



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**N. 54 DEL 19/05/2020**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI ARCHITETTONICI PER I LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CIMITERO DI DONELASCO ALL'ARCH. ENRICO MORO DI PIEVE PORTO MORONE (PV)  
CIG ZD42D07636 - CUP C75G19000070001

L'anno 2020, il giorno diciannove del mese di maggio, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

VISTA La deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23.04.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2020-2022;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 35 del 23.04.2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 e s.m.i.;

RICHIAMATO il verbale di sopralluogo del Responsabile del servizio Tecnico in data 17.10.2018, presso il cimitero di Donelasco con il quale viene segnalato il pericolo di crollo di alcune cappelle presenti;

VALUTATO che le lesioni sono tali da non poter essere risolte mediante interventi di normale manutenzione bensì con un consolidamento della struttura mediante pali e tiranti, per il quale occorre uno studio della situazione geologica del terreno e una valutazione statica della struttura.

VISTO il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di consolidamento del cimitero di Donelasco, presentato al prot. n. 2106 in data 13.05.2019, dal tecnico incaricato, Ing. Giuliano Giorgi, con studio a Stradella, redatto sulla base delle considerazioni geologiche desunte dalle indagini eseguite, composto dai seguenti elaborati:

- relazione tecnica;
- prime indicazioni per la stesura del piano di sicurezza;
- indagini preliminari e raccolta documentazione storica;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email [info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

- documentazione fotografica;
- calcolo sommario della spesa e quadro economico;
- elaborato grafico;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 72 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di consolidamento del cimitero di Donelasco, redatto dal tecnico incaricato, Ing. Giuliano Giorgi, con studio a Stradella, redatto sulla base delle considerazioni geologiche desunte dalle indagini eseguite, ai fini di richiesta di contributo alla fondazione Cariplo, per un importo complessivo di progetto di € 245.000,00;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26.07.2019, con la quale il progetto è stato suddiviso in più lotti ed è stato inserito un primo lotto nel DUP 2019/2021, nell'elenco annuale 2019 dei lavori pubblici per un importo di € 160.000,00, che riguarda gli interventi più urgenti di consolidamento, per la richiesta di contributo al Ministero dell'Interno;

DATO ATTO che nessuno dei contributi richiesti è stato concesso e quindi l'intervento non è stato eseguito;

RICHIAMATO il decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2020, concernente l'assegnazione ai comuni, delle regioni a statuto ordinario, a statuto speciale e delle province autonome, di contributi per l'anno 2020, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020;

DATO ATTO che il contributo assegnato è pari ad € 50.000 euro per i comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti;

PRESO ATTO che con delibera di consiglio comunale 5 del 23.04.2020, è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, che prevede nell'elenco annuale l'intervento di CONSOLIDAMENTO DEL CIMITERO DI DONELASCO, per un importo complessivo di progetto pari ad € 160.000,00, che verrà finanziato per € 50.000,00 con il contributo ministeriale sopra citato e per la restante parte con risorse proprie dell'Amministrazione;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 47 del 06.05.2020 con la quale è stato affidato l'incarico professionale per redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione dei lavori, contabilità, redazione della regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza di cui agli articoli 4, 5 e 12 del decreto legislativo n. 81 del 2008 dei lavori di consolidamento del cimitero di Donelasco, al professionista Dott. Ing. Giuliano Giorgi con studio in Stradella (PV);

DATO ATTO che il cimitero di Donelasco è un immobile soggetto a tutela de jure ex artt. 10-12 DLgs 42/2004 e rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537/1925, la competenza della progettazione architettonica per il ripristino degli edifici di interesse storico ed artistico in generale e degli immobili vincolati ai sensi del citato D. Lgs. spetta alla competenza degli architetti;

RILEVATO quindi che per l'intervento in oggetto, occorre affidare ulteriore incarico specifico per la progettazione e direzione lavori architettoniche a professionista con le qualifiche necessarie;

RITENUTO quindi, per l'intervento dei lavori di CONSOLIDAMENTO DEL CIMITERO DI DONELASCO, di rivolgersi a professionista esterno per le attività tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori architettonici per approvazione opere da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, in quanto l'ufficio non possiede idonee competenze e qualifiche;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

