



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 110 DEL 08/08/2024

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI – FABBISOGNO REGIONALE ANNO 2023 - VI° ELENCO.

L'anno 2024, il giorno otto del mese di Agosto, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 16.04.2024 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2024 – MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;

Richiamata la L. 9 gennaio 1989, n. 13 “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”;

RICHIAMATE:

- la Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1669/U.L. del 22 giugno 1989, attuativa della predetta Legge;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- la L.R. 20 febbraio 1989 n. 6 “Norme sulle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione”;
- il D.D.S. n. 14032 del 15 dicembre 2009, avente ad oggetto “Indicazioni per l'accesso ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati e criteri di controllo”;

Dato atto che le richieste per poter usufruire dei contributi previsti dalla legge sopra indicata devono essere inoltrate dai privati presso il proprio Comune di residenza entro il 1° marzo di ogni anno;

Dato atto che entro il termine indicato per il fabbisogno 2023, è pervenuta una domanda di contributo per l'installazione di montascale nell'abitazione di proprietà, agli atti del Comune ed identificate al prot. n. 5629 del 05.12.2022, che il servizio scrivente ha provveduto ad inoltrare a Regione Lombardia attraverso l'apposito applicativo BARCH, ID 4319050;

Richiamato l'art. 9 c.2 della L. 13/89 che stabilisce che il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta per costi fino a € 2.582,28, è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta per costi da € 2.582,28 a € 12.911,42 e altresì di un ulteriore 5% per costi da € 12.911,42 a € 51.645,69;

Richiamata la nota prot. n. U1.2024.0031647 del 09/07/2024 della Regione Lombardia, D.G. CASA E HOUSING SOCIALE, sistema regionale dei servizi abitativi, con la quale si comunica che con Decreto in data 19.06.2024 n. 9313, è stata liquidata a favore del Comune di Santa Maria della Versa la somma di € 2.611,71 per la domanda con identificativo ID 4319050, relativamente ai contributi concessi ai sensi della L. 09.01.1989, n.13, per l'anno 2023, VI° elenco;

RILEVATO che il Comune deve procedere all'erogazione del contributo relativo alle domande ammesse ai soggetti aventi diritto, previo espletamento delle verifiche di cui al punto 4.18 della Circolare Ministeriale n. 1669 del 22/06/1989 “Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13” e, in particolare, dell'avvenuta realizzazione dell'intervento e della documentazione relativa alla spesa sostenuta.

DATO ATTO che è stato eseguito il sopralluogo in data 27.07.2024 dal presente servizio, che ha verificato l'effettiva installazione del servoscala presso l'abitazione del richiedente;

DATO ATTO che è stata presentata con nota prot. n. 400 del 28.01.2023 la documentazione valida ai fini fiscali che documenta le spese sostenute per la realizzazione delle opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche negli immobili di ciascun richiedente;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della L. 13/89, è stato calcolato il contributo ammissibile sulla base delle spese realmente sostenute;

Ritenuto di dovere procedere all'erogazione del contributo ammissibile spettante pari ad € 2.611,71, a OMISSIS, relativamente alla domanda presentata al prot. dell'Ente n. 5629 del 05.12.2022, identificativo regionale 4319050;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di accertare in entrata al cap. 90200.01.0001 del Bilancio di Previsione 2024, la somma di € 2.611,71, erogata da regione Lombardia a questo Ente, relativamente ai contributi concessi a soggetti privati, ai sensi della Legge 09.01.1989, n. 13, relativi al fabbisogno 2023, VI° elenco, identificativo regionale 4319050.
3. Di liquidare la somma di € 2.611,71 quale contributo, concesso ai sensi della L.13/1989 dalla Regione Lombardia, a favore dei Sig.ri OMISSIS, in qualità di eredi del Sig. OMISSIS, beneficiario del contributo per la realizzazione delle opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche per l'immobile di sua proprietà sito in Comune di Santa Maria della Versa, relativamente alla domanda presentata al prot. n. 5629 del 05.12.2022.
4. di imputare la spesa al cap. 99017.02.0001 del B.P. 2024.
5. di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere all'erogazione della somma ai beneficiari.

6. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000 e viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 08/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	90200.01.0001	5833	2.611,71
2024	SPESE PER SERVIZIO PER CONTO DI TERZI (E 900)	99017.02.0001	18410	2.611,71

Santa Maria della Versa li, 08/08/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 12/10/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 556 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12.10.2024

Santa Maria della Versa, 12.10.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni