



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod. Fisc. – P. Iva: 01484840184
Telefono n.: 0385/278011-278220 – Fax n. 0385/79622 - 79108
C.A.P. 27047

Lì 14.06.2023

Spett.le Impresa _____

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO
COMUNALE PER IL PERIODO 01.09.2023/31.07.2026**

Codice CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rende noto che in esecuzione:

- della delibera di G.C. n. 45 del 29.04.2023;
- della propria determinazione a contrarre n. 45 DEL 10.06.2023 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio cui all'oggetto.

1. ENTE CONCEDENTE: Comune di Santa Maria della Versa – Provincia di Pavia, Piazza Ammiraglio Faravelli, n° 1 – 27047, tel. 0385/278011 - fax 0385/79622. Sito internet: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it - PEC: comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Cecilia Grandini - tel. 0385/278011
e-mail: c.grandini@comune.santa-maria-della-versa.pv.it
pec : comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it

3. PROCEDURA: Procedura negoziata previa manifestazione di interesse di cui all'avviso del 06/05/2023, pubblicato dal 06/05/2023 all'albo pretorio n. 224 (artt. 164 e ss, art. 35, comma 1 let. D); art. 36, comma 2 let. B) e art. 37, 2 comma, del D. Lgs. n. 50/2016; all.to IX al D.Lgs. 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016). L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA - SINTEL.

4. CATEGORIA DI SERVIZIO: Allegato IX al D. LGS. 50 del 18.04.2016

5. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA. L'oggetto della concessione consiste nella gestione del servizio di asilo nido comunale, destinato all'educazione e alla cura di bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi. La struttura, di proprietà comunale, consente di erogare il servizio fino a 22 posti - con possibilità di un incremento del 20% e sino a 26 posti.

L'aggiudicatario dovrà attivare nei locali suddetti un nido, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nel capitolato speciale che viene allegato, per formare parte integrante e sostanziale del presente avviso.

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio viene compensato nel diritto di gestire il servizio riscuotendo il corrispettivo direttamente dall'utenza, secondo le specifiche definite all'interno del Capitolato allegato.

7. LUOGO DEL SERVIZIO: Comune di Santa Maria della Versa, presso i locali di proprietà comunale destinati ad asilo nido, posti nell'edificio della scuola primaria sito in Piazza Sandro Pertini n.2;

8. DURATA DEL CONTRATTO: nn. 3 anni scolastici e precisamente dal 01.09.2023 al 31.07.2026.

Proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

9. IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo a base di gara è l'importo della rata mensile per utente con frequenza tempo pieno (5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30 – o alle ore 18.30, previa verifica dei bisogni dell'utenza effettiva e/o potenziale,) pari ad **€ 560,00** I.V.A esclusa, se ed in quanto dovuta. L'importo è stato calcolato sulla base dei costi di gestione derivanti dagli obblighi dell'aggiudicatario del contratto di servizio. In sede di offerta i partecipanti dovranno offrire la cifra relativa al costo della retta per un utente. Non sono ammesse offerte superiori ad € 560,00. Spetta all'aggiudicatario il corrispettivo mensile per utente determinato dell'esito della gara. Il corrispettivo base verrà ridotto proporzionalmente nei seguenti casi:

- Per bambini inseriti al nido dopo il 15° giorno del mese;
- Per il servizio part-time sulla base della tariffa a tal fine indicata nel capitolato (nel caso in cui l'utente fruisca del servizio part-time, come da art. 43 del capitolato speciale, il gestore si impegna ad applicare una riduzione della retta proporzionale).

Il corrispettivo mensile verrà pagato direttamente dagli utenti all'aggiudicatario e sarà aggiornato a periodi annuali successivi al secondo nella stessa misura percentuale di variazione dell'indice del costo della vita calcolato dall'ISTAT e per aggiornamento ai contratti di lavoro del personale dipendente.

10. VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE: Il valore complessivo della concessione è stimato in € 406.560,00 - oltre IVA se e in quanto dovuta, Tale valore presunto è calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- costo utente mensile: € 560,00
- numero massimo della capienza: 22
- mesi teorici annui per ogni utente: 11
- periodo della concessione: 3 anni

11. D.U.V.R.I.: Non si è ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I., in quanto trattasi di concessione di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

12. CLAUSOLE SOCIALI: Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee Guida n. 13 ANAC (delibera n. 114 del 13.02.2019), la presente procedura è sottoposta alle seguenti clausole sociali: assorbimento del personale dell'impresa uscente (calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento), volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, si indicano, quali elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione:

- numero delle unità occupate: 3
- monte ore settimanale 80
- contratto collettivo applicato: CCNL terziario Confcommercio
- qualifica del personale: 2 educatrici 1 ausiliare
- livello retributivo: 2 educatrici di 6° livello e 1 ausiliare di 7° livello
- eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente: nessuno

È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, alla stazione appaltante i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in

altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

L'oggetto sociale deve essere riferito, **a pena di esclusione**, a servizi identici o analoghi, all'oggetto della presente concessione di servizi.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sulla piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA – SINTEL, qualificati all'albo fornitori ed essere invitati tramite la medesima ARIA – SINTEL, secondo le modalità previste dalla presente lettera d'invito.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

14.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

iscrizione nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** nella categoria oggetto della concessione (servizi di asili nido) o altra categoria nell'ambito sociale dichiarata equivalente;

14.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

a) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore ad € 3.000.000,00;

b) non aver subito perdite di esercizio nell'ultimo triennio (2020/2021/2022);

c) essere in possesso di almeno una (1) dichiarazione bancaria, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati a norma del D.lgs. n. 385/93, in data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta, attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. (In caso di RTI, il suddetto requisito deve essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio).

14.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.):

a) aver svolto o avere in corso di svolgimento a regola d'arte e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto di gara in almeno un (1) Comune con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Santa Maria della Versa negli ultimi due anni precedenti alla presente gara;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

14.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di cui al precedente art. 14.1

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 14.1.

15. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

15.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

15.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

15.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

15.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

16. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCPass), reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (ANAC) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE ora "ricevuta FVOE".

17. PRESA VISIONE DEI LUOGHI. Il sopralluogo presso i locali e spazi esterni dove sarà svolto il servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio. Detto sopralluogo potrà essere richiesto entro i quattro giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

18. AVVALIMENTO DEI REQUISITI. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

19. SUBCONCESSIONE. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto in parte la gestione del servizio senza il preventivo consenso del committente. L'inosservanza di tale divieto autorizza l'amministrazione a risolvere anticipatamente il contratto e ad incamerare la cauzione, fatto il salvo il risarcimento del danno.

20. COMUNICAZIONI. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale di ARIA – SINTEL, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

21. CAUZIONE PROVVISORIA. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. come modificato dall'art. 1, comma 4 L. 120/2020 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei seguenti elementi:

- **QUALITA'** – al progetto saranno attribuiti massimo **70 punti**
- **PREZZO** - al prezzo saranno attribuiti massimo **30 punti**.

22.1 QUALITA'.

1) PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO fino a un massimo di **punti 50**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

a) Parte Educativa: fino a un massimo di 18 punti

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) **max 7 punti**
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze" etnico/culturali, disabilità...-), **max 9 punti**
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido **max 2 punti**

b) Rapporti relazionali fino a un massimo di 10 punti

- servizi innovativi alle famiglie **max 4 punti**
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) **max 2 punti**
- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia **max 2 punti**
- raccordo con l'Amministrazione Comunale **max 2 punti**

c) Progetto comunicazione e marketing dei servizi fino ad un massimo di 4 punti

- Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet **max 1 punti**
- Elaborazione carta dei servizi e bozza regolamento funzionamento unità d'offerta **max 3 punti**

d) Gestione del personale: fino a un massimo di 18 punti

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido **max 6 punti**
- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, formazione professionale già posseduta dal personale dipendente, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) **max 6 punti**
- modalità e tempi di sostituzione del personale **max 3 punti**
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste **max 3 punti**

2) RELAZIONE ESPERIENZA fino ad un massimo di 20 punti

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia (bambini da 0-3 anni), nel seguente modo:

