



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 58 DEL 26/10/2021

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEI LOCALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SANTA MARIA DELLA VERSA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI DOPO-SCUOLA A.S 2021/2022

L'anno 2021, il giorno ventisei del mese di Ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 09 del 27.05.2019, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero alla dott.ssa Cecilia Grandini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità 2019/2021 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2019 e confermato per l'anno 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2020);
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare

interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

PREMESSO che il Comune di Santa Maria della Versa è proprietario degli edifici scolastici sedi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Santa Maria della Versa

CONSIDERATE le richieste, provenienti dai genitori, pervenute al Comune di Santa Maria della Versa atte ad ottenere l'attivazione del servizio di doposcuola con i seguenti orari:

Scuola dell'Infanzia: dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 18:00

Scuola Primaria: il martedì, giovedì e venerdì (giorni in cui da orario scolastico non è previsto il rientro pomeridiano dalla fine delle lezioni (indicativamente ore 12:20) alle 16:00

CONSIDERATO che l'attivazione del servizio di doposcuola permette alle famiglie di lasciare in un ambiente educativo i propri figli anche dopo l'orario scolastico permettendo una migliore conciliazione della vita lavorativa con quella familiare.

RITENUTO di procedere con la concessione gratuita dei locali della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Santa Maria della Versa per l'organizzazione del servizio di doposcuola per l'A.S. 2021/2022

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n. 7 del 23.04.2020 si è provveduto ad approvare il “Regolamento di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale”

RICHIAMATA la deliberazione del G.C. n. 94 del 20.10.2021 “Atto di indirizzo concessione in uso gratuito dei locali della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Santa Maria della Versa per l'organizzazione del servizio di doposcuola per l'A.S. 2021/2022 e approvazione della relativa convenzione” Con la quale si esprime apposita direttiva nei confronti del Responsabile del Servizio Amministrativo di porre in essere gli atti necessari per l'affidamento in concessione d'uso gratuita, nel rispetto del Regolamento di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, dei locali scolastici.

DATO ATTO che per la concessione in uso degli immobili non vi è obbligo di applicazione del Codice degli Appalti, ad eccezione delle norme espressamente richiamate nel Bando di Gara

DATO ATTO CHE:

- Oggetto e finalità del contratto: Concessione in uso gratuito dei locali scolastici per lo svolgimento del servizio di dopo scuola
 - Durata : la convenzione avrà la durata di 1 (uno) anno scolastico e precisamente l'A.S. 2021/2022;
 - Forma di stipulazione: Convenzione;
- *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE* : la Concessione in uso verrà affidata al soggetto economico che applicherà all'utenza le tariffe più basse
 - *MODALITA' DI AFFIDAMENTO*: Gara informale a cui invitare almeno 5 soggetti interessati se sussistono in tale numero. Per l'individuazione dei soggetti interessati si procederà tramite avviso pubblico.
 - Si *STABILISCE* che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

RITENUTO necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse e dei relativi atti all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune appaltante.

VISTO il nulla osta all'utilizzo dei locali scolastici rilasciato dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Valle Versa (Prot. 4185/2021), in cui vengono individuati come luoghi da destinare al dopo scuola i locali della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado di Santa Maria della Versa

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. in quanto applicabile

VISTO il Regolamento di Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

VISTO il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera C.C. n. 16 del 09.04.2021 e variazioni successive

VISTO il PEG approvato con delibera G.C. n. 45 del 09.04.2021 e variazioni successive

VISTO lo statuto comunale ed il Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di indire Gara informale come da Regolamento comunale di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, per la concessione in uso gratuito dei locali della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado di Santa Maria della Versa per l' A.S. 2021/2022
2. Di stabilire che il concessionario avrà l'onere del rispetto della normativa anti-contagio COVID 19 e delle linee guida stabilite dal CTS e dal Ministero della Salute relative al servizio di dopo scuola
3. Di approvare l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse,
4. La concessione in uso gratuito verrà aggiudicata al soggetto economico che applicherà le tariffe più basse all'utenza
5. Di dare atto che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.
6. Di stabilire che il termine per la ricezione delle istanze di partecipazione sarà indicato nell'avviso pubblico.
7. Di dare atto che la scelta dell'operatore cui affidare il servizio in oggetto sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Amministrativo
8. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, ha efficacia immediata dal momento della sottoscrizione dell'atto stesso.
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Grandini Cecilia, Responsabile del Servizio Amministrativo, considerato che la stessa ha adeguata professionalità in rapporto all'appalto stesso
10. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
11. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
12. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
13. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
14. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 26/10/2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Grandini Cecilia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 26/10/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 518 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/10/2021

Santa Maria della Versa, 26/10/2021

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to