



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 65 DEL 23/05/2024

OGGETTO: IMPEGNO PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI DI VIA VITALI E VIA XIX MARZO CON ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, NEL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA. – GEOM. TRAVERSONE GIACOMO DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC).

CUP C73D24000060004- CIG B1CB486327

L'anno 2024, il giorno ventitre del mese di Maggio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 16.04.2024 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2024 – MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale, negli ultimi anni, ha avviato un programma di riqualificazione delle piazze e marciapiedi comunali al fine di riqualificare le pubbliche vie e Piazze e rimuovere le barriere architettoniche presenti;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

DATO ATTO che è volontà dell'Amministrazione procedere alla riqualificazione dei marciapiedi di Via Vitali e Via XIX Marzo, che, allo stato attuale, si presentano con un elevato stato di degrado delle pavimentazioni superficiali esistenti;

DATO ATTO che è stato dato mandato al Responsabile del servizio Tecnico per la redazione del progetto;

DATO ATTO che l'Ing. Roberta Moroni, ha predisposto il progetto esecutivo dei lavori di OPERE MANUTENTIVE DI MARCIAPIEDI COMUNALI – ANNO 2024, concludente in un quadro economico di € 84.000,00 di cui € 65.297,67 per lavori, comprensivi di € 3.264,88 per oneri della sicurezza;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.04.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione dei marciapiedi di via Vitali e via XIX Marzo con adeguamento delle barriere architettoniche, predisposto dal Responsabile del servizio Tecnico Ing. Roberta Moroni, concludente nel quadro economico di € 84.000,00, di cui € 62.032,78 per lavori a base d'asta, oltre agli oneri della sicurezza, pari ad € 3.264,88, non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo d'appalto pari ad € 65.297,67;

RICHIAMATA la determinazione a contrattare n. 45 del 29.04.2024 di indizione della procedura per affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, da aggiudicare a corpo mediante offerta del massimo ribasso percentuale sull'importo lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 62.032,78 per lavori a base d'asta, oltre agli oneri della sicurezza, pari ad € 3.264,88, non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo d'appalto pari ad € 65.297,67;

RICHIAMATA la determinazione n. 54 del 13.05.2024 con la quale venivano affidati i lavori di manutenzione dei marciapiedi di via Vitali e via XIX Marzo con adeguamento delle barriere architettoniche, nel Comune di Santa Maria della Versa, da parte della ditta Vercesi Alfio & C. Srl con sede in Canneto Pavese Fraz. Vigalone 1/A, CF./P.IVA 01141470185, che ha proposto un prezzo pari ad € 64.677,33, oltre I.V.A. nella misura di legge;

DATO ATTO che la ditta affidataria ha dichiarato in sede di offerta di volersi avvalere del subappalto;

VISTA la richiesta di subaffidamento in data 21.05.2024 per lavori di importo inferiore al 2%;

RILEVATO che, in caso di subappalto, in base alla normativa vigente in materia D.Lgs. 81/2008, per i cantieri mobili è prevista la redazione di opportuno Piano di Sicurezza e Coordinamento a firma di tecnico abilitato e che il personale del Servizio Tecnico non possiede le necessarie qualifiche;

RITENUTO quindi di provvedere in merito e di rivolgersi a professionista esterno per la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento dei lavori in oggetto;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi

compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO, per economicità e celerità di procedimento, di ricorrere a tale possibilità;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

DATO ATTO CHE, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

DATO ATTO che in funzione della spesa stimata, si è ritenuto di richiedere un preventivo al Geom. Traversone Giacomo con studio in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Guadagnini n°6, c.f. TRVGCM82D06G535M, p.i. 01431790334;

VISTO il preventivo di spesa prot. n. 2274 del 22.05.2024 predisposto dal Geom. Traversone Giacomo con studio in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Guadagnini n°6, c.f. TRVGCM82D06G535M, p.i. 01431790334, e rilevato che il costo per l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di manutenzione dei marciapiedi di via Vitali e via XIX Marzo con adeguamento delle barriere architettoniche, nel Comune di Santa Maria della Versa, ammonta ad € 900,00, oltre contributo previdenziale pari al 5% pari ad € 45,00 e bollo pari ad € 2,00 per un importo complessivo di € 947,00;

DATO ATTO che la spesa verrà imputata nel quadro economico dell'intervento;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2024;

CONSIDERATO CHE la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B1CB486327**;

DATO ATTO che è stato richiesto il CUP: **C73D24000060004**;

RICHIAMATO il DL 87/2018, meglio noto come Decreto Dignità, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018 ed entrato in vigore il 14 luglio 2018, che prevede l'abolizione del meccanismo di scissione dei pagamenti per i professionisti che all'art. 14 dispone quanto segue "Le disposizioni di cui all'articolo 17-ter, comma 1, del Dpr 633/72, non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito";

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, incarico professionale esterno per coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di manutenzione dei marciapiedi di via Vitali e via XIX Marzo con adeguamento delle barriere architettoniche, nel Comune di Santa Maria della Versa, come meglio specificato in premessa.
2. Di affidare, ai sensi del disposto dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, l'incarico professionale per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di manutenzione dei marciapiedi di via Vitali e via XIX Marzo con adeguamento delle barriere architettoniche, nel Comune di Santa Maria della Versa, al Geom. Traversone Giacomo con studio in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Guadagnini n°6, c.f. TRVGCM82D06G535M, p.i. 01431790334, per un importo di € 900,00, oltre contributo previdenziale pari al 5% pari ad € 45,00 e bollo pari ad € 2,00 per un importo complessivo di € 947,00.
3. Di approvare il preventivo, inviato dal Geom. Traversone Giacomo al prot. n. 2274 del 22.05.2024.
4. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - Corrispettivo: € 900,00 oltre C.I. 5% e bollo pari ad € 2,00
 - Tempi esecuzione: 30 giorni dall'affidamento.
 - Termini di pagamento: a fine lavoro, pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
5. Di dare atto che la spesa trova imputazione nel quadro economico dell'intervento in corso di realizzazione.
6. Di impegnare quindi, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 947,00 per l'affidamento incarico professionale esterno per coordinatore alla sicurezza per l'intervento di manutenzione dei marciapiedi di via Vitali e via XIX Marzo con adeguamento delle barriere architettoniche, nel Comune di Santa Maria della Versa, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2024 al cap. 10052.02.0024 P.Fin. U.2.02.01.09.000 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità.
7. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:
B1CB486327
8. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
Geom. TRAVERSONE GIACOMO	TRVGCM82D06G535M	01431790334	€ 947,00

9. Di dare atto che l'emissione delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal disciplinare d'incarico e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del Geom. Traversone Giacomo con studio in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Guadagnini n°6, c.f. TRVGCM82D06G535M, p.i. 01431790334, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
10. Di dare atto che l'eventuale ritenuta di acconto verrà versata nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

11. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
12. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
13. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
14. Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
15. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 23/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA VITALI CON A.A.2023	10052.02.0024	18287	947,00

Santa Maria della Versa lì, 23/05/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 12/06/2024

Il Responsabile del Servizio
Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 359 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12.06.2024

Santa Maria della Versa, 12.06.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni