



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220-798343
C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 112
Data di registrazione 07/08/2026

Servizio Amministrativo

OGGETTO: GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, SITO IN VIA PIANELLA N. 18 ED AREE E STRUTTURE ANNESSE - AGGIUDICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 11.06.2024, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero al dott. Nicola Maini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28.03.2025;
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.05.2024

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- deliberazione di C.C. n. 43 del 16.12.2024 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di G.C. n. 118 del 18.12.2024 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Anno 2025
- il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Leg.vo n. 36 del 31.03.2023

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali,

del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 03.06.2026 avente ad oggetto “Gestione del Campo sportivo comunale di via Pianella 18. Linee di indirizzo ed approvazione bozza di convenzione”

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. 90 del 11.07.2026 avente ad oggetto “Avviso pubblico per la gestione del Campo sportivo comunale, privo di rilevanza economica, sito in via Pianella n. 18 ed aree e strutture annesse” con la quale si procedeva a pubblicare un avviso pubblico in data 11.07.2026 (pubbl. albo pretorio n. 431/2026), inteso ad acquisire manifestazione d’interesse per gestione del campo sportivo per anni cinque a partire dalla stagione 2026/2027

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza (26.07.2026 ore 12:00) dell’avviso pubblico per manifestazione d’interesse, veniva presentata una sola richiesta da parte di A.S.D. Val Versa (Prot. 3196/2026)

PRESO ATTO che si procederà, con atto successivo alla stipula della convenzione per affidamento in concessione del campo sportivo Comunale ed aree e fabbricati annessi, sito in via Pianella 18 tra il Comune di Santa Maria della Versa (PV), e A.S.D. Val Versa per la durata di cinque anni, a partire dalla stagione 2026/2027

D E T E R M I N A

Le premesse sono da intendersi parte integrante del presente atto

1. di affidare la gestione del Campo Sportivo comunale di Santa Maria della Versa ad A.S.D. Val Versa (C.F. 93016650181) per cinque anni (stagioni sportive) a partire dalla stagione sportiva 2026/2027
2. di dare atto che la gestione del suddetto impianto sportivo, per dimensione caratteristiche strutturali non riveste alcuna rilevanza economica
3. di dare atto che non è richiesto alcun canone annuo per la gestione del Campo Sportivo comunale di Santa Maria della Versa
4. di dare atto che si procederà, con atto successivo, alla stipula della convenzione per affidamento in concessione del campo sportivo Comunale ed aree e fabbricati annessi, sito in via Pianella 18 tra il Comune di Santa Maria della Versa (PV), e A.S.D. Val Versa per la durata di cinque anni, a partire dalla stagione 2026/2027
5. di dare atto che A.S.D. Val Versa (C.F. 93016650181) provvederà ad effettuare le migliorie, indicate nel progetto tecnico presentato, entro la scadenza della convenzione sottoscritta con atto successivo alla presente determina

6. Di dare atto che la presente determinazione non comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria, né sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo dalla data di sottoscrizione dell'atto stesso.

Il Responsabile
MAINI NICOLA / Namirial S.p.A./02046570426

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate