

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA – DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI SANTA MARIA DELLA VERSA - PERIODO
01.01.2023 – 30.06.2025**

Codice CIG: 94741679EE

Codice CPV: 60130000-8 (servizio di trasporto passeggeri su strada).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rende noto che in esecuzione:

- Della delibera di G.C. n.90 del 12.09.2022;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 72 del 13.10.2022 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio cui all'oggetto.

1. ENTE APPALTANTE:

La Stazione Appaltante: Comune di Santa Maria della Versa.

Indirizzo: Piazza Ammiraglio Faravelli, 1 - 27049.

Tel. (+39) 0385278011

Fax. (+39) 038579622

e-mail: info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

PEC: comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it.

RUP: Dott.ssa Cecilia Grandini Responsabile Servizio Amministrativo.

Sito internet: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Cecilia Grandini - tel. 0385278011;
comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it; info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

3. PROCEDURA: Procedura negoziata previa manifestazione di interesse di cui all'avviso del 17.10.2022, del Responsabile del Servizio Amministrativo, pubblicato all'albo pretorio comunale al n. 573 (art. 35, comma 1 let. c); art. 36, comma 2 let. B); art. 37, 2 comma, del D. Lgs. n. 50/2016; art. 1, L. 120/2020), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016). L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA - SINTEL.

4. CATEGORIA DI SERVIZIO: 60130000-8 (servizio di trasporto passeggeri su strada).

5. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA. L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola primaria e la Scuola Secondaria di primo grado al plesso scolastico di proprietà comunale sito nel capoluogo, periodo 01.01.2023 – 30.06.2025

Le caratteristiche generali, la natura, l'entità delle prestazioni e le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato speciale, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 72 del 13.10.2022

N. alunni stimati per a/s: 85 (sulla base dell'a.s. 2021/2022)

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: L'importo totale stimato sulla base del dato storico della percorrenza complessiva giornaliera stimata (180 km), ammonta ad € 202.800,00 (duecentoduemilaottocento/00) IVA esclusa di cui € 00,00 (zero/00) per oneri per la sicurezza.

Saranno di competenza dell'appaltatore messa a disposizione dei mezzi, premi assicurativi R.C.A. ed R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro - ordinario e straordinario - manutenzione degli automezzi, costo relativo ai carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione, spese di pulizia e sanificazione, gel disinfettante a disposizione degli utenti, secondo la normativa al momento vigente – nessuna esclusa, secondo quanto meglio specificato all'art. 9 del capitolato.

7. LUOGO DEL SERVIZIO: dalle fermate site nel Comune di Santa Maria della Versa, secondo i percorsi giornalieri che verranno stabiliti ad inizio di ogni anno scolastico

8. DURATA DEL CONTRATTO: dal 01.01.2023 al 30.06.2025

Proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

9. IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo a base di gara per ciascun mese è pari ad € 7.800,00 oltre I.V.A. di Legge, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00 (zero). Convenzionalmente ogni anno scolastico è diviso in 10 mensilità e precisamente:

A.S. 2022/2023 n. 6 mensilità da gennaio a giugno 2023

A.S. 2023/2024 n. 10 mensilità da settembre 2023 a giugno 2024

A.S. 2024/2025 n. 10 mensilità da settembre 2024 a giugno 2025

10. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: L'importo totale stimato sulla base del dato storico della percorrenza complessiva giornaliera stimata (180 km), ammonta ad € 202.800,00 (duecentoduemilaottocento/00) IVA esclusa di cui € 00,00 (zero/00) per oneri per la sicurezza.

Il valore è stato così calcolato:

Stima giornaliera Km da percorrere (180) moltiplicato per i nn. di giorni scolastici per a/s (200) moltiplicato per il costo stimato a km (2,25) moltiplicato per gli anni di servizio (2,5).

Tale stima è meramente presuntiva e non vincola l'Ente appaltante in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario e dal calendario scolastico nonché numero effettivo di giornate di espletamento del servizio.