- le modalità di scelta del contraente;

VISTO altresì l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

DATO ATTO CHE, in considerazione della natura e dell'importo dei lavori in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

DATO ATTO che in funzione della spesa stimata, si è ritenuto di richiedere un preventivo all'arch. Enrico Moro con studio professionale in Pieve Porto Morone (PV), via Felice Cavallotti 18, p.i. 01683040180, c.f. MRONRC67B10C261C;

VISTO il preventivo di spesa prot. n. 1808 del 18.05.2020 predisposto dall'arch. Enrico Moro con studio professionale in Pieve Porto Morone (PV), via Felice Cavallotti 18, p.i. 01683040180, c.f. MRONRC67B10C261C, e rilevato che il costo per le attività tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori architettonici per approvazione opere da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio dell'intervento di CONSOLIDAMENTO DEL CIMITERO DI DONELASCO, ammonta ad € 1.900,00, oltre C.I. DEL 4% e oltre IVA del 22%;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2020;

CONSIDERATO CHE il professionista invitato è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

VISTO il certificato di regolarità contributiva prot. Inarcassa.0819267.19-05-2020, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che è stato richiesto anche il Codice Unico di Progetto – CUP: C75G19000070001

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente ZD42D07636;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

- 1) Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, incarico per le attività tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori architettonici per approvazione opere da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, per i lavori di consolidamento del cimitero di Donelasco.
- 2) Di affidare, per le motivazioni in premessa espresse e qui integralmente richiamate, l'incarico per la progettazione e direzione lavori architettonici dei lavori di consolidamento del cimitero di Donelasco all'Arch. Enrico Moro, con studio professionale in Pieve Porto Morone (PV), via Felice Cavallotti 18, p.i. 01683040180, c.f. MRONRC67B10C261C per un importo complessivo di € 1.900,00, oltre C.I. del 4% di € 76,00, oltre IVA del 22% pari ad € 434,72, per un totale di € 2.410,72.
- 3) Di approvare il disciplinare d'incarico e la parcella professionale, inviati dal professionista, al prot. n. 1808 del 18.05.2020;
- 4) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - Corrispettivo: € 1.900,00 oltre C.I. e IVA;
  - Tempi esecuzione: secondo disciplinare di incarico.
  - Termini di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
- 5) Di impegnare quindi, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 2.410,72 per l'incarico professionale per le attività tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori architettonici per approvazione opere da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, per i lavori di consolidamento del cimitero di Donelasco, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2020 al cap. 12092.02.0002 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con contributo pari ad € 50.000,00 assegnato a questo Ente dal Ministero, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020.
- 6) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZD42D07636
- 7) Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

#### Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
ENRICO MORO	MRONRC67B10C261C	01683040180	€ 1.976,00

#### Imposta sul valore aggiunto

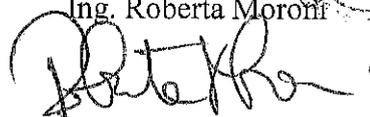
Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	€ 434,72

- 8) Di dare atto che l'emissione della fattura avverrà presumibilmente nei successivi 30 giorni dalla conclusione delle singole fasi dell'incarico e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del professionista Arch. Enrico Moro, con studio professionale in Pieve Porto Morone (PV), via Felice Cavallotti 18, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

- 9) Di dare atto che l'IVA pari ad € 434,72 verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
- 10) Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
- 12) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 13) Di dare atto che i pagamenti relativi al servizio/fornitura verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.
- 14) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 19/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO  
Ing. Roberta Moroni



## UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesata determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2020	MESSA IN SICUREZZA CIMITERO DONELASCO CON CONTRIBUTO MINISTERIALE (50000 SPETTANZE FINANZA LOCALE 2020) E (100000 C.R. DISSESTO IDROGEOLOGICO)	12092.02.0002	15101	2.410,72

Santa Maria della Versa lì, 19/05/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Calatroni Maria Cristina



## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 320 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26.06.2020

Santa Maria della Versa, 26.06.2020

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE



