



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

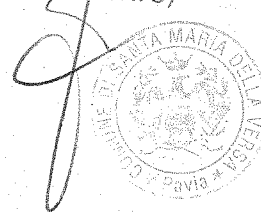
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

N° 385 pubblicato il 26 SET. 2013
(L'INCARICATO)



ORIGINALE

Codice ente	11280.
DELIBERAZIONE N. 51	
Soggetta invio capigruppo	☒

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ART. 2 COMMA 9 BIS DELLA LEGGE 241/1990, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 D.L. N. 5/2012 - LEGGE N. 35/2012).

L'anno 2013 addì ventiquattro del mese di settembre alle ore 17:15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
LACCHINI GIAMPAOLO	SINDACO	NO
BERGONZI MASSIMO	Vice Sindaco	SI
FULGOSI SILVIA	Assessore	SI
MAGGI DANIELE	Assessore	SI
SCARABELLI DANIELE	Assessore	NO

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. Gianluca Torriero il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Bergonzi Massimo nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO che:

gli articoli 1, comma, 1 del D.L. 9.02.2012, n. 5 - convertito, con modificazioni, in Legge 4.04.2012 n. 35, e l'art. 13, comma 1, del D.L. 22.06.2012, n. 83 - convertito, con modificazioni, in Legge 7.08.2012, n. 134, hanno innovato l'articolo 2, comma 9, della Legge 7.08.1990, n. 24 introducendo i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, prescrivendo che:

“9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, i fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”.

PRESO ATTO che le richiamate disposizioni rafforzano le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione e prevedono in ciascuna Amministrazione una sorta di “commissariamento interno” del soggetto, titolare di poteri decisionali in ambito procedimentale, che non osserva i termini prescritti, attribuendo il potere sostitutivo agli organi tecnico-amministrativi, a conferma del principio generale di distinzione tra le competenze della sfera politica e quelle riconducibili alla sfera gestionale.

VISTA la Legge 18.06.2009, n. 69, che ha integrato l'articolo 2 della Legge n. 241/1990, stabilendo che:

- i procedimenti amministrativi devono terminare, con l'adozione di un provvedimento espresso, entro 60 giorni, a meno che disposizioni di legge, ovvero provvedimenti di natura regolamentare, da emanare a cura di ciascuna amministrazione (ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'articolo 2 della Legge 241/1990), prevedano un termine diverso;
- all'adozione di tali provvedimenti si provvede con uno o più regolamenti comunali che individuano i termini di conclusione dei procedimenti di competenza dell'amministrazione;
- in ogni caso, i termini fissati dalle amministrazioni non possono superare i novanta giorni;
- possono essere previsti termini superiori ai novanta giorni in considerazione della “sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento”; nei predetti casi, però, il termine massimo di durata non può superare comunque i centottanta giorni.

PRESO ATTO che:

- l'articolo 2 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 7 della Legge n. 69/2009, prevede l'obbligo del risarcimento del danno ingiusto cagionato al cittadino in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;
- l'art. 2 comma 9 della Legge n. 241/1990 stabilisce che la mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti costituisce elemento di valutazione ai fini della responsabilità dirigenziale;
- il mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento viene considerato nella valutazione della *performance* individuale di cui D.Lgs. n. 150/2009, in armonia con gli artt. 21, comma 1bis, e 23, comma 3, della Legge n. 69/2009.

CONSIDERATO che la Legge 6.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione"

- impone a ogni ente di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (articolo 1, comma 9, lettera d);
- assicura la trasparenza dell'attività amministrativa imponendo alla amministrazione la pubblicazione nel sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione in ragione del fatto che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m) della Costituzione (articolo 1, comma 15);
- impone a ogni ente di eliminare tempestivamente le anomalie ai fini del rispetto dei termini procedurali e di pubblicare i risultati del monitoraggio, di cui al comma 9, lettera d), nel sito web istituzionale (articolo 1, comma 28);
- obbliga le amministrazioni a rendere accessibili agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai procedimenti amministrativi che li riguardano: stato della procedura, i tempi, ufficio competente (articolo 1, comma 30).

