



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 59 DEL 02/07/2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S.  
2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA  
CIG 7901280685

L'anno 2019, il giorno due del mese di Luglio, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 09 del 27.05.2019, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero alla dott.ssa Cecilia Grandini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità 2019/2021 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2019);
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email [info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

PREMESSO che il Comune di Santa Maria della Versa (Pv) fornisce il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'Infanzia e Primaria, facenti parte dell'Istituto Comprensivo presenti sul territorio in Via Moravia n. 2 e 7.

VERIFICATO che l'attuale contratto rep. 106 del 10.03.2017, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Stradella Serie: IT, n. 5 del 13.03.2017, siglato con la ditta aggiudicataria, Cooperativa Sociale ONLUS Rosa dei Venti con sede in Stradella, è in scadenza al 31.07.2019

CONSIDERATO che l'intento dell'Amministrazione è quello di proseguire nella gestione del servizio e che, pertanto occorre dare avvio alla procedura per un nuovo affidamento.

VISTA la determinazione a contrarre n. 43 del 21.05.2019 con la quale si avvia la procedura per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica aa.ss. 2019/2022

DATO atto che la gara sarà esperita con i metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

DATO ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:

**7901280685**

RILEVATO che le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

DATO ATTO che le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte

VISTO che il termine per la presentazione delle offerte suddetto è scaduto alle ore 12:00 del giorno 29.06.2019, prorogato per motivi tecnici legati alla piattaforma telematica al 02.07.2019 ore 14:00

RITENUTO pertanto di procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice e alla nomina dei Commissari nelle seguenti persone:

- Dott.ssa Cecilia Grandini – Responsabile del Servizio Amministrativo: Presidente
- Dott.ssa Sabrina Siliberto – Segretario Comunale
- Dott.ssa Federica Coppa – Esperto nutrizionista

CONSIDERATO che la Dott.ssa Federica Coppa non fa parte del personale interno all'Ente, si da ATTO CHE alla Dott.ssa Federica Coppa verrà corrisposto un rimborso spese forfettario pari a € 200,00

DATO atto che la seduta di apertura delle Buste Amministrative si terrà in data 02.07.2019 alle ore 15:00

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 8 del 16.03.2019 e seguenti modifiche con cui viene approvato il Bilancio di previsione 2019/2021

VISTA la deliberazione di G.C. n. 43 del 16.03.2019 e seguenti modifiche con cui viene approvato il PEG

VISTO il Decreto Leg.vo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. ed integrazioni;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate;

1. Di procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice per l'espletamento delle operazioni per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica aa.ss. 2019/2022 e alla nomina dei Commissari nelle seguenti persone:
  - Dott.ssa Cecilia Grandini – Responsabile del Servizio Amministrativo: Presidente
  - Dott.ssa Sabrina Siliberto – Segretario Comunale
  - Dott.ssa Federica Coppa – Esperto nutrizionista
2. Di impegnare la somma di € 200,00, quale rimborso spese alla Dott.ssa Federica Coppa, sulla seguente codifica di bilancio n. 01021.03.0008 del Bilancio di previsione 2019/2021;
3. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
4. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

7. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 02/07/2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Grandini Cecilia

## UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2019	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER I CONCORSI A POSTI DI RUOLO (1420/1)	01021.03.0008	14401	200,00

Santa Maria della Versa li, 02/07/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Calatroni Maria Cristina

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_

Santa Maria della Versa,

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**