- A) per il numero di servizi di nido per l'infanzia, svolti con buon esito, per il biennio, 2021/2022 verranno assegnati, indipendentemente dalla durata della gestione, **2 punti** per ogni servizio gestito con almeno 5 bambini, fino al raggiungimento del punteggio **massimo di 10 punti**;
- B) per il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente nei predetti servizi gestiti nel biennio 2021/2022:
da 1 a 5 bambini: **2 punti**
da 6 a 10 bambini: **4 punti**
da 11 bambini in poi: **8 punti**
- C) per l'esperienza di sostegno all'handicap:
1 punto nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una sola tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap, senza ulteriori specificazioni;
2 punti nel caso in cui siano documentate esperienze di sostegno ad una pluralità di tipologie di handicap;

La Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto la sufficienza nei sub-criteri 1) e 2) dell'offerta tecnica, quali il progetto educativo ed organizzativo per un punteggio minimo pari a 30 e l'esperienza per un punteggio minimo pari a 11.

Per ciascun sub-elemento sopra indicato i punteggi saranno attribuiti con il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
eccellente	1

Molto buono	Da 0.8 a 0.99
buono	Da 0.6 a 0.79
discreto	Da 0.4 a 0.59
sufficiente	Da 0.2 a 0.39
insufficiente	0

- in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica a ciascun sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente **V(i)**, variabile da zero a uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- per ciascun sub-elemento è effettuata la media dei coefficienti **V(i)med** attribuiti da ciascun commissario riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie delle altre offerte;
- il punteggio relativo a ciascun sub-elemento sarà attribuito con la seguente formula:

$$P = V(i)rip \times Pmax$$
Dove **V(i)rip** è, per ciascun sub-elemento, il valore medio riparametrato dell'offerta i-esima e **Pmax** è il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento;
- il punteggio dell'offerta tecnica è determinato sommando i punteggi relativi a ciascun sub-elemento.

22.2 PREZZO (OFFERTA ECONOMICA). L'offerta economica è la retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno (cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle ore 17.30, prorogabile alle ore 18,30 su richiesta e previa verifica dei bisogni dell'utenza) inclusi i pasti e le merende. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 secondo le seguente formula:

$$P = 30 \times A / B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A = prezzo più basso

B = prezzo preso in considerazione

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare la cifra di € 560,00, inclusa I.V.A se ed in quanto dovuta, assoggettabile a ribasso.

L'offerta economica dovrà, inoltre, obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, le componenti singole che hanno determinato l'offerta stessa, così come precisato nell'allegato 5.

L'offerta dovrà essere formulata in Euro. La stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione. L'offerta non dovrà essere superiore all'importo indicato come base d'asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al presente invito e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. **In caso di parità di punteggio**, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo. La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016.

23. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi

formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

25. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Santa Maria della Versa (PV) esclusivamente tramite la piattaforma regionale "SINTEL" entro le ore 12:00 del giorno 28.06.2023 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione comporterà l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta dovrà essere trasmessa al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – documentazione tecnica"
- **Busta "C** - offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma, forniscono indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il numero verde presente sul portale ARIA-SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione della presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima, questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Santa Maria della Versa (PV) ed ARIA SINTEL da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara contenente **una dichiarazione sostitutiva** (secondo l'allegato modello "Domanda partecipazione gara" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del

d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato tecnico prestazionale;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà svolto il servizio;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera di G.C. 118 del 06.12.2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- h) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

oppure

si impegna ad indicare le parti dell'offerta tecnica non ostensibili, autorizzando l'accesso per le restanti.

- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- m) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

*Si precisa che **l'assolvimento dell'imposta di bollo** è dovuta, salvo casi di esenzione, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00).*

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. "Ricevuta FVOE" (ex PASSOE);

4. Ricevuta di pagamento pari ad € 35,00 della quota contributiva a favore dell'ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste annualmente da Anac. a delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5. [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

6. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio

7. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**;

8. Copertura assicurativa rischi professionali di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i

9. Certificato di svolgimento di servizi a regola d'arte analoghi a quelli oggetto di gara in almeno 1 Comune con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Santa Maria della Versa negli ultimi due anni precedenti la gara.

10. Risultato di esercizio ultimo triennio

11. Dichiarazione bancaria

12. (Eventuale) certificazione di qualità

13. Visura Camerale

14. Patto d'Integrità

15. Capitolato d'appalto firmato per accettazione

16. Documento d'identità legale rappresentante

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità all'allegato modello DGUE redatto dalla Stazione Appaltante;
- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.-così come indicato al punto 24 della lettera d'invito.

N.B. La “Ricevuta FVOE” (ex PASSOE) di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta virtuale “B- Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

- 1) **PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (max 10 facciate Time New Roman 11)**, contenente:
 - **Parte Educativa**, contenente la metodologia proposta, il progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze” etnicoculturale, disabilità...) e la modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido;
 - **Rapporti relazionali** (servizi innovativi alle famiglie; modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi); rete e collaborazione con la Scuola dell’Infanzia; raccordo con l’Amministrazione Comunale;
 - **Progetto comunicazione e marketing dei servizi** (Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet; Elaborazione carta del servizio e bozza regolamento funzionamento unità d’offerta);
 - **Gestione del personale** (struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido; professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori); modalità e tempi di sostituzione del personale; programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.
- 2) **RELAZIONE ESPERIENZA** (relazione illustrativa dell’esperienza maturata nella gestione di servizi per l’infanzia (bambini da 0-3 anni), contenente il periodo, il numero di servizi di nido per l’infanzia, il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente nei predetti servizi; esperienza di sostegno all’handicap.

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l’attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell’ambito dei parametri dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l’esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d’offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di ricondurre l’offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Responsabile del Servizio.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta virtuale “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore. La stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato 5) che riporti anche l'indicazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i e la dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

26. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, **devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma ARIA – SINTEL di Regione Lombardia**, entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno 28.06.2023 ore 12:00

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

27. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA: L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia ARIA - SINTEL ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, all'uopo nominata, **procederà in seduta pubblica:**

-alla verifica telematica della ricezione dei plichi pervenuti;

-all'apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

-alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare, fatto salvo il potere di soccorso istruttorio;

-alla apertura delle buste tecniche telematiche e alla verifica delle congruità delle stesse.

La data della seduta pubblica di apertura della busta amministrativa è fissata per le ore 12:30 del giorno 30.06.2023

La Commissione, successivamente alle verifiche di cui sopra, in una o più sedute segrete, procederà all'esame e valutazione del contenuto dei documenti dell'offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati dal presente disciplinare di gara.

In successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai partecipanti tramite “comunicazioni di procedura”, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e all'eventuale esclusione degli operatori economici che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto al punto 22.1 della presente lettera d'invito.

Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assumerà valenza di graduatoria provvisoria.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE. L'aggiudicazione sarà provvisoriamente disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale **e a parità di punteggio**, verrà preferita l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e autocertificati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella more dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto, L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

28. ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- d) Tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la gara ed alla stipulazione del contratto, scritturazione e bolli, diritti di segreteria e registrazione del contratto, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito cauzionale, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. I diritti di segreteria e di rogito saranno commisurati al valore complessivo della concessione;
- e) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

29. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presentate sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Integrazioni e risposte saranno, inoltre pubblicate sul sito internet della stazione appaltante nonché sul sito internet di ARIA SINTEL.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

30. ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE N. 136/2010 E SS.MM.II.: Ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., la ditta aggiudicataria si impegnerà ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/i conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

31. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Santa Maria della Versa – Provincia di Pavia, Piazza Ammiraglio Faravelli, n° 1 – 27047, tel. 0385/278011 - fax 0385/79622. Sito internet: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it - PEC: comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio oggetto della concessione.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett.

e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

32. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE.

Per quanto non espresso nella presente lettera d'invito, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze che eventualmente dovessero insorgere sull'esecuzione del contratto è quello territoriale di Pavia.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Cecilia Grandini