DATO ATTO che:

- l'articolo 97, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";
- il D.L. 10.10.2012, n. 174, coordinato con la Legge di conversione 7.12.2012, n. 213, recante: "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel Maggio 2012", assegna al Segretario la direzione del controllo amministrativo, contabile e del controllo strategico.

PRESO ATTO che occorre individuare il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo ex art. 2 comma 9 bis della Legge n. 241/1990.

RITENUTO, in ragione della struttura organizzativa del Comune di Santa Maria della Versa e del sistema delle competenze, risultante dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi – approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/11/2010, di articolare l'attribuzione del potere sostitutivo, in caso di inerzia del funzionario preposto all'atto e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso, nel seguente modo:

- nel caso il procedimento debba essere concluso da un Responsabile diverso dal funzionario, sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del funzionario, il Segretario Comunale, quale figura apicale dell'Ente, procederà in sua sostituzione;
- nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal funzionario, sarà il Segretario Comunale a procedere in sostituzione del funzionario preposto;
- qualora il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi al Segretario Comunale, affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o attraverso la nomina di un Commissario, in base all'art. 2 comma 9 ter della Legge n. 241/1990.

VISTO l'allegato facsimile di richiesta di intervento sostitutivo, che costituisce parte integrante del presente provvedimento (all. A).

VISTO il parere favorevole formulato dal funzionario del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.lgs. 18.08.2000, n° 267.

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

VISTO l'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Con voti unanimi, favorevoli espressi in modo palese, verificati nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990 di articolare - in ragione della struttura organizzativa del Comune di Santa Maria della Versa e del sistema di delle competenze - l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nel seguente modo:

- nel caso il procedimento debba essere concluso da un Responsabile diverso dal Funzionario, sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del funzionario, il Segretario Comunale, quale figura apicale dell'Ente, procederà in sua sostituzione;
- nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dal funzionario, sarà il Segretario Comunale a procedere in sostituzione del funzionario preposto.

2. Di dare atto che, qualora il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato potrà rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o attraverso la nomina di un Commissario, in base all'art. 2 comma 9 ter della Legge n. 241/1990.

3. Di approvare il facsimile di richiesta di intervento sostitutivo, che viene allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (all. A).

4. Di disporre che i Responsabili dei procedimenti di competenza indichino, in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Responsabile con potere sostitutivo.

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento.

VISTO L'ART. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Con voti unanimi, favorevoli espressi in modo palese, verificati nelle forme di legge.

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ART. 2 COMMA 9 BIS DELLA LEGGE 241/1990, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 D.L. N. 5/2012 - LEGGE N. 35/2012).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santa Maria della Versa, 23/09/2013

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Ghezzi Annamaria



Fac Simile

AL SEGRETARIO COMUNALE

**DEL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA
(PV)**

Da inviare via PEC all'indirizzo: santamariadellaversa@postamailcertificata.it
o da inviare via FAX al n.: 0385/79622

OGGETTO: RICHIESTA INTERVENTO SOSTITUTIVO

Il sottoscritto _____ nato a

_____ il _____, residente a

_____ in via _____ n. _____,

tel./cell _____, fax _____,

estremi del documento di riconoscimento (che si allega in copia) _____

nella sua qualità di _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 9 *bis* della Legge n. 241/90, con la presente chiede
l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento
amministrativo avente ad oggetto : _____

avviato in data _____ Prot. n. _____

ed avente come termine finale il _____, non ancora concluso.

Lì, _____

Firma

Si allega copia del documento di identità.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

L'Assessore
MAGGI DANIELE

Il Presidente
BERGONZI MASSIMO

Il Segretario Comunale
AVV. GIANLUCA TORRIERO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- ☒ Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
- ☒ E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art. 125, Comma 1°, D.Lgs. 267/2000, in elenco

Santa Maria della Versa,

26 SET. 2013

Il Segretario Comunale
AVV. GIANLUCA TORRIERO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Santa Maria della Versa,

Il Segretario Comunale
AVV. GIANLUCA TORRIERO