11. ONERI PER LA SICUREZZA: non si è ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

12. CLAUSOLE SOCIALI: Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura è sottoposta alle seguenti clausole sociali: assorbimento del personale dell'impresa uscente (calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento), volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, si indicano, quali elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione:

- numero di unità: due (2) più una (1) di scorta

- monte ore: 6,50 ore al giorno per autista

- CCNL applicato dall'attuale gestore: autoferrotranvieri parametro 140

- qualifica: autista

- livelli retributivi: parametro 140

È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, alla stazione appaltante i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

L'oggetto sociale deve essere riferito, **a pena di esclusione**, a servizi identici o analoghi, all'oggetto del presente appalto.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sulla piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia SINTEL, qualificati per il Comune di Santa Maria della Versa ed essere invitati tramite la medesima SINTEL, secondo le modalità previste dalla presente lettera d'invito.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, per idonea attività di “attività di trasporto su strada di persone”;
- b) essere **titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente**, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.lgs. n.395/00 con riferimento alla “attività di trasporto su strada di persone”;
- c) godere di **personale in possesso della patente “D” e relativa “CQC”** - Carta di Qualificazione del Conducente - (in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti) nonché di **attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 448/91**;

14.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) **copertura assicurativa R.C.A. ed R.C.T.** (art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di indicati agli art. 22 del capitolato d'appalto;
- b) **Dichiarazione** di almeno un istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 disponibile a rilasciare idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara;
- c) **Aver realizzato**, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione della lettera d'invito, un fatturato specifico nel settore del trasporto di persone annuo medio di almeno € 78.000,00 (settantottomila/00- iva esclusa) – importo non inferiore all'importo annuale dell'appalto;

14.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa(art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.):

- a) **aver maturato un'esperienza negli ultimi due anni (2020-2021) di gestione diretta o in concessione o in appalto complessivo, effettuata a regola d'arte e con buon esito**, di servizi di trasporto scolastico, di durata non inferiore a 10 (dieci) mesi continuativi (senza considerare la sospensione del servizio a causa del Covid-19). **L'esperienza deve essere provata da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dal committente**, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito; per ciascun servizio dovrà, inoltre, essere indicato l'esatto periodo di esecuzione del servizio;

14.4 Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale:

- i requisiti indicati al punto 14.1, 14.2 (a e b) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento;
- i requisiti indicati al punto 14.2 lett. c) e 14.3 lett. a) possono essere posseduti cumulativamente ma con quota maggioritaria dell'impresa mandataria;

14.5 Nel caso partecipazione alla gara di consorzi ordinari, si applica il punto 14.4.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, si applica l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

15. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

15.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

15.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

15.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

15.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

16. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE Fascicolo virtuale operatore economico (ex AVCPass), reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

17. PRESA VISIONE DEI LUOGHI. Vista la peculiarità del territorio in cui dovrà essere svolto il servizio, il sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio è obbligatorio. Il sopralluogo dovrà essere richiesto dal concorrente, previo appuntamento telefonico alla stazione appaltante Comune di Santa Maria della Versa negli orari d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30). Detto sopralluogo potrà essere richiesto entro i quattro giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

18. AVVALIMENTO DEI REQUISITI. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

19. SUBAPPALTO. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. A norma dell'art 105 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., vista la peculiarità del servizio, l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la prevalente esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale, ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. La stazione appaltante, in fase di esecuzione del contratto, verifica, altresì, cosiddetto "Durc di Congruità", ai sensi dell'articolo 30 e dell'articolo 105, comma 16, del citato Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, secondo i limiti indicati dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e fermo restando quanto sopra previsto, dovranno indicare nel DGUE i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. In assenza di tale indicazione, il subappalto, in fase esecutiva non potrà essere autorizzato e, qualora riguardi attività che non può essere svolta dal concorrente in ragione di quanto gli è consentito in base alla propria struttura (atto costitutivo e statuto), determinerà l'esclusione del concorrente in quanto l'offerta non potrebbe che essere considerata parziale.

Per ragioni di immediata chiarezza ed al fine di consentire un più ordinato svolgimento della procedura, si chiede agli operatori economici di voler indicare (se del caso con apposita dichiarazione oppure nel DGUE, come specificazione rispetto alle attività che si intendono subappaltare) anche l'intenzione di voler affidare attività non prevalenti a soggetto terzo, specificando la data (anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara) di stipula del contratto con detto soggetto terzo.

20. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e gli operatori economici devono essere effettuate attraverso il portale SINTEL, ai sensi dell'art. 52,

del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro SETTE giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, unicamente tramite piattaforma SINTEL.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, mediante la piattaforma SINTEL, entro il termine ultimo di sei giorni prima dalla data di presentazione delle offerte, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

21. CAUZIONE PROVVISORIA. Il Comune di Santa Maria della Versa reputa opportuno che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 4 della Legge di conversione n. 120/2020 e dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento dell'importo dell'appalto di cui al punto 10, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul Sistema in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti elementi:

- **QUALITA'** – al progetto saranno attribuiti massimo **70 punti**
- **PREZZO** - al prezzo saranno attribuiti massimo **30 punti**.

Criteria di valutazione	Sub-criteri	Sub-punteggio max	Punteggio massimo
Risorse tecniche utilizzate	Mezzi impiegati – perseguimento dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 D.Lgs 50/2016 – utilizzo di mezzi ecologici (elettrici e/o ibridi). Verranno attribuiti i punteggi come segue: 3 punti per almeno un mezzo elettrico; 3 punti per almeno un mezzo ibrido;	6	6
Organizzazione ed esecuzione del servizio	Definizione delle modalità organizzative del servizio; metodologie attraverso le quali la Ditta intende effettuare i servizi (definendo in particolare il numero, la tipologia degli automezzi utilizzati, i percorsi per ogni automezzo)	10	25
	Area ricovero mezzi (calcolato secondo il percorso più breve da google maps, partendo dalla sede del Comune di Santa Maria della Versa) - entro 10 Km: punti 15 - da 10,1 Km a 30 km: punti 8; - da 30,1 Km a 50 km: punti 2; - oltre 50 km: punti 0.	15	
Organizzazione e gestione del personale	Esperienza professionale degli autisti che la Ditta intende impiegare nel servizio in oggetto. La valutazione avverrà in base al servizio prestato come segue: - da 1 a 6 anni scolastici punti 0,5 ad unità - da 6 a 10 anni scolastici punti 1 ad unità - oltre 10 anni scolastici punti 2 ad unità - Servizi per periodi inferiori a 1 anno scolastico non verranno valutati.	4	14
	Gestione degli imprevisti: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.	10	
Proposte migliorative	Viaggi gratuiti di istruzione (andata/ritorno) su percorsi in ambito regionale da effettuare in favore delle scuole comunali, previo accordo con il dirigente scolastico, in orari non coincidenti con il periodo di impiego degli automezzi messi a disposizione per il servizio in oggetto: - fino a n. 5 viaggi gratuiti: n. 1 punto - da 6 a 10 viaggi gratuiti: n. 5 punti - da 11 a 15 viaggi gratuiti: n. 8 punti - da 16 a 20 viaggi gratuiti: n. 10 punti.	10	25
	Proposte aggiuntive e migliorative offerte in termini di efficientamento, ampliamento del servizio e semplificazione organizzativa.	15	

Prezzo unitario offerto			30
--------------------------------	--	--	----

Per ciascun sub-elemento sopra indicato i punteggi saranno attribuiti con il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
eccellente	1
Molto buono	Da 0.8 a 0.99
buono	Da 0.6 a 0.79
discreto	Da 0.4 a 0.59
sufficiente	Da 0.2 a 0.39
insufficiente	0

- in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica a ciascun sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente **V(i)**, variabile da zero a uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- per ciascun sub-elemento è effettuata la media dei coefficienti **V(i)med** attribuiti da ciascun commissario;
- il punteggio relativo a ciascun sub-elemento sarà attribuito con la seguente formula:

$$P = V(i)med \times Pmax$$

Dove **V(i)med** è la media dei coefficienti assegnati dai commissari per ogni elemento di valutazione e **Pmax** è il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento;

- il punteggio dell'offerta tecnica è determinato sommando i punteggi relativi a ciascun sub-elemento.

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA). L'offerta economica dovrà essere formulata mediante prezzo unitario sull'importo mensile a base di gara, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verrà assegnato un punteggio massimo di punti 30, agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times A / B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A = prezzo più basso

B = prezzo preso in considerazione

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non può essere al rialzo sul prezzo a base di gara.

La stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al presente invito e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. **In caso di parità di punteggio**, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. La Commissione di gara valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016.

23. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., la Commissione di gara procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

In tal caso Il RUP assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web del Comune.

L’atto di nomina della Commissione giudicatrice verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

26. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire esclusivamente tramite la piattaforma regionale “SINTEL” **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 23/11/2022**, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione comporterà l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- **Busta “A** – documentazione amministrativa”;
- **Busta “B** – documentazione tecnica”
- **Busta “C** - offerta economica”

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma, forniscono indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

E’ in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione della presente procedura. L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima, questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Santa Maria della Versa(PV) ed ARIA SINTEL da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Nella busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato Modulo 1, allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la dichiarazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di grave errore professionale di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
- dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);
- dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di essere consapevole che conduce all'esclusione dalla gara la circostanza che la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. n. 76/2020);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- di aver effettuato sopralluogo prima della presentazione dell'offerta nel rispetto del punto 17 che precede;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti posti in gara;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- essere **titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente**, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.lgs. n.395/00 con riferimento alla “attività di trasporto su strada di persone”;

- godere di **personale in possesso della patente “D” e relativa “CQC”** - Carta di Qualificazione del Conducente - (in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti) nonché di **attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 448/91**;

Si precisa che la dichiarazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata indicata come esecutrice del servizio.

2. Documento di Gara Unico Europeo relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.agid.gov.it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2019/05/10/documento-gara-unico-europeo-procedure-compilazione-digitale>;

3. nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato Modulo 2, allegato alla presente. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;

4. in caso di consorzi ordinari costituenti, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il consorzio. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato Modulo 2, allegato alla presente. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici.

5. eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

6. eventuale documentazione, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;

7. “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

8. Ricevuta di pagamento pari ad € 20,00 della quota contributiva a favore dell'ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste annualmente da Anac. a delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

9. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 21 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

10. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio.

11. certificazione di qualità (se posseduta)

12. Capitolato di gara firmato per accettazione

13. Documento d'identità del firmatario della documentazione di gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., così come indicato al punto 24 della lettera d'invito.

Nella busta virtuale “B– Documentazione tecnica” deve essere contenuto il PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (max 10 facciate), redatto seguendo l’ordine degli elementi di valutazione di cui al punto 22 della presente.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d’offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di ricondurre l’offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Responsabile del Servizio.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d’offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta telematica C relativa all’Offerta Economica deve essere inserita l’offerta economica. A tal fine, all’interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, nell’apposita schermata generata dal sistema, i seguenti dati:

- (i) campo “Offerta economica”:** indicazione del ribasso percentuale offerto sul costo mensile del servizio, che deve essere inferiore a quello posto a base di gara.
- (ii) campo “di cui costi del personale”:** il valore del costo del personale per ogni a/s di espletamento del servizio, quantificato dall’operatore economico ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (iii) campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** il valore dei costi afferenti l’attività di impresa ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 per ogni a/s di espletamento del servizio
- (iv) campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”:** il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, pari ad Euro 0,00 =.

Al termine di tutti gli inserimenti, al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l’offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici”, scaricabile gratuitamente all’indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali> o all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d’impresa costituenti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d’impresa.

Si richiama l’attenzione degli operatori anche rispetto all’indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali. Secondo infatti i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tale parametri non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

27. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell’offerta e l’esclusione dalla stessa, **devono far pervenire l’offerta ed i documenti attraverso la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia**, entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia **IL GIORNO 23/11/2022 ORE 12:00**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

28. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA: L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia SINTEL ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il RUP procederà in data 29/11/2022 alle ore 10:00 presso gli uffici del Comune di Santa Maria della Versa, all'apertura dei plichi telematici pervenuti all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma ARIA - SINTEL.

Successivamente in seduta riservata il RUP procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, conseguentemente si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte inviate dai concorrenti sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici denominati "buste telematiche" sulla Piattaforma Sintel, inaccessibili fino alla scadenza per la presentazione delle stesse, e successivamente accessibile esclusivamente dietro digitazione sulla piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e a sua cura custodita.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta opportune modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP, che prevedono che le offerte tecniche e quelle economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica delle fasi precedenti.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Amministrativa" verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica, in cui il RUP renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi; successivamente, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica, all'apertura della "Busta B - Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lexspecialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate. In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della "Busta C Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva. Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia sarà effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

La soglia di anomalia verrà calcolata qualora dovessero giungere almeno 3 offerte valide. Qualora ciò non avvenisse, potrà comunque essere attivata la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà in ogni momento disposta l'esclusione in caso di:

- (i) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- (i) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

29. AGGIUDICAZIONE. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e autocertificati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto, L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

30. ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- d) Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la gara ed alla stipulazione del contratto, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazione del contratto, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito cauzionale, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di segreteria e di rogito saranno commisurati al valore complessivo dell'appalto, come risultante dall'offerta;
- e) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

31. ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010 E SS.MM.II.: Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., la ditta aggiudicataria si impegnerà ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/i conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

32. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Santa Maria della Versa - Indirizzo: Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
e-mail: info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

PEC: comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it.

RUP della stazione appaltante: Dott.ssa Cecilia Grandini Responsabile Servizio Amministrativo.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett.

e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

33. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE.

Per quanto non espresso nella presente lettera d'invito, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze che eventualmente dovessero insorgere sull'esecuzione del contratto è quello territoriale di Pavia.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

All.ti:

- 1) Capitolato speciale d'appalto
- 2) DGUE
- 3) Dichiarazioni (MODULO 1 e MODULO 2)
- 4) Modello dichiarazione presa visione dei luoghi (MODULO 3)
- 5) Modello allegato all'offerta economica (MODULO 4)