ATTO che anche Regione Lombardia – UTR di Pavia, ha richiesto con nota pervenuta al prot. n. 1351 del 22.03.2025, l'aggiornamento del reticolo idrico di competenza comunale e del Documento di Polizia idraulica secondo quanto previsto dalla DGR XII/3668 del 16.12.2024;

RITENUTO quindi di provvedere nel merito;

RILEVATO che l'ufficio tecnico non dispone della strumentazione atta a tale tipo di prestazione professionale;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO, per economicità e celerità di procedimento, di ricorrere a tale possibilità;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

DATO ATTO CHE, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

DATO ATTO che in funzione della spesa stimata, si è ritenuto di richiedere un preventivo all'Ing. BARBERO GIUSEPPE con sede in Via F.lli Kennedy, 70 Voghera (PV), c.f. BRBGPP61A24M109Y p.iva 01352210189, specializzato nel settore;

VISTO il preventivo di spesa, prot.n. 1305 del 20.03.2025 inviato dall'Ing. BARBERO GIUSEPPE con sede in Via F.lli Kennedy, 70 Voghera (PV), c.f. BRBGPP61A24M109Y p.iva 01352210189 e rilevato che il costo per la redazione dell'aggiornamento del documento del reticolo idrico minore, ammonta ad € 2.800,00, oltre C.I. del 4% pari ad € 112,00 ed IVA del 22%, pari ad € 640,64, per un importo complessivo di € 3.552,64;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B62A6C679E**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente atto.
2. Di affidare, ai sensi del disposto dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, l'incarico professionale per la redazione dell'aggiornamento del documento del reticolo idrico minore, nell'ambito della variante generale al vigente P.G.T. del Comune di Santa Maria Della Versa (Pv), all'Ing. BARBERO GIUSEPPE con sede in Via F.lli Kennedy, 70 Voghera (PV), c.f. BRBGPP61A24M109Y p.iva 01352210189, per un importo di € 2.800,00, oltre ad € 112,00, per Cassa del 4%, oltre IVA pari ad € 640,64 per un importo complessivo di € 3.552,64 come da offerta presentata.
3. Di approvare l'allegato preventivo inviato dalla ditta al prot. n. 1305 del 20.03.2025.
4. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - Corrispettivo: € 2.800,00 oltre cassa e IVA
 - Termine dei lavori: secondo le tempistiche previste per l'adozione del PGT;
 - Termini di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
5. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 3.552,64 relativo l'incarico professionale per la redazione dell'aggiornamento del documento del reticolo idrico minore, nell'ambito della variante generale al vigente P.G.T. del Comune di Santa Maria Della Versa (Pv), procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando la somma nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: capitolo 09042.02.0016 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso.
6. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **B62A6C679E**.
7. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
ING. BARBERO GIUSEPPE	BRBGPP61A24M109Y	01352210189	€ 3.552,64

8. Di dare atto che l'emissione delle fatture avverrà secondo la tempistica del disciplinare d'incarico e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dell'Ing. BARBERO GIUSEPPE con sede in Via F.lli Kennedy, 70 Voghera (PV), c.f. BRBGPP61A24M109Y p.iva 01352210189, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
9. Di dare atto che la ritenuta di acconto verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

10. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
11. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
12. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
13. Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
14. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 22/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	INCARICO RETICOLO IDRICO MINORE	09042.02.0016	19262	3.552,64

Santa Maria della Versa lì, 22/03/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 16/04/2025

Il Responsabile del Servizio

F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 215 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16.04.2025

Santa Maria della Versa, 16.04.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

F.to Ing. Roberta Moroni