



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 148 DEL 30/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE STATO FINALE E CRE DEI LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE, ALLA DITTA RES S.R.L. DI PAVIA (PV).

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 9439797EE7

CUP: C76G21000320004

L'anno 2024, il giorno trenta del mese di Ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 16.04.2024 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2024 – MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 20.06.2022 con la quale si approva in progetto definitivo dell'intervento di implementazione del sistema di videosorveglianza Comunale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.10.2022, immediatamente eseguibile, con la quale si approva il progetto esecutivo dell'intervento di implementazione del sistema di videosorveglianza

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Comunale, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni, concludente nel quadro economico complessivo di € 200.000,00 di cui € 105700,00 per fornitura e posa in opera dell'impianto di videosorveglianza ed € 37.700,00 per opere edili, comprensivi di oneri per la sicurezza;

DATO ATTO che lo stesso è finanziato mediante la contrazione di prestito ordinario con la Cassa Depositi e prestiti;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione a contrarre con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento dell'intervento di implementazione impianto di videosorveglianza del Comune di Santa Maria della Versa, mediante procedura ex articolo 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto, suddividendo l'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg) in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori ovvero: opere edili e opere elettriche, come indicate negli atti del progetto esecutivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07.10.2022;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 134 del 05.11.2022 con la quale venivano affidati i lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, da parte della ditta RES S.r.l., Via Villa Eleonora n. 4, Pavia (PV), CF./P.IVA 02301900185, che ha proposto un prezzo pari ad € 105.700,00, oltre IVA nella misura di legge;

DATO ATTO che i lavori sono iniziati il 26.04.2023 e sono terminati in data 02.10.2024;

RICHIAMATO il contratto d'appalto rep n. 122/2023 sottoscritto il 02.02.2023, registrato Serie: 1T Numero: 1859 del 10.02.2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 63 del 22.05.2023 con la quale è stato approvato il I° SAL, a tutto il 18.05.2023, relativo ai lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, ed è stato liquidato alla Ditta appaltatrice, RES S.r.l., Via Villa Eleonora n. 4, Pavia (PV), CF./P.IVA 02301900185, il maturato credito quantificato in € 53.200,00, oltre ad IVA nella misura del 22%, pari ad € 11.704,00, per un totale complessivo di € 64.904,00 a saldo di quanto dovuto relativamente al I° SAL, come riportato nel certificato di pagamento n. 1;

RICHIAMATA la determinazione n. 102 del 25.07.2023 con la quale è stata approvata la perizia di variante modificativa e suppletiva redatta dall'Ing. Roberta Moroni, in qualità di R.U.P., incaricato per la Direzione dei Lavori, relativa ai lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, ha autorizzato una spesa per la realizzazione dell'opera di € 113.80,00 al netto del ribasso d'asta, con una maggior spesa netta per lavori pari ad €. 7.880,00, oltre I.V.A. nella misura del 22%;

RICHIAMATA la determinazione n. 128 del 16.09.2023 con la quale è stato approvato il II° SAL, a tutto il 13.09.2023, relativo ai lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, ed è stato liquidato alla Ditta appaltatrice, RES S.r.l., Via Villa Eleonora n. 4, Pavia (PV), CF./P.IVA 02301900185, il maturato credito quantificato in € 32.000,00, oltre ad IVA nella misura del 22%, pari ad € 7.040,00, per un totale complessivo di € 39.040,00 a saldo di quanto dovuto relativamente al II° SAL, come riportato nel certificato di pagamento n. 2;

RICHIAMATA la determinazione n. 61 del 18.05.2024 con la quale è stato approvato il III° SAL, a tutto il 13.05.2024, relativo ai lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, ed è stato liquidato alla Ditta appaltatrice, RES S.r.l., Via Villa Eleonora n. 4, Pavia (PV), CF./P.IVA 02301900185, il maturato credito quantificato in € 14.380,00, oltre ad IVA nella misura del 22%, pari ad € 3.163,60, per un totale complessivo di € 17.543,60 a saldo di quanto dovuto relativamente al III° SAL, come riportato nel certificato di pagamento n. 3;

VISTO lo stato finale a tutto il 16.10.2024, redatti dall'Ing. Roberta Moroni in qualità direttore dei lavori, debitamente sottoscritti dal direttore Lavori e dall'Impresa esecutrice, senza l'apposizione di riserva alcuna;

VISTO il Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori in data 30.10.2024, dal quale risulta la regolare esecuzione dell'opera e viene liquidato all'impresa affidataria il credito residuo pari ad € 14.000,00, oltre IVA nella misura di legge;

VISTO lo schema di certificato di pagamento n. 4 per il pagamento dello stato finale, redatto dal responsabile del procedimento, riportante un credito complessivo, pari ad € 14.000,00, oltre ad IVA nella misura del 22%, pari ad € 3.080,00, per un totale complessivo di € 17.080,00;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

RITENUTO di approvare lo stato finale a tutto il 16.10.2024 e il CRE dei lavori e di liquidare all'impresa appaltatrice il maturato credito, così come liquidato e certificato dal direttore dei lavori;

DATO ATTO che è stato richiesto anche il Codice Unico di Progetto – **CUP C76G21000320004**;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente: **9439797EE7**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: *“ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”*;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave*

inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare, come approva, gli atti di contabilità relativi allo stato finale dei lavori a tutto il 16.10.2024, e il CRE dei lavori di implementazione impianto di videosorveglianza (opere elettriche) del Comune di Santa Maria della Versa, redatti dall'Ing. Roberta Moroni, in qualità di R.U.P., e sottoscritti dall'impresa affidataria in segno di accettazione, per un importo complessivo di € 113.580,00, al netto del ribasso d'asta e comprensivo di oneri per la sicurezza.
3. Di liquidare, alla ditta RES S.r.l., Via Villa Eleonora n. 4, Pavia (PV), CF./P.IVA 02301900185, il maturato credito quantificato in € 14.000,00, dedotti i certificati di pagamento precedenti, oltre ad IVA nella misura del 22%, pari ad € 3.080,00, per un totale complessivo di € 17.080,00 a saldo di quanto dovuto relativamente allo stato finale, come riportato nel certificato di pagamento n. 4.
4. Di dare atto che la spesa trova imputazione al cap. 01052.02.0040 P.Fin. U.2.02.01.09.000 in conto residui del bilancio di previsione 2024, finanziato con prestito ordinario contratto con la Cassa Depositi e Prestiti.
5. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **9439797EE7**.
6. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
RES S.r.l.	02301900185	02301900185	14.000,00

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	3.080,00

7. Di dare atto che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
8. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
9. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

11. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 30/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2022	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	17133	128.954,00
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	17133	-64.904,00
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	17133	-39.040,00
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	17133	-17.543,60
2023	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CON MUTUO - 2021 E A.A.2022	10052.02.0040	17761	9.613,60

Santa Maria della Versa li, 30/10/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 630 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09.11.2024

Santa Maria della Versa, 09.11.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it