



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 76 DEL 01/07/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE A.N.U.S.C.A. “STATO CIVILE LE CONOSCENZE DI BASE PER AFFRONTARE IL SERVIZIO DI STATO CIVILE”

L'anno 2025, il giorno uno del mese di Luglio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 11.06.2024, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero al dott. Nicola Maini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28.03.2025;
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.05.2024

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- la deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Anno 2025
- il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Leg.vo n. 36 del 31.03.2023

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha deciso di aderire all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

VISTA la determina del Responsabile amministrativo n. 27 del 06.03.2025 con la quale il Comune di Santa Maria della Versa, versava la quota associativa ordinaria e aderiva all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

CONSIDERATO che in data 23, 24 e 25 luglio, presso la propria accademia di Castel San Pietro Terme, A.N.U.S.C.A. organizzerà il corso “STATO CIVILE LE CONOSCENZE DI BASE PER AFFRONTARE IL SERVIZIO DI STATO CIVILE”, per un costo pari ad € 190,00, quota agevolata con pernottamento di 2 notti per i comuni associati con quota ordinaria;

VISTA, la necessità del dott. Nicola Maini, responsabile del Servizio Amministrativo del Comune, di partecipare a tale corso per approfondire e migliorare le proprie conoscenze in materia di Stato civile;

RITENUTO, pertanto di procedere all'iscrizione del sopracitato corso;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B77C1103C6;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono interamente richiamate ed approvate;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

1. Di provvedere all'iscrizione del Responsabile del Servizio Amministrativo al corso di formazione "Stato civile le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato civile", previsto per i giorni 23, 24 e 25 luglio, presso l'Accademia, A.N.U.S.C.A. di Castel San Pietro Terme
2. Di affidare il servizio all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), con sede legale in Viale delle Terme, 1056/A, 40024 Castel San Pietro Terme (BO), Partita Iva 0070528120225;
3. Di impegnare la somma di € 190,00 (€ 172,73 + IVA al 10%) sul capitolo di bilancio 01071.03.0004 quale corrispettivo per il corso di formazione "Stato civile le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato civile", a carico del bilancio 2025;
4. Che gli elementi essenziali dell'affidamento sono:
 - a. Oggetto dell'affidamento: Corso di formazione "Stato civile le conoscenze di base per affrontare il servizio di Stato civile"
 - b. Importo: € 190,00
 - c. Fornitore: Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), con sede legale in Viale delle Terme, 1056/A, 40024 Castel San Pietro Terme (BO), Partita Iva 0070528120225
 - d. Pagamento: 30 giorni data fattura;
5. Di dare atto che la spesa sarà liquidata a favore dei sotto riportati soggetti:
 - a) Imponibile - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), con sede legale in Viale delle Terme, 1056/A, 40024 Castel San Pietro Terme (BO), Partita Iva 0070528120225 - € 172,73
 - b) IVA – Erario - € 17,27
6. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B77C1103C6;
7. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Amministrativo, una volta accertata la regolarità delle prestazioni;
8. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
11. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
12. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 01/07/2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Nicola Maini

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo

Santa Maria della Versa lì,

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N _____ del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

Santa Maria della Versa,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE