

PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di affidamento e deve essere, obbligatoriamente, sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

TRA

Comune di Santa Maria della Versa (di seguito Comune)

E

L'impresa/società/altro _____

, di seguito denominato **"OPERATORE ECONOMICO"**, con sede legale in _____

via _____, n. _____,

codice fiscale/P.IVA _____, iscritta al registro delle imprese di

_____ al n. _____, rappresentata da

_____, codice fiscale _____

nella qualità di _____,

IN OSSERVANZA A QUANTO PREVISTO

- dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29.06.2022 e s.m.i.;
- dall'art. 19 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale ha ampliato e rafforzato il ruolo dell'ANAC;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* che ha sostituito il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici"*;

- dal Codice di Comportamento del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori del Comune e dell'**Operatore Economico** nell'ambito della gara in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca obbligazione del Comune e dei partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'assegnazione dell'appalto e/o distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.
3. Le clausole del presente Patto costituiscono parte integrante del contratto di affidamento.
4. **Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione in calce ed in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente e deve essere presentato unitamente alla documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara. La mancata osservanza della presente clausola comporta l'automatica esclusione dalla gara.**

Art. 2 – Obblighi del Comune

1. Il Comune si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale impiegato a vario titolo nell'espletamento della procedura di affidamento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto in caso di violazione di detti principi, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento del Comune, di seguito **“CODICE DI COMPORTAMENTO”**.
2. Il Comune si impegna ad informare tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto e degli obblighi e degli adempimenti che ne derivano e vigila affinché quanto previsto dal presente Patto di Integrità venga, dallo stesso personale, rispettato nell'esercizio delle funzioni assegnate.
3. Il Comune è obbligato a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le procedure e l'aggiudicazione, secondo quanto previsto in materia di trasparenza.
4. Il Comune si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento o di esecuzione del contratto.
5. Durante la procedura in oggetto, il Comune si impegna a trattare tutti gli offerenti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun offerente informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
6. Il personale del Comune, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con

particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal **“CODICE DI COMPORTAMENTO”**.

Art. 3 – Dichiarazioni e Obblighi dell'Operatore Economico

1. L'Operatore Economico dichiara:

- a) di non avere condizionato, direttamente o indirettamente, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di indirizzare le modalità di scelta dell'Operatore Economico da parte del Comune e, in particolare, di non avere corrisposto, né di avere promesso, al fine di agevolare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, somme di denaro, regali o altri benefici o vantaggi ad alcuno;
- b) di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volte ad alterare, con mezzi illeciti, la concorrenza del mercato;
- c) di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa contenute nel **“CODICE DI COMPORTAMENTO”** si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con il Comune. Tale Codice è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- d) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
- e) di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.

2. L'Operatore Economico si impegna a segnalare al Comune entro il termine di presentazione dell'offerta:

- a) eventuali rapporti di parentela e affinità esistenti tra i propri titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto al personale del Comune;
- b) eventuali situazioni di conflitto di interessi di cui sia a conoscenza, relativi al personale del Comune coinvolto nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto o a collaboratori ugualmente coinvolti.

3. L'Operatore Economico:

- a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- b) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti del Comune stesso;
- c) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- d) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

- e) si impegna a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria e a informare tempestivamente il Comune e la Prefettura di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori del Comune o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

Art. 4 – Sanzioni per violazione del Patto di Integrità

1. L'Operatore Economico prende atto ed accetta che nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente "Patto di Integrità" e/o di mancato rispetto degli impegni ed obblighi con lo stesso assunti, comunque accertati dal Comune, potranno essere applicate, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- esclusione del concorrente dalla gara in epigrafe e dalle gare che il Comune di Santa Maria della Versa intenderà indire nei successivi due anni;
- risoluzione del contratto, ove sottoscritto;
- segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC), e giudiziarie qualora si configurino fattispecie di reato;
- risarcimento per danno al Comune nella misura del 5% (cinque per cento) del valore del contratto, restando comunque impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 1% (un per cento) del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;
- divulgazione della violazione contrattuale sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 5 - Efficacia del patto di integrità

- 1.** Gli effetti del presente Patto di Integrità e l'applicabilità delle sanzioni ivi previste, decorrono dalla data della sua sottoscrizione e restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto eventualmente stipulato a seguito dell'aggiudicazione della gara.

Art. 6 – Pubblicità del Patto di Integrità

- 1.** Il presente Patto di Integrità è pubblicato sul sito web del Comune.

Art. 7 – Autorità competente in caso di controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Santa Maria della Versa 10.05.2023