Comune di Santa Maria della Versa
(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 42 DEL 02/04/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA APRILE A OTTOBRE 2025.
CIG: B643BD1823

L'anno 2025, il giorno due del mese di Aprile, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – ANNO 2025 e s.m.i;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

DATO ATTO che, per esigenze organizzative e di corretta manutenzione del territorio, occorre incrementare il personale addetto al servizio di manutenzione del territorio, a supporto del personale dipendente, per far fronte, in particolare, alla gestione del verde durante il periodo primaverile/estivo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28.03.2025 con la quale l'Amministrazione dà mandato al Responsabile del Servizio Tecnico per l'affidamento a soggetto specializzato, da individuarsi nel rispetto della normativa vigente, del servizio di supporto al personale dipendente per la manutenzione del territorio comunale per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia ordinaria e sorveglianza delle strade e delle aree verdi, giardini, parchi gioco e aree cimiteriali, lavori di piccola manutenzione, ecc..;

CONSIDERATO che tale servizio dovrà prevedere l'impiego di personale, messo a disposizione dalla ditta individuata comunale per il periodo dal 07/04/2025 al 31/10/2025, al fine di mantenere le necessarie condizioni di manutenzione del territorio, per un numero massimo di 5 ore al giorno per tre giorni alla settimana;

RITENUTO quindi di provvedere in merito;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO, per economicità e celerità di procedimento, di ricorrere a tale possibilità;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

- l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l’art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

DATO ATTO che, tenuto conto del periodo complessivo l’importo stimato del servizio è superiore ad € 5.000,00;

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce della suddetta normativa, avvalersi della piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARIA-SINTEL al fine di affidare i lavori in oggetto;

ATTESO infatti che, è prevista la possibilità di espletare gare telematiche e affidamenti diretti utilizzando gratuitamente la piattaforma SINTEL, come riaffermato dall'art. 9 del Decreto-legge 7 maggio 2012 n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

CONSIDERATO che il Servizio Tecnico ha provveduto, nel rispetto delle suddette norme di Legge, a predisporre la procedura sul portale SINTEL;

DATO ATTO che in data 29.03.2025, è stata avviata la procedura n. **199260613** per l’affidamento del servizio in oggetto sulla piattaforma ARIA-SINTEL per la richiesta dei preventivi;

CONSIDERATO che attraverso la procedura informatica sopra indicata, con lettera prot. n. 1465 del 29.03.2025, è stata invitata a presentare la propria offerta alla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI con sede in Stradella, Via Cavour n.55, c.f. e p.i. 01639840188;

VISTA l’offerta presentata dalla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI con sede in Stradella, Via Cavour n.55, c.f. e p.i. 01639840188, che ha offerto un costo orario netto per il servizio di € 20,00 oltre I.V.A. nella misura di legge;

VISTO il report di procedura rilasciato dal portale ARIA-SINTEL;

DATO ATTO che l’importo presunto fino al 31.10.2025 è pari ad € 9.000,00, oltre IVA nella misura di legge;

VISTO l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante “Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs 36/2023 Codice degli appalti e s.m.i.;

RITENUTO pertanto procedere all’affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell’esercizio 2024;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B643BD1823;**

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "*Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*.";

RICHIAMATI:

- a legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento del servizio di supporto al personale dipendente per la manutenzione del territorio comunale mediante l'impiego di personale, messo a disposizione

dalla ditta individuata, per un numero massimo di 5 ore al giorno per 3 giorni la settimana, secondo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, come meglio specificato in premessa, fino al 31.10.2025.

2. Di affidare mediante l'utilizzo della piattaforma ARIA-SINTEL, il servizio di supporto al personale dipendente per la manutenzione del territorio comunale mediante l'impiego di personale, messo a disposizione dalla ditta individuata, per un numero massimo di 5 ore al giorno per 3 giorni la settimana, alla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, Iscrizione Albo Cooperative: n° A148686, Sede Legale: Via Cavour, 55 - 27049 Stradella (PV), come da offerta presentata, per € 20,00 all'ora oltre IVA nella misura del 22%.
3. Di approvare il Report rilasciato dal sistema informatico della Centrale Acquisti della Regione Lombardia e identificato con il progressivo n. **199260613**, relativo all'affidamento del servizio di supporto al personale dipendente per la manutenzione del territorio comunale mediante l'impiego di personale, messo a disposizione dalla ditta individuata, per un numero massimo di 5 ore al giorno, per 3 giorni la settimana.
4. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
   - Corrispettivo: € 20,00, all'ora, oltre IVA;
   - Tempi di esecuzione: dall'affidamento e fino al 31.10.2025.
   - Termini di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
5. Di dare atto che le ore di servizio previste ammontano a circa 315 pertanto si stima un costo presunto del servizio fino al 31.10.2025, pari ad € 9.000,00, oltre IVA nella misura del 22%, per un importo complessivo di € 10.980,00.
6. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa presunta di € 10.980,00 per il servizio di supporto al personale dipendente per la manutenzione del territorio comunale mediante l'impiego di personale fino al 31.10.2025, come meglio sopra specificato, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: per € 7.500,00 a carico dell'intervento 09021.03.0001 e per € 3.480,00 a carico dell'intervento 10051.03.0001 del BPE 2025.
7. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **B643BD1823**.
8. Di dare atto che l'emissione della fattura avverrà mensilmente e l'importo terrà conto delle ore di servizio effettivamente svolte e che la spesa dovrà essere liquidata e pagata a favore del fornitore COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
9. Di dare atto che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
12. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

13. Di pubblicare la presente determinazione ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.
14. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 02/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.
A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI (SERVIZI PER IL VERDE)	09021.03.0001	19266	7.500,00
2025	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE	10051.03.0002	19266	3.480,00

Santa Maria della Versa lì, 02/04/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Santa Maria della Versa, 16/04/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 218 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16.04.2025

Santa Maria della Versa, 16.04.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni