



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 98 DEL 20/10/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE AVV. CRISTINA BOCACCINI A SEGUITO DI AVVISO EX ART. 569 C.P.C. PER PROCEDURA ESECUTIVA IMMOBILIARE RGE 120/2025, NOTIFICATO IN DATA 16.09.2025 (PROT. COM. N. 4177 DEL 17.09.2025). CIG B8B5EF45C1

L'anno 2025, il giorno venti del mese di Ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto sindacale n. 3 del 11.06.2024 di attribuzione incarichi dirigenziali al sottoscritto Responsabile del Servizio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione per l’anno 2025;

VISTO l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRESO ATTO che è stato notificato al Comune di Santa Maria della Versa avviso ex art. 569 c.p.c., in relazione alla procedura esecutiva immobiliare iscritta al NRGE 120/2025 dinanzi al Tribunale di Pavia;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Richiamato il Titolo II, Capo IV, rubricato “dell’espropriazione immobiliare” del c.p.c., in particolare gli artt. 564 e ss.;

Ritenuto quindi opportuno e necessario intraprendere, in relazione al contenzioso in parola, tutte le iniziative utili alla tutela dell’Ente;

Considerato che il Comune di Santa Maria della Versa non dispone, all’interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessaria l’affidamento di un incarico legale;

Richiamato il Codice degli appalti pubblici, il D.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 ed in particolare l’articolo 56, c. 1 let. h), rubricato “*Appalti esclusi nei settori ordinari*”:

- “1. Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici: (...)
h) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Richiamate le linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

Rilevato che, l’ANAC, aderendo all’impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018, ritiene che: “... *L’incarico conferito ad hoc costituisce un contratto d’opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all’articolo 17 (contratti esclusi) D.Lgs. 50/2016*” (pag. 3 linee guida n. 12); ... *L’affidamento diretto a un professionista determinato è possibile ... nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento,*” (pag. 10 linee guida n. 12);

Verificato che, ad ogni modo, in ossequio alla sentenza della Corte di Giustizia Europea del 06.06.2019 n. C-264/2018, i servizi legali restano comunque esclusi dall’applicazione della normativa sugli appalti pubblici, prevalendo il rapporto di *intuitu personae* tra avvocato e cliente (art. 17 d.lgs. n. 50/2016, specularmente riprodotto all’art. 56, c. 1 let. h) D.Lgs. 36/2023 ora in vigore);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17.10.2025 con la quale la Giunta stabilisce di incaricare l’Avv. Cristina Boccaccini, con studio professionale in Voghera (PV), Piazza San Bovo n. 37, per quanto concerne le attività di assistenza legale per l’attività di assistenza legale, in riferimento all’ avviso ex art. 569 c.p.c., notificato in data 16.09.2025 (prot. com. n. 4177 del 17.09.2025), in relazione alla procedura esecutiva immobiliare iscritta al NRGE 120/2025;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che il professionista è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente B8B5EF45C1;

CONSIDERATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale

devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di conferire, per le motivazioni in premessa espresse l'Avv. Cristina Boccaccini, con studio professionale in Voghera (PV), Piazza San Bovo n. 37, l'attività di assistenza legale in riferimento all' avviso ex art. 569 c.p.c., notificato in data 16.09.2025 (prot. com. n. 4177 del 17.09.2025), in relazione alla procedura esecutiva immobiliare iscritta al NRG 120/2025.
2. Di approvare il preventivo inviato dalla professionista e acquisito al prot. n° 4177 del 17.09.2025, riportante un compenso pari ad € 1.182,22 oltre contributo cassa avvocati (4%) pari ad € 47,29 ed € 270,49 di Iva al 22% per un importo complessivo pari ad € 1.500,00.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1.500,00 per l'attività di assistenza legale in riferimento all' avviso ex art. 569 c.p.c., notificato in data 16.09.2025 (prot. com. n. 4177 del 17.09.2025), in relazione alla procedura esecutiva immobiliare iscritta al NRG 120/2025, come sopra descritti, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: a carico del cap. 01021.03.0015 del BPE 2025 che presenta la necessaria disponibilità.
4. DI DARE ATTO che, ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo al presente servizio è stato attribuito, su richiesta, dall'Autorità per la vigilanza dei contratti, il codice identificativo di gara CIG n. B8B5EF45C1e che i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto corrente dedicato.
5. DI STABILIRE sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del sottoscritto responsabile di servizio, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.
6. DI DARE ATTO che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Finanziario, Rag. Maria Cristina Calatroni.
8. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza
9. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

10. Di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
11. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
12. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 20/10/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	CONSULENZE VARIE DI CARATTERE TECNICO AMMINISTRATIVO (85/1)	01021.03.0015	19610	1.500,00

Santa Maria della Versa li, 20/10/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 537 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25.10.2025.

Santa Maria della Versa, 25.10.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Rag. Calatroni Maria Cristina