



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 109 DEL 19/10/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE/SABBIA DALLE STRADE ED AREE COMUNALI – STAGIONI INVERNALI 2021-2022, 2022-2023 E 2023-2024. APPROVAZIONE CAPITOLATO E DETERMINAZIONE A CONTRATTARE TRAMITE PROCEDURA SU PORTALE SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA

LINEA 1: CIG Z03338455F

LINEA 2: CIG Z693385323

LINEA 3: CIG ZC93385385

L'anno 2021, il giorno diciannove del mese di Ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 09.04.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09.04.2021 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 45 del 09.04.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14.06.2021 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 66 del 14.06.2021 di approvazione di variazione del piano esecutivo di gestione 2021 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 76 del 02.08.2021 di approvazione di variazione del piano esecutivo di gestione 2021 e s.m.i.;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

DATO ATTO che il Comune di Santa Maria della Versa provvederà, come negli anni trascorsi, ad effettuare il servizio di sgombero neve e spandimento sale/sabbia sulle proprie strade comunali mediante affidamento a ditte esterne poiché non dispone di personale sufficiente e di macchine operative idonee;

DATO ATTO altresì che l'affidamento a ditte specializzate esterne comporta comunque un servizio migliore sotto l'aspetto qualitativo ed un risparmio complessivo nei costi poiché evita l'acquisto di mezzi speciali costosi che verrebbero sottoutilizzati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 103 del 12.09.2017 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano neve per le stagioni invernali 2017/2018 e 2018/2019 e il relativo capitolato d'oneri ed elenco strade, piazze, parcheggi interessati dal servizio;

RITENUTO di aggiornare il capitolato del servizio per le annualità 2021/2024, mantenendo comunque nella sostanza le clausole e le impostazioni del precedente capitolato;

VALUTATO in particolare, opportuno, per garantire il regolare funzionamento del servizio, che le linee siano affidate a ditte diverse, in modo da evitare lunghi e difficoltosi trasferimenti delle macchine spartineve, che si rifletterebbero negativamente sulla qualità e sull'efficienza degli interventi;

RICHIAMATO l'art.32, comma 2 e 3, del "Codice" i quali prevedono che:

a) prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

b) la selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal "Codice";

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO l' art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

CONSIDERATA la necessità di scegliere il sistema di contrattazione, tenuto conto, dalla spesa effettuata per le ultime due stagioni invernali, che l'importo presunto di contratto per ciascuna linea risulta inferiore a € 20.000,00;

VISTO l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

RITENUTO, comunque, di avvalersi di tale forma di scelta del contraente anche in applicazione dei principi di economicità del procedimento, tempestività di affidamento e proporzionalità rispetto all'importo del servizio;

RITENUTO quindi che, nella fattispecie in esame, il servizio in oggetto sarà affidato mediante affidamento diretto di ciascuna linea a Ditta specializzata, attraverso l'espletamento di procedura telematica sulla piattaforma informatica SINTEL;

VISTO il capitolato speciale per il servizio di sgombero neve e spargimento sale/sabbia dalle strade ed aree comunali – stagioni invernali 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024, redatto dal Sottoscritto Responsabile del Servizio, composto da n. 16 articoli, con il quale viene disciplinata l'esecuzione del servizio;

DATO ATTO che il servizio avrà durata dal 15 novembre al 15 aprile di ciascun anno di servizio;

VISTI i prezzi unitari a base di affidamento allegati al capitolato speciale;

CONSIDERATO che il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio medesimo e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- a) il servizio è affidato per le stagioni invernali 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 con durata dal 15 novembre al 15 aprile di ciascun anno;
- b) gli stati d'avanzamento saranno effettuati al 31.12 e al fine servizio di ciascun anno con pagamento secondo quanto prescritto dal Capitolato speciale;
- c) che il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016, verrà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole indicate nel capitolato speciale d'appalto e con quelle derivanti dall'esito della gara;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 sono stati richiesti i seguenti codici CIG:

- LINEA 1: CIG Z03338455F
- LINEA 2: CIG [Z693385323](#)
- LINEA 3: CIG ZC93385385

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed i successivi

aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.05.2021 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento diretto del servizio di SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE/SABBIA dalle STRADE ed AREE COMUNALI – stagioni invernali 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024.
2. Di dare atto che il presente atto ha valore di determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000.
3. Di approvare il capitolato speciale di appalto, l'elenco prezzi e l'elenco delle linee di servizio che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che il servizio è suddiviso in tre linee, ciascuna delle quali verrà affidata a Ditta specializzata nel settore e in possesso di idonei mezzi.
5. Di stabilire che l'affidamento del servizio di SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE/SABBIA DALLE STRADE ED AREE COMUNALI – stagioni invernali 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 avverrà tramite affidamento diretto per ciascuna linea di servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, e che la procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'E-

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Procurement di Regione Lombardia, SINTEL orientandosi in base al quadro degli obblighi e facoltà di utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione sul Portale www.sintel.regione.lombardia.it.

6. Di dare atto che i prezzi unitari posti a base di affidamento, sono quelli allegati al capitolato
7. Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - Tempi di esecuzione: il servizio è affidato per le stagioni invernali 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 con durata dal 15 novembre al 15 aprile di ciascun anno;
 - Modalità di esecuzione: secondo quanto stabilito nel capitolato
 - Termini di pagamento: secondo capitolato.
8. Di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma presunta di € 45.000,00 per l'affidamento del servizio di SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE/SABBIA DALLE STRADE ED AREE COMUNALI – stagioni invernali 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024, che trova imputazione per € 9.000,00 sull'annualità 2021, € 14.500,00 sull'annualità 2022, € 14.500,00 sull'annualità 2023 e € 7.000,00 che verranno imputate all'annualità 2024 al cap 10051.03.0002 P.Fin. U.1.03.02.09.000 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso, che presenta la necessaria disponibilità.
9. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. sono stati richiesti i seguenti codici CIG:
 - LINEA 1: CIG Z03338455F
 - LINEA 2: CIG Z693385323
 - LINEA 3: CIG ZC93385385
10. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
11. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
12. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
13. Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
14. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 19/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16216	2.333,00
2023	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16216	4.833,00
2022	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16216	4.833,00
2021	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16216	3.000,00
2024	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16217	2.333,00
2023	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16217	4.833,00
2022	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16217	4.833,00
2021	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16217	3.000,00
2024	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16218	2.334,00
2023	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16218	4.834,00
2022	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16218	4.834,00
2021	SPESE PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E SABBIA	10051.03.0002	16218	3.000,00

Santa Maria della Versa lì, 19/10/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N _____ del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

Santa Maria della Versa,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE