



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**N. 8 DEL 24/01/2020**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA - PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

L'anno 2020, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

PREMESSO CHE con D.M. del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17 dicembre 2019 n. 295, si è differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali al 31 marzo 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 16.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 10.01.2020 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2020;

### **RICHIAMATI:**

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA” ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2019/2021 approvato con delibera di G.C. n. 2 in data 18.01.2019 e s.m.i.;

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 13.12.1993, con la quale si è aderito alla Soc. Broni Stradella Spa nonché la delibera di C.C. n. 17 del 30.05.1996 con cui si è dichiarata la partecipazione del Comune in Broni-Stradella SpA coerente con i fini istituzionali dell'ente ex art. 3, cc. 27 e ss. Legge 244 / 2007, e dato atto che il Comune di Santa Maria della Versa (PV) è socio di Broni-Stradella SpA con una partecipazione azionaria pari al 3,0806%;

CONSIDERATO che è in atto sul territorio comunale il complessivo riassetto del ciclo dei rifiuti in ambito locale, sia sul piano strategico-istituzionale che tecnico-operativo, e valutata la disponibilità di Broni-Stradella SpA ad assumere la gestione del servizio con affidamento diretto (cosiddetto “in house”);

DATO ATTO che Broni-Stradella SpA presenta le caratteristiche in house pienamente coerente con i principi di derivazione comunitaria in materia (Broni Stradella SpA è infatti società a capitale interamente pubblico, sulla quale gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, e realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano);

VALUTATA l'opportunità di procedere all'affidamento in house del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti a Broni-Stradella SpA, in quanto soggetto a capitale interamente pubblico, che opera in ottica di massima efficienza, efficacia ed economicità, con possibilità di incidere in modo rilevante sia sugli aspetti di qualità, strettamente connessi alla qualità della vita dei cittadini e dell'ambiente, sia sugli aspetti economico-finanziari, sia nel breve che nel medio-lungo periodo;

VALUTATA la convenienza di procedere all'affidamento in house del ciclo dei rifiuti da parte di questo Comune a Broni-Stradella SpA;

ATTESO CHE, ex art.4, c.3 DL 95 / 2012, convertito in L. 135/2012, non si applicano le norme sulla c.d. spending review, approvata con il d.l. medesimo, in quanto il citato art. 4, comma 3, espressamente prevede

“le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano alle società che svolgono servizi di interesse generale, anche aventi rilevanza economica”;

CONSIDERATO che l'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179 del 18.10.2012 in vigore dal 20 ottobre 2012, convertito in legge n. 221 del 17/12/2012, prevede che “per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'Ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”;

DATO ATTO che il principio sopra riportato viene ribadito, per quanto riguarda gli affidamenti “in house providing” dall'art. 192 comma 2 del D.L. n. 50 del 18.04.2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) che recita: *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 44 del 28.11.2016 con la quale si procedeva alla conferma dell'affidamento della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari a Broni-Stradella SpA fino alla data del 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 163 del 31.12.2016 con la quale il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari è stato affidato alla Società Broni-Stradella SpA con sede in Stradella (PV), via Cavour 28 con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATO il contratto di servizio rep. 105/2017 per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale sottoscritto mediante scrittura privata in data 24.01.2017 tra il Comune e la Società suddetta;

VISTO il Piano finanziario 2019 inviato da Broni Stradella S.p.A. in data 14.11.2019, che verrà approvato dal Consiglio Comunale contestualmente al Bilancio di Previsione 2020-2022;

ATTESO altresì che il costo totale del servizio comprensivo dello smaltimento è stimabile in € 298.165,12, oltre I.V.A. nella misura del 10%, per una spesa complessiva di € 327.981,63;

Visto il Bilancio di Previsione 2019-2021 in corso di approvazione, nel quale è previsto idoneo stanziamento per l'espletamento del servizio in argomento;

RITENUTO quindi, trattandosi di spesa consolidata e già contrattualizzata, nonché già prevista nel Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021, di impegnare, la somma mensile di € 24.847,09, oltre IVA 10%, per lo svolgimento del servizio in oggetto per l'anno 2019;

DATO ATTO che, come da indicazioni ANAC stabilite con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto

2010, n. 136 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011), nei casi di affidamenti diretti a società in house non sussiste l’obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

Visto il D.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

Visto il vigente Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che la spesa complessiva per il trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari per l’anno 2019 è pari ad € 298.165,12, oltre ad € 29.816,51 per I.V.A. nella misura del 10%, per una spesa complessiva di € 327.981,63, come da piano finanziario inviato dalla Società Broni-Stradella spa, società che gestisce il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari.
3. Di dare atto pertanto che la spesa mensile presunta per il servizio in oggetto è pari ad € 24.847,09, oltre IVA nella misura del 10%, pari ad € 2.484,71, per un importo complessivo di € 27.331,80.
4. Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 327.981,63 per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell’esercizio in cui l’obbligazione diviene esigibile: anno 2020 all’int. 09031.03.0004 SIOPE 1303 del bilancio di previsione dell’esercizio 2020-2022 in corso di approvazione.
5. Di dare atto che nel caso in oggetto di affidamento diretto a società in house, non sussiste l’obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come stabilito con Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011).
6. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

### **Imponibile**

| <b>Denominazione del soggetto debitore</b> | <b>Codice fiscale</b> | <b>Partita Iva</b> | <b>Importo</b>      |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| <b>BRONI STRADELLA SPA</b>                 | <b>01599690185</b>    | <b>01599690185</b> | <b>€ 298.165,12</b> |

### **Imposta sul valore aggiunto**

| <b>Denominazione del soggetto debitore</b> | <b>Importo</b>     |
|--------------------------------------------|--------------------|
| <b>ERARIO</b>                              | <b>€ 29.816,51</b> |

7. Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dell’affidatario Broni-Stradella Spa con sede in Via Cavour 28 in Stradella, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, nell’importo di € 24.847,09 mensili.
8. Di dare atto che l’IVA mensile, pari ad € 2.484,71 verrà versata all’erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
9. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall’art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica

del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

12. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
13. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
14. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 24/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO  
Ing. Roberta Moroni

## UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

| Anno | Descr. Capitolo                                                     | Capitolo Risorsa | Imp/Acc | Importo    |
|------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------|
| 2020 | SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 09031.03.0004    | 14950   | 327.981,63 |

Santa Maria della Versa lì, 24/01/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Calatroni Maria Cristina

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 178 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03.04.2020

Santa Maria della Versa, 03.04.2020

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**