



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220-798343
C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 27
Data di registrazione 09/03/2026

Servizio Tecnico

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ALER DELLA PROVINCIA DI PAVIA PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNI 2025 - 2027
CIG: BABCD06B8C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 37 del 15.12.2025** con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026-2028.;
- Deliberazione di **G.C. n. 135 del 15.12.2025** di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2026;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

PREMESSO che il Comune di Santa Maria della Versa è proprietario di n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica, di cui uno solo occupato e gli altri sfitti per carenze manutentive ed ora in corso di manutenzione;

Visto l'art. 8, comm1, lettere c) e g) della legge regionale n. 16 del 08/07/2016 che prevedono rispettivamente:

- che le ALER "gestiscono il proprio patrimonio di edilizia residenziale e, se delegate, quello degli altri soggetti pubblici";
- che le ALER "possono svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica a favore di operatori pubblici ed eventualmente anche a favore di privati nei modi e nei limiti stabiliti dal proprio statuto, previa stipulazione di apposita convenzione;

Premesso che il Comune per esigenze di carattere funzionale e di omogeneità amministrativa ha affidato la gestione degli stabili di ERP all'ALER della provincia di Pavia –Lodi (cod. fisc.00182090183), relativamente al solo alloggio occupato;

CONSIDERATO che la convenzione con l'ALER della provincia di Pavia –Lodi aveva durata di anni tre a partire dal 01.01.2022 e pertanto è scaduta il 31.12.2024;

DATO ATTO che la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno continuare ad avvalersi della gestione da parte dell'ALER della provincia di Pavia –Lodi solo per quanto riguarda l'alloggio ERP attualmente occupato, sito in loc. Torrone n. 85;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 44 del 14.04.2025 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Santa Maria della Versa e l'ALER della Provincia di Pavia-Lodi per la gestione del solo alloggio occupato facente parte del patrimonio ERP di proprietà comunale ed è stato fissato il compenso spettante all'ALER per l'attività amministrativa in € 150,00 annui, oltre IVA, oltre € 20,00 quali fondo spese annuali per spese postali, spese di bollettazione, ecc.;

DATO ATTO altresì che con la sopra citata deliberazione è stato conferito mandato al Responsabile del Servizio a porre in essere gli adempimenti necessari per dare esecuzione alla suddetta convenzione;

VISTA la convenzione sottoscritta tra gli Enti, con decorrenza dal 01.01.2025 e durata pari a 3 anni;

DATO ATTO che la gestione da parte dell'ALER riguarda il solo alloggio occupato dell'immobile comunale sito in loc. Torrone, come stabilito da convenzione;

RICHIAMATA altresì la nota pervenuta al prot. n. 1015 del 07.03.2025 con la quale ALER comunica le spese vive sostenute per l'anno 2025, pari ad € 35,75;

RITENUTO pertanto di impegnare la suddetta spesa per gli anni di gestione previsti in convenzione;

VERIFICATA la congruità della spesa e la necessaria disponibilità di cassa sui competenti capitoli di bilancio in corso di formazione;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **BABCD06B8C**

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di dare atto che è stata sottoscritta convenzione tra questo Ente e l'ALER di Pavia e di Lodi per la gestione del patrimonio comunale destinato ad ERP del Comune di Santa Maria della Versa, costituito dall'appartamento occupato dell'immobile sito in loc. Torrone n. 85, a partire dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2027.
2. Di dare atto che i rapporti tra gli Enti sono disciplinati nella convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 44 del 14.04.2025 e sottoscritta tra il Comune di Santa Maria della Versa e l'ALER di Pavia e di Lodi per la gestione del patrimonio ERP di proprietà comunale.
3. Di dare atto che il canone spettante all'ALER di Pavia e di Lodi, per la gestione annuale è pari ad € 150,00, oltre IVA, per un importo complessivo di € 183,00, oltre un importo presunto di € 36 quale spese vive non soggette ad IVA.
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 657,00 per la gestione degli alloggi ERP da parte di ALER per l'anno 2026 e 2027, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: per € 438,00 al cap. 01061.03.0002 anno 2026 e per € 219,00 al cap. 01061.03.0002 per l'anno 2027 del bilancio triennale di previsione, che presenta la necessaria disponibilità.
5. di dare atto che la spesa annua deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
ALER PAVIA-LODI	00182090183	00182090183	€ 450,00

Imposta sul valore aggiunto annuo

Denominazione del soggetto debitore	Importo
-------------------------------------	---------

ERARIO	99,00
---------------	--------------

6. la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata a favore dell'ALER di Pavia e di Lodi, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura nell'importo annuo di € 150,00, esclusa IVA.
7. di dare atto che l'IVA annua pari ad € 33,00 verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
8. Di dare atto che le spese vive saranno comunicate da Aler annualmente.
9. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
12. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
13. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
14. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Il Responsabile
MORONI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 27
Data di registrazione 09/03/2026

Servizio Tecnico

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ALER DELLA PROVINCIA DI PAVIA PER LA GESTIONE
DEL PATRIMONIO ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNI 2025 - 2027
CIG: BABCD06B8C

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	CLASSIFICAZIONE	IMP. /ACC.	IMPORTO
2026	PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI ECC. (260/1)	01061.03.0002	19935	438,00
2027	PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI ECC. (260/1)	01061.03.0002	19936	219,00

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Santa Maria della Versa 09/03/2026

Il Responsabile
Maria Cristina Calatroni / InfoCert S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

Allegato alla Determinazione N° 27 del 09/03/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo del Comune di Santa Maria della Versa ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009, per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 24/03/2026.

Santa Maria della Versa, 09/03/2026

Il Responsabile del Servizio

MORONI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.