



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 195 DEL 23/12/2024

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI – FABBISOGNO REGIONALE ANNO 2024 - III° ELENCO.

L'anno 2024, il giorno ventitre del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 16.04.2024 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2024 – MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;

Richiamata la L. 9 gennaio 1989, n. 13 “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”;

RICHIAMATE:

- la Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1669/U.L. del 22 giugno 1989, attuativa della predetta Legge;
- la L.R. 20 febbraio 1989 n. 6 “Norme sulle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione”;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- il D.D.S. n. 14032 del 15 dicembre 2009, avente ad oggetto “Indicazioni per l'accesso ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati e criteri di controllo”;

Dato atto che le richieste per poter usufruire dei contributi previsti dalla legge sopra indicata devono essere inoltrate dai privati presso il proprio Comune di residenza entro il 1° marzo di ogni anno;

Dato atto che entro il termine indicato per il fabbisogno 2024, sono pervenute n°2 domande di contributo da parte OMISSIS sull'immobile di proprietà sito in OMISSIS; l'una per opere interne registrata al prot.n. 1910 del 06.05.2023 che il servizio scrivente ha provveduto ad inoltrare a Regione Lombardia attraverso l'apposito applicativo BARCH (ID 4616501), e l'altra per opere esterne registrata al prot.n. 1909 del 06.05.2023 (applicativo BARCH – ID 4616243);

Richiamato l'art. 9 c.2 della L. 13/89 che stabilisce che il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta per costi fino a € 2.582,28, è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta per costi da € 2.582,28 a € 12.911,42 e l'importo di un ulteriore 5% per costi da € 12.911,42 a € 51.645,69;

Richiamata la nota prot. n. U1.2024.0063424 del 06/12/2024 della Regione Lombardia, D.G. CASA E HOUSING SOCIALE, sistema regionale dei servizi abitativi, con la quale si comunica che con Decreto in data 21.11.2024 n. 17724, è stata liquidata a favore del Comune di Santa Maria della Versa la somma di € 2.963,68 per la domanda con identificativo ID 4616243 e la somma di € 5.166,66 per la domanda con identificativo ID 4616501, relativamente ai contributi concessi ai sensi della L. 09.01.1989, n.13, per l'anno 2024, III° elenco;

RILEVATO che il Comune deve procedere all'erogazione del contributo relativo alle domande ammesse ai soggetti aventi diritto, previo espletamento delle verifiche di cui al punto 4.18 della Circolare Ministeriale n. 1669 del 22/06/1989 “Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13” e, in particolare, dell'avvenuta realizzazione dell'intervento e della documentazione relativa alla spesa sostenuta.

DATO ATTO che è stato eseguito il sopralluogo in data 29.02.2024 dal presente servizio, che ha verificato l'effettiva realizzazione delle opere (interne ed esterne) presso l'abitazione di proprietà del richiedente;

DATO ATTO che è stata presentata con nota prot. n. 861 del 23.02.2024 la documentazione valida ai fini fiscali che documenta le spese sostenute per la realizzazione delle opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche nell'immobile oggetto di contributo;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della L. 13/89, è stato calcolato il contributo ammissibile sulla base delle spese realmente sostenute ed è risultato che alla signora spetta un contributo pari ad € 2925,33 relativamente alla domanda ID 4616243 e un contributo pari ad € 4.696,74 relativamente alla domanda ID 4616501;

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione OMISSIS del contributo ammissibile spettante pari ad € 2.925,33 relativamente alla domanda presentata al prot. dell'Ente n. 1909 del 06.05.2023 (ID 4616243) e del contributo ammissibile spettante pari ad € 4.696,74 relativamente alla domanda presentata al prot. dell'Ente n. 1910 del 06.05.2023 (ID 4616501);

RILEVATO altresì che sul contributo erogato da Regione Lombardia relativamente alla domanda ID 4616243 risulta quindi un residuo pari ad € 38,35 mentre sul contributo relativo alla domanda ID 4616501 risulta un residuo pari ad € 469,92 e che tali somme devono essere restituite a Regione Lombardia in quanto somme non liquidate;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente,

devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di accertare in entrata al cap. 90200.01.0001 del Bilancio di Previsione 2024, la somma di € 2.963,68 per l'identificativo regionale 4616243, e la somma di € 5.166,66 per l'identificativo regionale 4616501, erogate da Regione Lombardia a questo Ente, relativamente ai contributi

- concessi a soggetti privati, ai sensi della Legge 09.01.1989, n. 13, relativi al fabbisogno 2024, III° elenco, rispettivamente con identificativo ID 4616243 e ID 4616501.
3. Di impegnare la somma di € 8.130,34 al cap. 99017.00001 delBP 2024-2026, annualità 2024.
 4. Di liquidare, sulla base delle spese effettivamente sostenute, la somma di € 2.925,33 quale contributo, concesso ai sensi della L.13/1989 dalla Regione Lombardia, a favore OMISSIS, beneficiaria del contributo per la realizzazione delle opere esterne finalizzate al superamento delle barriere architettoniche per l'immobile di sua proprietà sito in Comune di Santa Maria della Versa, OMISSIS, relativamente alla domanda presentata al prot. n. 1909 del 06.05.2023 (ID 4616243).
 5. Di liquidare, sulla base delle spese effettivamente sostenute, la somma di € 4.696,74 quale contributo, concesso ai sensi della L.13/1989 dalla Regione Lombardia, a favore OMISSIS, beneficiaria del contributo per la realizzazione delle opere interne finalizzate al superamento delle barriere architettoniche per l'immobile di sua proprietà sito in Comune di Santa Maria della Versa, OMISSIS, relativamente alla domanda presentata al prot. n. 1910 del 06.05.2023 (ID 4616501).
 6. Di dare atto che l'economia derivante dal minore importo liquidato rispetto al contributo regionale erogato, pari ad € 38,35 per l'identificativo intervento 4616243 (opere esterne) ed € 469,92 per l'identificativo intervento 4616501 (opere interne), verrà restituito alla Regione Lombardia.
 7. di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere all'erogazione delle somme al beneficiario e alla restituzione delle somme non liquidate a Regione Lombardia secondo le modalità dalla stessa comunicate.
 8. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
 9. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
 10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
 11. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000 e viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 23/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

| Anno | Descr. Capitolo | Capitolo Risorsa | Imp/Acc | Importo |
|------|---|------------------|---------|----------|
| 2024 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 90200.01.0001 | 5888 | 8.130,34 |
| 2024 | SPESE PER SERVIZIO PER CONTO DI TERZI (E 900) | 99017.02.0001 | 18728 | 7.622,07 |
| 2024 | SPESE PER SERVIZIO PER CONTO DI TERZI (E 900) | 99017.02.0001 | 18729 | 508,27 |

Santa Maria della Versa lì, 23/12/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 10/02/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 75 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10.02.2025

Santa Maria della Versa, 10.02.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it