



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 160 DEL 11/11/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA STRADALE INGOMBRANTI/RAEE MEDIANTE POSA DI UN CASSONE STRADALE DA MAGGIO A DICEMBRE 2023. AFFIDAMENTO ALLA DITTA BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL DI STRADELLA.

L'anno 2023, il giorno undici del mese di Novembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 9 del 22.04.2023 – “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO” (D.U.P.S.) 2023/2025, PRESENTATA CON DELIBERA DI G.C. N. 36 DEL 01.04.2023.”
- Deliberazione di C.C. n. 10 del 22.04.2023 – “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)”
- Deliberazione di G.C. n. 41 del 22.04.2023 – “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023”;

VISTA la deliberazione:

- di G.C. n. 42 del 29.04.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;
- di G.C. n. 62 del 21.06.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;
- di G.C. n. 67 del 30.06.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;
- di G.C. n. 100 del 10.11.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Santa Maria della Versa è socio fondatore della Broni Stradella SpA, in seguito a delibera di C.C. n. 37 del 13.12.1993;
- Con delibera di C.C. n. 17 del 30.05.1996 il Comune di Santa Maria della Versa deliberava di conferire la propria quota parte di patrimonio del Consorzio Intercomunale per lo sviluppo del Comprensorio Broni Stradella SpA;

DATO ATTO che Broni-Stradella SpA presenta le caratteristiche in house pienamente coerente con i principi di derivazione comunitaria in materia (Broni Stradella SpA è infatti società a capitale interamente pubblico, sulla quale gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri [uffici], e realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 44 del 28.11.2016 con la quale si procedeva alla conferma dell'affidamento della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari a Broni-Stradella SpA fino alla data del 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 163 del 31.12.2016 con la quale il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari è stato affidato alla Società Broni-Stradella SpA con sede in Stradella (PV), via Cavour 28 con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATO il contratto di servizio rep. 105/2017 per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale sottoscritto mediante scrittura privata in data 24.01.2017 tra il Comune e la Società suddetta;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 36 del 28.07.2017 con la quale il Comune di Santa Maria della Versa approva il Progetto di Fusione per incorporazione di ACAOP S.p.A. e Broni Stradella S.p.A. in Broni Stradella Pubblica S.r.l.;

DATO ATTO, dunque, che la Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. subentra in ogni obbligazione e diritto alla Società Broni Stradella S.p.A.;

DATO ATTO che tra i servizi proposti dalla Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. rientra anche il servizio di raccolta stradale ingombranti/RAEE che attualmente non è ricompreso nel piano economico finanziario e pertanto va affidato in aggiunta ai servizi già contrattualizzati;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale ritiene di sostanziale importanza potenziare il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e in particolare la raccolta differenziata, creando un servizio aggiuntivo a favore della cittadinanza;

RICHIAMATA la determinazione n. 16 del 10.02.2023 con la quale era stato affidato in house, il servizio di raccolta stradale ingombranti/RAEE per i mesi di febbraio, marzo e aprile 2023, mediante posa di un cassone da posizionarsi presso la Piazza Coppi, alla ditta Broni-Stradella Pubblica srl, gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di cui questo comune è socio, al costo di € 350,00 al mese, oltre I.V.A., oltre i costi di smaltimento del rifiuto, circa € 260/tons comunicati a consuntivo, come da preventivo inviato dalla Società al prot. n. 658 del 10/02/2023;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

RICHIAMATA la determinazione n. 47 del 06.05.2023 con la quale era stato affidato in house, il servizio di raccolta stradale ingombranti/RAEE per i mesi da Maggio a Dicembre 2023, mediante posa di un cassone da posizionarsi presso la Piazza Coppi, alla ditta Broni-Stradella Pubblica srl, gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di cui questo comune è socio, al costo di € 350,00 al mese, oltre I.V.A., oltre i costi di smaltimento del rifiuto, circa € 260/tons comunicati a consuntivo, come da preventivo inviato dalla Società al prot. n. 658 del 10/02/2023;

DATO ATTO che non è stato possibile quantificare a priori le tonnellate di rifiuti da smaltire, trattandosi anche di un nuovo servizio mai eseguito prima, e pertanto gli impegni precedentemente assunti non sono sufficienti a coprire i costi di smaltimento;

RITENUTO, quindi di dover integrare la somma precedentemente impegnata con propria precedente determinazione n. 47 del 06.05.2023, tenuto conto dei quantitativi effettivamente rilevati di rifiuti da smaltire;

DATO ATTO che, come da indicazioni ANAC stabilite con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011), nei casi di affidamenti diretti a società in house non sussiste l’obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

VISTO l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO CHE, l’assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza.”;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: “ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decr. Legisl.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di integrare l'impegno precedentemente assunto con determinazione n. 47 del 06.05.2023, per il servizio di raccolta stradale ingombranti/RAEE mediante posa di un cassone da posizionarsi presso la Piazza Coppi, da maggio e fino a dicembre 2023, per un importo aggiuntivo complessivo di € 6.000,00.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 6.000,00, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2023 al cap. 09031.03.0007 P.Fin. U.1.03.02.15.004 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023.
4. Di dare atto che le spese suddette saranno liquidate a seguito di presentazione di regolari fatture da parte della ditta Broni-Stradella Pubblica srl e del servizio effettivamente svolto e dei quantitativi di rifiuti smaltiti.
5. Di dare atto che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
6. Di dare atto che, trattandosi di affidamento diretto a società in house, non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
7. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

11. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
12. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 11/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2023	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI CON CASSONE	09031.03.0007	17872	6.000,00

Santa Maria della Versa lì, 11/11/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 27/11/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 620 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27.11.2023

Santa Maria della Versa, 27.11.2023

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni