



ISTANZA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

(art. 20 del D.Lgs. 30/04/1992, n.285)

Il sottoscritto
nato a.....(.....) il.....
residenza e/o recapito.....(.....)
via.....n.....
codice fiscale o partita IVA.....telefono.....
nella qualità di :

- (titolo).....
della Ditta.....con sede a(.....)
in via n..... telefono..... Fax
- titolare della DIA/Concessione n° _____ del _____;
- altro.....

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in cui incorre chi dichiara il falso in atto reso alla pubblica amministrazione,

CHIEDE

1) di voler occupare lo spazio, situato in via/piazza _____
 suolo comunale
 suolo provinciale all'interno del centro abitato del comune di Santa Maria della Versa
ed evidenziato nell'allegato estratto topografico, per metri lineari _____,
e per una profondità di metri _____.

2) L'occupazione è finalizzata alla installazione
 permanente (*periodi superiori all'anno*)
 temporanea (*periodi inferiori all'anno*)
di ponteggio dehors impianto pubblicitario altro _____
ed avrà la durata di giorni _____ a partire dal giorno _____ fino al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____.

- 3)** Trattandosi di suolo pubblico è consapevole che, prima dell'inizio dell'occupazione, dovrà provvedere al pagamento della t.o.s.a.p. .
- 4)** Verrà mantenuta libera da ogni ingombro una zona della profondità di metri due destinata alla circolazione pedonale. (*depennare se si crocia il punto 5*)

- 5) Atteso che le caratteristiche geometriche del sito non permettono di mantenere libera da ogni ingombro una zona della profondità di metri due destinata ai pedoni, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Codice della Strada, garantisce che:
- verrà comunque mantenuta libera una zona per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria non inferiore a metri 0,80 di profondità. (*depennare se si conferma la voce successiva*)
 - il transito pedonale verrà deviato sul lato opposto della strada. (*depennare se si è confermata la voce precedente*)
 - Atteso che l'esecuzione dei lavori di cui sopra non consente la normale circolazione veicolare, provvederà a richiedere l'emissione di apposita ordinanza di limitazione del tratto interessato.
- 6) Garantisce che sono fatti salvi i diritti di terzi e che provvederà alla riparazione di eventuali danni derivanti dall'occupazione.
- 7) Assicura gli adempimenti, con separati atti ove necessario, alla regolarizzazione dell'attività oggetto della presente alla normativa in materia urbanistica edilizia, igienico sanitaria, tributaria ed amministrativa sulla pubblicità in luogo pubblico.
- 8) Terrà copia dell'autorizzazione rilasciata, dall'Ufficio competente, nel luogo dell'occupazione, a disposizione dei funzionari, ufficiali o agenti indicati nell'art. 12 del Codice della Strada.
- 9) E' consapevole che la violazione delle disposizioni contenute nell'art. 20 del Codice della Strada è punita con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da **€ 148,00 a € 594,00** (aggiornata ogni biennio su base ISTAT), nonché dalla sanzione accessoria dell'obbligo di rimozione delle opere e ripristino dei luoghi a proprie spese.

Data _____

Firma _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità;
- planimetria o estratto topografico del sito;
- copia certificato assicurativo responsabilità civile;
- descrizione della segnaletica stradale ove prevista;
- marca da bollo (per il titolo autorizzativo) + €26,00 diritti di segreteria;
- copia di altri titoli autorizzativi rilasciati (ad esempio DIA o Permesso a Costruire);
- Eventuale nulla/osta tecnico dell'Ente proprietario della strada se diverso dal Comune;
- _____.

L'inoltro della presente istanza in maniera incompleta e/o senza gli ALLEGATI verrà considerato NULLO e la pratica sarà archiviata PRIVA DI EFFETTI.

AVVERTENZE IMPORTANTI: il presente modulo deve essere inoltrato con almeno 30 giorni di anticipo rispetto l'inizio dell'attività, attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio Polizia Locale;
- inviato per posta all' Ufficio Polizia Locale, P.zza Amm. Faravelli n. 1;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;