



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 18 DEL 13/02/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'INTERVENTO PER L'ANNO 2020 PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO CASSONETTI RIFIUTI SOLIDI URBANI E AFFIDAMENTO ALLA DITTA BRONISTRADILLA SPA, CON SEDE IN STRADELLA.

L'anno 2020, il giorno tredici del mese di Febbraio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

PREMESSO CHE con D.M. del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17 dicembre 2019 n. 295, si è differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali al 31 marzo 2020;

VISTA La deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 16.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 10.01.2020 con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse per la gestione e manutenzione dei servizi comunali ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

RICHIAMATO l'art. 163 commi 1 e 3 del TUEL 18.8.200, n. 267, che prevede che gli enti locali, in vigenza dell'esercizio provvisorio, possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTA indispensabile la necessità di provvedere al lavaggio dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, per ragioni igieniche e di salute pubblica, al fine anche di fornire un servizio sempre più qualificato e vicino all'utenza finale;

DATO ATTO che il Comune di Santa Maria della Versa non dispone di adeguata attrezzatura e pertanto occorre che affidi l'intervento ad una ditta esterna;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Visto l'art. 192 del Decr. Legisl.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Santa Maria della Versa è socio fondatore della Broni Stradella SpA, in seguito a delibera di C.C. n. 37 del 13.12.1993;
- Con delibera di C.C. n. 17 del 30.05.1996 il Comune di Santa Maria della Versa deliberava di conferire la propria quota parte di patrimonio del Consorzio Intercomunale per lo sviluppo del Comprensorio Broni Stradella SpA;

CONSIDERATO che è in atto sul territorio comunale il complessivo riassetto del ciclo dei rifiuti in ambito locale, sia sul piano strategico –istituzionale che tecnico –operativo, e valutata la disponibilità di Broni-Stradella SpA ad assumere la gestione del servizio con affidamento diretto (cosiddetto “in house”);

DATO ATTO che Broni-Stradella SpA presenta le caratteristiche in house pienamente coerente con i principi di derivazione comunitaria in materia (Broni Stradella SpA è infatti società a capitale interamente pubblico, sulla quale gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri [uffici], e realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano);

VALUTATA l'opportunità e la convenienza di procedere all'affidamento in house del servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti a Broni-Stradella SpA, in quanto soggetto a capitale interamente pubblico, che opera in ottica di massima efficienza, efficacia ed economicità, con possibilità di incidere in modo rilevante sia sugli aspetti di qualità, strettamente connessi alla qualità della vita dei cittadini e dell'ambiente, sia sugli aspetti economico-finanziari, sia nel breve che nel medio-lungo periodo;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 44 del 28.11.2016 con la quale si procedeva alla conferma dell'affidamento della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari a Broni-Stradella SpA fino alla data del 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 163 del 31.12.2016 con la quale il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari è stato affidato alla Società Broni-Stradella SpA con sede in Stradella (PV), via Cavour 28 con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATO il contratto di servizio rep. 105/2017 per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale sottoscritto mediante scrittura privata in data 24.01.2017 tra il Comune e la Società suddetta;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 36 del 28.07.2017 con la quale il Comune di Santa Maria della Versa approva il Progetto di Fusione per incorporazione di ACAOP S.p.A. e Broni Stradella S.p.A. in Broni Stradella Pubblica S.r.l.;

DATO ATTO dunque che la Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. subentra in ogni obbligazione e diritto alla Società Broni Stradella S.p.A.;

DATO ATTO che tra i servizi complementari previsti da contratto con la Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. rientra anche il servizio di lavaggio dei cassonetti stradali, servizio consolidato e richiesto annualmente da questo Ente per questioni di carattere igienico-sanitario;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare direttamente in house alla Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. con sede in Stradella (PV), via Cavour 28, il servizio di lavaggio dei cassonetti per la raccolta rifiuti per l'anno 2020;

RITENUTO di provvedere per l'anno in corso a n. 2 lavaggi dei cassonetti da 1.100 lt (134 cassonetti) al costo unitario di € 10,50 e di n. 2 lavaggi dei cassonetti da 2.400 lt (47 cassonetti) al costo unitario di € 15,50;

Dato atto quindi che il costo del servizio di lavaggio dei cassonetti, è pari ad € 4.271,00 oltre ad € 939,62 per IVA al 22% per un importo complessivo pari ad € 5.210,62;

DATO ATTO che trattasi di spesa consolidata e non frazionabile;

RITENUTO quindi di assumere il relativo impegno di spesa per l'esecuzione del servizio alla Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. per l'anno 2020;

DATO ATTO che, come da indicazioni ANAC stabilite con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011), nei casi di affidamenti diretti a società in house non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019/2021 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decr. Legisl.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, mediante affidamento diretto in house, all'affidamento del servizio di lavaggio dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2020.
- 2) Di affidare il servizio di lavaggio dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2020 alla ditta Broni-Stradella spa con sede in Stradella (PV), via Cavour 28, per n. 2 lavaggi dei cassonetti da 1.100 lt (134 cassonetti) al costo unitario di € 10,50 e di n. 2 lavaggi dei cassonetti da 2.400 lt (48 cassonetti) al costo unitari di € 15,50, oltre I.V.A..
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva per il lavaggio dei cassonetti comunali è pari ad € 4.271,00 oltre ad € 939,62 per IVA al 22% per un importo complessivo pari ad € 5.210,62.
- 4) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - Corrispettivo: € 4.271,00 più IVA di legge;
 - Termini per l'intervento: da concludersi entro il 31.12.2020;
 - Termini di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione fattura al protocollo dell'Ente.
- 5) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 5.210,62 per il servizio di lavaggio dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2020, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2020 per € 5.210,62 al cap. 09031.03.0002 int. 1554 SIOPE 1332 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità.
- 6) Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
BRONI STRADELLA SPA	01599690185	01599690185	€ 4.271,00

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	€ 939,62

- 7) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dell'affidatario Broni-Stradella Spa con sede in Via Cavour 28 in Stradella, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, nell'importo di € 4.271,00.
- 8) Di dare atto che l'IVA pari ad € 939,62 verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
- 9) Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
- 10) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
- 11) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 12) Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
- 14) Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 13/02/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
Ing. Roberta Moroni**

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2020	SPESE PER LAVAGGIO CASSONETTI (S 950)	09031.03.0002	14958	4.271,00

Santa Maria della Versa lì, 13/02/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 212 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17.04.2020

Santa Maria della Versa, 17.04.2020

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE