



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 106 DEL 18/09/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE CRE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI SERVIZI IGIENICI DELL'ASILO NIDO DI PIAZZA PERTINI N.1 DI SANTA MARIA DELLA VERSA. DITTA IMPRESA RICCARDI CARLO DI RICCARDI PIERANGELO E C. SNC DI SANTA MARIA DELLA VERSA (PV).
CIG: B74745C195

L'anno 2025, il giorno diciotto del mese di Settembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – ANNO 2025 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

DATO ATTO che, a seguito di sopralluogo da parte di personale del Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia in data 24.03.2025, sono state rilevate alcune non conformità con verbale di sopralluogo n. 55 che riguardano i servizi igienici per il personale addetto e i servizi igienici dei bambini;

RICHIAMATA la D.G.R. 2929/20 che individua i requisiti generali d'esercizio per gli asili nido;

RILEVATO che il verbale di sopralluogo n. 55 del dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia, prescrive, ai sensi della suddetta normativa, di realizzare un servizio igienico aggiuntivo per il personale dipendente e di aggiungere un lavabo piccolo nei servizi igienici dei bambini;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 13.06.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori adeguamento dei servizi igienici dell'asilo nido di Piazza Pertini n.1 di Santa Maria della Versa, redatto dal Responsabile del servizio Tecnico, concludente nel quadro economico di € 20.000,00, di cui € 15.620,00 per lavori comprensivi di oneri della sicurezza;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n. 75 del 25.06.2025 con la quale i lavori di adeguamento dei servizi igienici dell'asilo nido di Piazza Pertini n.1 di Santa Maria della Versa sono stati affidati alla ditta Impresa Riccardi Carlo di Riccardi Pierangelo e C. snc con sede in Santa Maria della Versa, Via Begoglio n. 31, c.f./p.i. 00171370182, che ha offerto un prezzo netto per l'esecuzione dei lavori pari ad € 11.570,00, oltre IVA nella misura di legge;

DATO ATTO che i lavori sono stati consegnati in data 11.08.2025;

VISTO che il TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI fu entro il 30 Agosto 2025, come indicato nel foglio di cottimo;

VISTO che i lavori furono ultimati in data 29 Agosto 2025 e quindi in tempo utile;

VISTO il Certificato di Regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori in data 15.09.2025, dal quale risulta la regolare esecuzione dell'opera, per un importo complessivo di € 11.570,00 oltre IVA di legge, firmato dalla Ditta affidataria in segno di accettazione;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

RITENUTO di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori e di liquidare all'impresa appaltatrice il maturato credito, così come liquidato e certificato dal direttore dei lavori;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B74745C195**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- a legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: *“ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”*;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente atto.
2. Di approvare, come approva, il Certificato di Regolare Esecuzione lavori adeguamento dei servizi igienici dell'asilo nido di Piazza Pertini n.1 di Santa Maria della Versa, redatto dall'Ing. Roberta Moroni, per un importo complessivo di € 11.570,00, oltre I.V.A. nella misura di legge, comprensivo di oneri per la sicurezza.
3. Di liquidare, alla ditta Impresa Riccardi Carlo di Riccardi Pierangelo e C. snc con sede in Santa Maria della Versa, Via Begoglio n. 31, c.f./p.i. 00171370182, il maturato credito quantificato in € 11.570,00 oltre IVA pari ad € 2.545,40 per un importo complessivo di € 14.115,40.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 14.115,40 per i lavori adeguamento dei servizi igienici dell'asilo nido di Piazza Pertini n.1 di Santa Maria della Versa, trova imputazione al capitolo: anno 2025 all'int. 12012.02.0004 del BPE 2025 che presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **B74745C195**.
6. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
Impresa Riccardi carlo di Riccardi Pierangelo e C. snc	00171370182	00171370182	€ 11.570,00

Imposta sul valore aggiunto

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	€ 2.545,40

7. Di dare atto che l'emissione della fattura avverrà presumibilmente nei successivi 30 giorni e la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore della ditta Impresa Riccardi carlo di Riccardi Pierangelo e C. snc con sede in Santa Maria della Versa, Via Begoglio n. 31, c.f./p.i. 00171370182, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, nell'importo di € 11.570,00.
8. Di dare atto che l'IVA pari ad € 2.545,40 verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
9. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
12. Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
13. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 18/09/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni**

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	AMPLIAMENTO SERVIZI IGIENICI NIDO COMUNALE CON A.A.2024	12012.02.0004	19395	14.115,40

Santa Maria della Versa lì, 18/09/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 22/10/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 523 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22.10.2025

Santa Maria della Versa, 22.10.2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni